



Aktuality Zväzu

číslo 1
APRÍL 2011

Príhovor predsedu

Vážené kolegyně, vážení kolegovia!

V tomto roku napíše ďalšiu kapitolu histórie Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku VI. zjazd zväzu. Orgány zväzu schválili scenár a postup prípravy zjazdu tak, aby tento míľnik v 21-ročnej činnosti zväzu

zdokumentoval štvorročnú systematickú prácu, ktorá prináša zaslúžené ovocie našej členskej základni, ale aj celému školstvu na Slovensku. Vnímame výsledky našej práce v kontexte ťažkej doby, ktorá ako nočná mora prenasleduje Európu a svet. Záznaky sa nedejú a zrejme ani v blízkej budúcnosti nemô-

žeme očakávať radikálne zlepšenie postavenia podvyživeného školstva v našej krajine. Hodnotenie práce našich orgánov a celého zväzu z rôznych uhlov pohľadu na úspechy či nezdary prenechajme pre zjazdové pódium. VI. zjazd je kompetentný posúdiť zodpovedne,

pokračovanie na str. 2

24. – 26. november 2011

VI. zjazd

Odborového zväzu
pracovníkov školstva a vedy
na Slovensku





Príhovor predsedu

pokračovanie zo str. 1

do akej miery sa podarilo naplniť Ciele a program zväzu, ktoré boli definované V. zjazdom. Tu bude priestor pre manažment zväzu a všetky zainteresované orgány zväzu, aby predložili členskej základni odpočet svojej práce.

Súčasnú obdobie prípravy zjazdu má presný scenár, ktorý umožňuje každému nášmu členovi zapojiť sa do diskusie. Preto predkladáme na posúdenie základné dokumenty, na základe ktorých sa bude odvíjať 4-ročná činnosť zväzu. Máte možnosť dať pripomienky k stanovám zväzu, smernici pre hospodárenie a prirodzene k pracovným dokumentom zjazdu, ktorými sa tento bude riadiť, t. j. k rokovaciemu a volebnému poriadku zjazdu. Predkladané dokumenty boli v odborných komisiách aktualizované na súčasnú podmienku zväzu a zjazdu. Ich konečnú podobu schvália delegáti zjazdu v prvý deň rokovania zjazdu.

Vážené kolegyně, vážení kolegovia!

Máte príležitosť, aby ste sa vyjadrili k základným dokumentom zväzu pre jeho činnosť v budúcom období a k dôležitým pracovným dokumentom zjazdu. Využite túto príležitosť a prostredníctvom vašich ZO, resp. individuálne nám pošlite svoje návrhy. Odborné komisie ich starostlivo posúdia a v takto upravenej podobe ich predložíme delegátom zjazdu. Zároveň vás prosím, aby ste posielali svoje návrhy na budúcich funkcionárov, ktorí budú volení zjazdom do rozhodujúcich funkcií zväzu, ako aj návrhy pre Ciele a program zväzu na nasledujúce 4 roky.

Urobme spoločne všetko pre to, aby náš zjazd bol úspešný a splnil očakávané ciele.

Ján Gašperan,
predseda zväzu

OBSAH

Informácia o stave príprav

VI. zjazdu OZ PŠaV na Slovensku 3

Návrh rokovacieho poriadku

zjazdu OZ PŠaV na Slovensku 5

Návrh volebného poriadku

VI. zjazdu OZ PŠaV na Slovensku 7

Návrh stanov OZ PŠaV na Slovensku 9

Návrh smernice pre hospodárenie

a finančnú činnosť OZ PŠaV na Slovensku 14

Návrh rokovacieho poriadku

Rady OZ PŠaV na Slovensku 19

Slovensko má opäť ZLATÉHO AMOSA 20

Informácia o stave príprav

VI. zjazdu OZ PŠaV na Slovensku v dňoch 24. – 26. novembra 2011

Termín zjazdu: 24. – 26. november 2011
príchod delegátov 24. 11. 2011

Miesto konania: hotel Sĺňava, Piešťany

Počet delegátov: schválený kľúč 1 : 350

počet členov OZ PŠaV k 30. 9. 2010: 52 458 – 149 delegátov

z toho: Združenie ZŠ 34 682 - 99 delegátov

Združenie SŠ 13 205 - 37 delegátov

Združenie VŠ 4 571 - 13 delegátov

- riadnymi delegátmi zjazdu sú :

predseda OZ PŠaV na Slovensku 1

predsedovia Združení 3

predseda ZO pri OZ PŠaV na Slovensku 1

Spolu : 154 delegátov

Spôsob voľby delegátov stanovujú výbory združení (orgány združení) tak, aby zoznamy delegátov s adresami boli doručené na zväz do 30. 9. 2011.

Ďalší účastníci zjazdu

domáci hostia : 20

zahraníční hostia : 30

revízori účtov : 1

organizátori, právnici, stenograf : 22

tlač : 10

Spolu účastníkov zjazdu : 237

Pracovné komisie zjazdu:

a/ Pracovná komisia organizačná (organizačné a materiálne zabezpečenie zjazdu)

pp. Krausová, Klikáčová, Dubeková, Zozuláková, Furdíková, Čahojová, Belovičová, Bugár, Virgovičová, Mlčoušek, Peťková

b/ Pracovná komisia pre spracovanie Správy o činnosti zväzu od 5. zjazdu a Vyhodnotenie programových cieľov

pp. Gašperan, Lužák, Kurtanský, Šimonovič, Furdíková, Habán

c/ Pracovná komisia pre spracovanie Správy o hospodárení zväzu od 5. zjazdu

pp. Gašperan, Koperová, Reingraberová, Virgovičová

d/ Pracovná komisia pre prípravu úprav Stanov zväzu a vypracovanie programu zväzu

pp. Gašperan, Kurtanský, Lužák, Šimonovič, Bajánek, Pandula, Majerová, Nagyová

e/ Pracovná komisia pre vypracovanie návrhu rokovacieho poriadku

pp. Šimonovič, Lužák, Bajánek, Furdíková, Maták, Galbová, Jasem

f/ Pracovná komisia pre vypracovanie návrhu volebného poriadku

pp. Lužák, Kurtanský, Bajánek, Furdíková, Zozuláková, Pečimuth, Ondek, Toropila

g/ Pracovná komisia pre vypracovanie návrhu úprav smerníc pre hospodárenie zväzu

pp. Gašperan, Koperová, Virgovičová, Reingraberová, Baďurová, Gamčíková, Trúchly

h/ Pracovná komisia pre registráciu kandidátov na funkciu vo zväze

pp. Klikáčová, Dubeková, Krausová, Zozuláková, Furdíková

Stav príprav zjazdu:

- stanovený časový harmonogram obsahovej prípravy
- stanovený časový harmonogram organizačno-technickej prípravy
- zabezpečené ubytovanie, stravovanie a priestory na rokovanie
- 1. prerokovanie materiálov VI. zjazdu na rade zväzu 24. marec 2011
 - rokovací poriadok – návrh
 - volebný poriadok – návrh
 - stanovy zväzu – návrh
 - smernica o hospodárení – návrh

Ďalší postup :

- tlač a expedovanie materiálov do ZO OZ PŠaV na diskusiu prostredníctvom Aktualít zväzu – do 20. 4. 2011
- priebeh diskusie v ZO a zaslanie pripomienok na zväz do 20. 5. 2011
- zapracovanie pripomienok do návrhov materiálov – do 1. 6. 2011

- 2. prerokovanie a schválenie materiálov zjazdu v rade zväzu – 9. 6. 2011
- tlač všetkých zjazdových materiálov – do 30. 9. 2011
- expedovanie materiálov delegátom zjazdu – 10. 11. 2011

Registrácia uchádzačov o funkciu a podmienky

Zjazd bude podľa platných stanov zväzu voliť pre budúce obdobie predsedu zväzu. Účastníci zjazdu zároveň v rámci jednotlivých združení zväzu zvolia aj podpredsedov zväzu – predsedov združení základného, stredného a vysokého školstva.

Návrhy na kandidátov na funkcionárov zväzu podávajú základné organizácie OZ PŠaV na Slovensku

Podmienky, ktoré má spĺňať uchádzač o funkcie vo zväze, sú nasledovné :

- a/ povinnosť členstva v OZ PŠaV na Slovensku
- b/ občianska bezúhonnosť
- c/ písomný súhlas navrhovaného kandidáta

Podmienky pre výkon funkcie:

- a/ pri funkcii predsedu zväzu je výkon funkcie viazaný ako hlavné zamestnanie
- b/ funkcia podpredsedu zväzu môže, ale nemusí byť viazaná na hlavný pracovný pomer

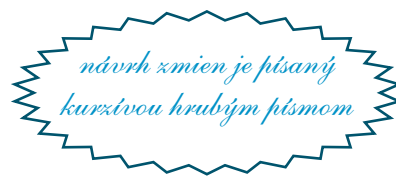
Kandidáti na funkciu vo zväze predložia v písomnej forme základný materiál o svojej osobe, doterajšej činnosti v odbore zväzu, svoje predstavy o ďalšom smerovaní zväzu. Tento materiál bude k dispozícii delegátom zjazdu.

Návrhy zo základných organizácií zväzu je potrebné predložiť do 30. septembra 2011



Návrh rokovacieho poriadku zjazdu Odborového zväzu

pracovníkov školstva a vedy na Slovensku



Článok I ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Rokovací poriadok zjazdu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len „*zjazdu zväzu*“) upravuje rokovanie zjazdu zväzu.
2. Na zjazde zväzu sa zúčastňujú delegáti, hostia, pracovníci zväzu a zástupcovia masmédií. Na zjazde zväzu sa zúčastňujú aj kandidáti na funkcie v orgánoch zväzu s poradným hlasom.
3. **Rokovanie zjazdu zväzu otvára predseda zväzu, ktorý predloží delegátom s rozhodujúcim hlasom program zjazdu a návrh na zloženie pracovného predsedníctva zjazdu zväzu. Po prerokovaní návrhov a ich schválení rokovanie ďalej vedú predsedajúci (moderátori) zjazdu zväzu, ktorí sú členmi pracovného predsedníctva. (bod 6 pôvodného rokovacieho poriadku je ako bod 3 a bude znieť...)**
4. Rokovanie zjazdu zväzu sa riadi programom a rokovacím poriadkom, ktorý schvaľujú delegáti. Zjazd zväzu môže rokovať, ak je prítomná dvojtretinová väčšina delegátov s rozhodujúcim hlasom.
5. Pracovnými orgánmi zjazdu zväzu sú:
 - a) pracovné predsedníctvo
 - b) mandátová komisia
 - c) volebná komisia
 - d) návrhová komisia
 - e) podľa potrieb ďalšie pracovné komisie zjazdu zväzu
6. Rokovanie zjazdu zväzu riadi pracovné predsedníctvo zložené z predsedu zväzu, predsedov združení zväzu, predsedajúcich (moderátorov) a delegátov zjazdu zväzu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam po dvoch, ktorých do pracovného predsedníctva volí zjazd zväzu verejným hlasovaním.

Pracovné predsedníctvo:

- riadi rokovanie zjazdu zväzu podľa programu, rokovacieho a **volebného poriadku,**
- **zabezpečuje podmienky na prácu zjazdu zväzu, predkladá**

návrhy na riešenie sporných problémov,

- riadi diskusiu počas priebehu rokovania zjazdu zväzu a vyhlasuje ju za ukončenú,
- určuje skrutátorov a hlavného skrutátora,
- udržiava styk s ďalšími pracovnými orgánmi zjazdu zväzu,
- **udeľuje** slovo delegátom a hosťom zjazdu zväzu, súhlas k ďalším vystúpeniam na zjazde zväzu a má právo slovo odobrať,
- umožňuje prednesenie faktickej poznámky.

Článok II PRACOVNÉ KOMISIE ZJAZDU ZVÄZU

1. Podľa volebného poriadku zjazdu zväzu zjazd zväzu volí pracovné komisie:
 - **mandátovú komisiu**, ktorá overuje platnosť mandátov delegátov **s rozhodujúcim hlasom**. Predkladá zjazdu zväzu správu o počte prítomných delegátov a hostí na každom dni rokovania zjazdu zväzu a pripravuje pre volebné komisie zjazdu zväzu zoznamy delegátov (počty delegátov) oprávnených voliť
 - **(počet členov komisie bol vypustený – uvedené v bode 2)**
 - **volebnú komisiu, ktorá organizuje voľby podľa** volebného poriadku zjazdu zväzu a vyhlasuje výsledky volieb (**počet členov komisie bol vypustený – uvedené v bode 2)**
 - **návrhovú komisiu**, ktorá na základe diskusie, písomných pripomienok a námetov, predložených delegátmi zjazdu zväzu, spracuje návrh uznesenia a predkladá ho zjazdu zväzu. Pripomienky a námety týkajúce sa práce a činnosti celého zväzu, delegátov v jednotlivých združeníach, spracúvajú a predkladajú zjazdu zväzu členovia návrhovej komisie za príslušné združenia.
(počet členov komisie bol vypustený – uvedené v bode 2)
 - **ďalšie pracovné komisie zjazdu zväzu, ktoré môžu byť** vytvorené podľa potrieb zjazdu zväzu
(počet členov komisie bol vypustený – uvedené v bode 2)
2. Za členov pracovných komisií zjazdu zväzu môžu byť zvolení iba delegáti s rozhodujúcim hlasom. **Komisia volí zo svojho stredu predsedu, ktorý riadi jej činnosť. Komisia rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov, určuje zapisovateľa,**

ktorý počas rokovania spracuje zápis z rokovania, ktorý overí predseda a jej členovia. Každá komisia je zložená z delegátov zjazdu zväzu s rozhodujúcim hlasom podľa príslušnosti k jednotlivým zduženiam po troch členoch. (vypustené slovo komisia a nové znenie)

Článok III DISKUSIA

1. *O jednotlivých bodoch programu rokovania zjazdu zväzu sa po ich uvedení vedie diskusia, v ktorej delegáti môžu k prerokovávanej problematike klásť svoje otázky, pripomienky a stanoviská. Pracovné predsedníctvo môže určiť, že diskusia sa uskutoční k viacerým bodom programu naraz, ak usúdi, že tieto spolu súvisia. (nový bod a pôvodný bod 1 bude bodom 2 a ďalej...)*
2. Delegáti zjazdu zväzu majú právo vystúpiť v diskusii, do ktorej sa prihlásia písomne. Hostia môžu v diskusii vystúpiť len so súhlasom pracovného predsedníctva.
3. Pozmeňovací návrh k predloženému materiálu predkladá delegát počas **diskusie (slovo rozpravy nahradené slovom diskusie)** k danému materiálu, pracovnému predsedníctvu alebo príslušnej komisii písomne, inak naň nemožno prihliadnuť.
4. Dĺžka diskusného príspevku je max. 3 minúty, ak zjazd zväzu na návrh delegátov neurčí inak. Delegát môže vystúpiť k predloženému materiálu len raz.
5. Na vystúpenie predrečníkov možno reagovať faktickou pripomienkou, ktorá trvá max. 1 minútu. Faktická **pripomienka (slovo poznámka nahradené slovom pripomienka)** môže byť prednesená iba k téme; **má (slovo majú nahradené slovom má)** prednosť pred diskusným príspevkom a delegát môže s ňou vystúpiť iba raz k danému diskusnému príspevku. Faktické pripomienky sa prednášajú v takom poradí, ako sa členovia prihlásili. Člen pracovného predsedníctva zjazdu zväzu môže vzniesť faktickú pripomienku aj mimo poradia.
6. Zjazd zväzu môže na návrh pracovného predsedníctva (predsedajúceho) rozhodnúť o ukončení diskusného príspevku, ak nie je zameraný na vecné problémy predmetu rokovania alebo ak diskutujúci prekročí časový limit.
7. Predsedajúci ukončí **diskusiu (slovo rozpravu nahradené slovom diskusiu)** k bodu programu, ak už (**vypustené do rozpravy**) nie je prihlásený žiadny delegát alebo ak o jej ukončení rozhodne zjazd zväzu. Delegáti majú právo neprednesené diskusné príspevky odovzdať pracovnému predsedníctvu, ktoré zabezpečí, aby boli zaradené do protokolu zjazdu zväzu.

Článok IV HLASOVANIE A VOĽBY

1. Hlasovacie právo majú delegáti. Hlasuje sa zdvihnutím mandátového lístka.
2. Delegáti hlasujú, ak je zjazd zväzu uznášaniaschopný. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov, okrem hlasovania o návrhu rokovacieho poriadku zjazdu zväzu, o návrhu stanov zväzu, návrhu **Cielov a programu (upravený názov)** zväzu, keď je na prijatie rozhodnutia potrebná 2/3 väčšina hlasov prítomných delegátov.
3. Na podnet predsedajúceho (moderátora) rokovania zjazdu zväzu hlasy sčítavajú skrutátori. Ak za predložený návrh hlasuje zjavná väčšina delegátov, upúšťa sa od sčítavania hlasov.
4. Ak návrh predložený pracovným orgánom zjazdu zväzu nezíska potrebnú väčšinu, hlasuje sa o pozmeňujúcich návrhoch v poradí, v akom boli predložené. Ak bol schválený návrh predložený pracovným orgánom zjazdu zväzu, o ďalších pozmeňujúcich návrhoch sa ďalej nehlasuje.
5. V prípade, ak ani jeden z predložených návrhov nezíska potrebnú väčšinu hlasov, zide sa príslušná pracovná komisia a pripraví ďalší spoločný návrh. Po zapracovaní schválených pozmeňujúcich návrhov o predloženej dokumente sa dáva hlasovať ako o celku.

Článok V ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. O priebehu zjazdu zväzu sa vyhotoví protokol, súčasťou ktorého sú neprednesené diskusné príspevky, správy mandátovej, volebnej, návrhovej komisie, prípadne ďalších komisií, schválené dokumenty, **stenografický, audiovizuálny záznam a fotodokumentácia (rozšírené o tieto záznamy zo zjazdu zväzu)** zjazdu zväzu. Protokol podpisuje predseda a podpredsedovia zväzu.
2. Ruší sa rokovací poriadok schválený V. zjazdom OZ PšaV zo dňa 23. novembra 2007.
3. Rokovací poriadok zjazdu zväzu nadobúda platnosť jeho schválením VI. zjazdom OZ PšaV dňa2011.

Návrh volebného poriadku

VI. zjazdu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku



Článok I Spoločné ustanovenia

1. Tento volebný poriadok upravuje podmienky voľby predsedu zväzu a podpredsedov zväzu.
2. Voľby riadi volebná komisia zjazdu pre voľbu predsedu zväzu a pre voľbu podpredsedov zväzu zložená z delegátov zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu.
3. Voľby sú tajné.
4. Právo voliť majú delegáti prezentovaní na zjazde.
5. Platná je volebná listina vydaná a overená volebnou komisiou.
6. Každý delegát dostane pred aktom volieb volebný lístok.
7. Kandidátom na funkciu predsedu zväzu a na funkcie podpredsedov zväzu môže byť iba člen zväzu, ktorého navrhla základná organizácia zväzu. Návrh na kandidáta musí byť doložený písomným stanoviskom kandidáta, že s kandidatúrou súhlasí. Inak je návrh neplatný.
8. Kandidáti na funkcie musia byť pozvaní na zjazd, inak sú voľby neplatné.
9. Pred voľbami budú predstavení všetci kandidáti na funkciu predsedu zväzu a podpredsedov zväzu.
10. Pri preberaní volebných lístkov sa každý delegát preukáže volebnej komisii mandátom.

Článok II Volebná komisia

1. Volebná komisia má 9 členov. Je zložená z delegátov zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu po troch. Traja členovia volebnej komisie zjazdu podľa príslušnosti k združeniu zväzu tvoria volebnú komisiu na voľbu príslušného podpredsedu zväzu. Návrh na členov volebnej komisie zjazdu, na voľbu predsedu a podpredsedov zväzu, predkladá predsedajúci (moderátor) zjazdu.
2. Na čele volebnej komisie je predseda, ktorého volia členovia volebnej komisie spomedzi seba.
3. Členom volebnej komisie nemôže byť kandidát na predsedu zväzu a podpredsedov zväzu.
4. Volebná komisia predkladá zjazdu návrh volebného poriadku, prerokúva návrhy a pripomienky ku kandidátke, riadi priebeh volieb, potvrdzuje výsledky volieb a podáva

zjazdu správu o výsledku volieb.

Článok III Voľba predsedu zväzu

1. Predsedu zväzu volia delegáti zjazdu.
2. Kandidáti na funkciu predsedu zväzu sú na volebnom lístku uvedení v abecednom poradí. Z navrhovaných kandidátov delegát označí zakrúžkovaním poradové číslo toho kandidáta, ktorému odovzdáva svoj hlas.
3. Volebný lístok je platný, ak je zakrúžkované poradové číslo iba jedného kandidáta. Inak upravený volebný lístok je neplatný. Zamietavé stanovisko ku všetkým kandidátom môže volič vyjadriť tak, že odovzdá volebný lístok bez úpravy alebo lístok neodovzdá.
4. V prvom kole volieb sa predsedom zväzu stáva kandidát, ktorý získal najmenej 2/3 hlasov z počtu prítomných delegátov zjazdu.
Ak nie je zvolený predseda v prvom kole, do druhého kola postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov. V prípade rovnosti počtu hlasov u viacerých ako dvoch kandidátov títo postupujú do druhého kola. V druhom kole je za predsedu zväzu zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov.
V prípade rovnosti hlasov kandidátov postúpia títo do tretieho kola volieb.
V treťom kole volieb je za predsedu zväzu zvolený ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov z odovzdaných platných volebných lístkov.
Ak kandidát na postupovom mieste odstúpi (vzdá sa), voľba prebieha tak ako v druhom kole.
5. V prípade jedného kandidáta na predsedu zväzu o jeho zvolení rozhodne nadpolovičný počet platných odovzdaných hlasov.
6. V prípade, že týmto spôsobom nebude možné zvoliť predsedu zväzu, rozhodne zjazd o ďalšom postupe.

Článok IV Voľba podpredsedov zväzu

1. Podpredsedov zväzu volia delegáti zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu.



2. Kandidáti na podpredsedu zväzu sú na volebnom lístku uvedení v abecednom poradí.
Z návrhov kandidátov delegát označí zakrúžkovaním poradové číslo toho kandidáta, ktorému odovzdáva svoj hlas.
3. Volebný lístok je platný, ak je zakrúžkované poradové číslo iba jedného kandidáta. Inak upravený volebný lístok je neplatný.
4. V prvom kole volieb sa podpredsedom zväzu stáva kandidát, ktorý získal najmenej 2/3 hlasov z počtu prítomných delegátov zjazdu.
Ak nie je zvolený podpredseda zväzu v prvom kole, do druhého kola postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov.
V prípade rovnosti počtu hlasov u viacerých ako dvoch kandidátov títo postupujú do druhého kola.
V druhom kole volieb je za podpredsedu zväzu zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov.
V prípade rovnosti hlasov kandidátov postúpia títo do tretieho kola volieb.

V treťom kole volieb je za podpredsedu zväzu zvolený ten kandidát, ktorý získa najvyšší počet hlasov z odovzdaných platných volebných lístkov.

Ak kandidát na postupovom mieste odstúpi (vzdá sa), voľba prebieha tak ako v druhom kole.

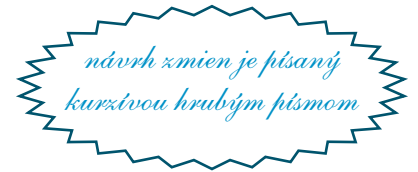
5. V prípade jedného kandidáta na podpredsedu zväzu rozhodne o jeho zvolení nadpolovičný počet platných odovzdaných hlasov.
6. V prípade, že týmto spôsobom nebude možné zvoliť podpredsedu zväzu, rozhodnú delegáti zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu o ďalšom postupe.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Tento volebný poriadok platí pre rokovanie zjazdu zväzu.
2. Súčasťou protokolu zjazdu je správa volebnej komisie o výsledkoch volieb a zapečatené volebné lístky.

Návrh stanov

VI. zjazdu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku



Názov, poslanie a sídlo Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

Článok I Úvodné ustanovenie

- Odborový zväz pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (**d'alej len zväz**) je odborovo-profesijný zväz odborových organizácií (ďalej len základná organizácia), zamestnancov a občanov bez rozdielu profesie, pohlavia, rasy, národnosti, náboženského vyznania a politickej príslušnosti, ktorí sa stotožňujú s cieľmi, programom a so stanovami zväzu. Vytvorený je na základe slobodného odborového združovania. Zväz môže združovať aj záujmové, profesijné a iné subjekty pôsobiace v oblasti školstva a vedy, prípadne iných rezortov, ktoré sa stotožňujú s cieľmi, programom a so stanovami zväzu (ďalej len člen).
- Zväz je nezávislá, samostatná právnická osoba.
- Zväz rešpektuje právo občanov a zamestnancov združovať sa a zakladať základné organizácie, ako aj **na základe vlastného rozhodnutia** stať sa členom zväzu.

Článok II Poslanie zväzu

- Poslaním zväzu je chrániť a obhajovať oprávnené záujmy svojich členov. Úlohou organizácií a orgánov zväzu je zabezpečovať práva svojich členov a podporovať a chrániť ich zákonné záujmy a záujmy chránené právom.
- Zväz, jeho organizácie a orgány plnia svoje úlohy najmä tým, že:
 - majú právo rozhodovať, spolourozhodovať, spolupracovať a vykonávať spoločenskú kontrolu v prípadoch a veciach stanovených právnymi predpismi,
 - uzatvárajú kolektívne zmluvy vyššieho stupňa, dohody o spolupráci, kolektívne zmluvy a podľa svojich možností pomáhajú odstraňovať príčiny sociálnych neistôt svojich členov,
 - umožňujú svojim členom zúčastňovať sa na kontrole dodržiavania pracovnoprávných predpisov ich zamestnávateľom alebo príslušným orgánom štátnej správy, alebo samosprávy, vyžadujú od zamestnávateľa plnú informovanosť a včas informujú členskú základňu

- o odborárskych veciach a iných aktuálnych súvislostiach,
- umožňujú svojim členom zúčastňovať sa na príprave a tvorbe najmä pracovnoprávných predpisov a na riešení zásadných otázok týkajúcich sa ich oprávnených záujmov,
- umožňujú svojim členom zúčastňovať sa na realizácii a kontrole odborárskeho života a vyjadrovať sa k zásadným otázkam odborárskej činnosti,
- zabezpečujú svojim členom ochranu ich práv vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov voči zamestnávateľovi a bezplatne poskytujú právne služby v pracovnoprávných sporoch vrátane zastupovania pred súdmi; členom, ktorých členstvo trvá neprerušene od vzniku aspoň desať rokov, zabezpečujú bezplatne aj právne poradenstvo v občianskoprávných sporoch,
- zabezpečujú a uskutočňujú spoluprácu s domácimi a so zahraničnými odborovými centrálnami, organizáciami, právnickými i fyzickými osobami,
- zriaďujú, prevádzkujú a rušia účelové organizácie alebo zariadenia na zabezpečovanie svojej činnosti,
- organizujú a uskutočňujú vzdelávacie aktivity,
- vydávajú periodické i neperiodické publikácie za podmienok stanovených právnymi predpismi,
- oceňujú svojich členov a funkcionárov zväzu za príkladné plnenie úloh v organizácii a v orgánoch zväzu a za iné zásluhy o upevnenie postavenia a rozvoj zväzu, prípadne oceňujú aj iné osoby, ktoré sa významnou mierou podieľajú na spolupráci s odbormi,
- poskytujú** podľa svojich možností nenávratný príspevok svojim členom, ktorých členstvo vo zväze trvá neprerušene od jeho vzniku aspoň jeden rok, na zdravotnú a rekondičnú starostlivosť; **poskytujú** podľa svojich možností aj nenávratnú sociálnu výpomoc na **zmiernenie** mimoriadne zlej sociálnej situácie svojich členov alebo návratnú bezúročnú peňažnú pôžičku podľa príslušných predpisov a kolektívnych zmlúv.

Článok III Sídlo zväzu

Sídlom zväzu je Vajnorská č. 1, 815 70 Bratislava.

Druhá časť Štruktúra a orgány zväzu

Článok IV

Člen základnej organizácie

1. Členstvo v základnej organizácii a vo zväze je dobrovoľné. Podmienkou vzniku je písomná žiadosť o prijatie za člena, **v ktorej sa uchádzač o členstvo zaväzuje dodržiavať stanovy zväzu a základnej organizácie a spolupracovať na realizácii programu základnej organizácie a zväzu.**
2. O členstvo v základnej organizácii sa občan alebo zamestnanec uchádza podaním písomnej žiadosti o prijatie za člena základnej organizácie. O prijatí alebo neprijatí za člena rozhodne výbor základnej organizácie v lehote **10** dní od prijatia žiadosti. Výsledok **bezodkladne** oznámi žiadateľovi.
4. Členstvo v základnej organizácii zaniká:
 - a) na základe písomného oznámenia **člena o skončení členstva,**
 - b) rozhodnutím členskej schôdzy (konferencie) alebo rady zväzu podľa čl. IX ods. 3 písm. f) pre porušovanie stanov alebo neplnenie povinností člena,
 - c) úmrtím člena,
 - d) zrušením alebo zánikom základnej organizácie.**
5. Člen má právo:
 - a) zúčastňovať sa na rokovaní orgánov zväzu a orgánov základnej organizácie, ak sa rokuje o jeho osobe,
 - b) zúčastňovať sa na členských schôdzach (konferenciách) základnej organizácie, ktorej je členom,
 - c) vyžadovať účinnú ochranu od zväzu na obhajobu svojich zákonných záujmov vyplývajúcich z pracovného pomeru, ak jeho členstvo vo zväze trvá **neprerušene** aspoň dva mesiace,
 - d) vyjadrovať sa k činnosti funkcionárov a orgánov zväzu a základnej organizácie, ktorej je členom,
 - e) podávať návrhy na zlepšenie činnosti zväzu a základnej organizácie, ktorej je členom,
 - f) voliť a byť volený do orgánov zväzu prostredníctvom delegátov zjazdu zväzu alebo príslušných orgánov zväzu. Do orgánov základnej organizácie nemôže byť volený člen, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho zástupcu zamestnávateľa,
 - g) využívať výhody poskytované zväzom.
6. Člen základnej organizácie je povinný:
 - a) spolupracovať na realizácii programu základnej organizácie a zväzu,
 - b) dodržiavať stanovy zväzu a základnej organizácie,
 - c) pravidelne platiť členské príspevky **v stanovenej výške.**

Článok V

Základné organizácie

1. Založenie základnej organizácie sa riadi zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov. Prípravný výbor má najmenej troch členov. Základná organizácia **vznikne a** nadobudne právnu subjektivitu zaevidovaním na Ministerstve vnútra SR.
2. Základná organizácia, ak jej stanovy neurčujú jej štruktúru

inak, má zriadené svoje orgány:

- **členská schôdza** (konferencia) je najvyšší orgán základnej organizácie, ktorý rozhoduje o zásadných otázkach základnej organizácie, najmä o **jej založení a zrušení, štruktúre,** prijímaní vnútorných predpisov, o voľbe funkcionárov a členov revíznej komisie do orgánov základnej organizácie a o ich odvolaní; o zriadení rady základných organizácií a o **členstve** v nej, o zrušení členstva v základnej organizácii, o výške členského príspevku pre základnú organizáciu,
 - **výbor základnej organizácie,** ktorý je štatutárnym orgánom základnej organizácie, je príslušným odborovým orgánom vo vzťahu k zamestnávateľovi podľa ustanovení pracovnoprávných predpisov. Má najmenej troch členov. Funkčné obdobie členov výboru je štvorročné. Rozhoduje o riešení otázok, ktoré neprislúchajú členskej schôdzy. Výbor zvoláva členskú schôdzu najmenej dvakrát ročne. Na výročnej členskej schôdzy predkladá správu o činnosti **a hospodárení** za predchádzajúci kalendárny rok, návrh plánu činnosti a návrh rozpočtu na ďalší kalendárny rok. Výbor zodpovedá za realizáciu uznesení členskej schôdzy (konferencie), za riadny chod základnej organizácie a za dodržiavanie zákonnosti v činnosti základnej organizácie. Na čele výboru je predseda. O spôsobe voľby predsedu rozhoduje členská schôdza (konferencia). Predseda výboru zodpovedá za realizáciu uznesení výboru. Predseda zvoláva zasadnutie výboru podľa potreby a vedie **jeho** rokovanie. **V prípade, že predseda výboru napriek žiadosti členov výboru odmietne zvolať zasadnutie výboru, môže zasadnutie zvolať aj člen výboru.** Predseda výboru má podpisové právo. Za základnú organizáciu a výbor podpisuje dokumenty tak, že k pečiatke napíše čitateľne svoje meno, priezvisko, funkciu a pripojí svoj vlastnoručný podpis.
3. Základné organizácie majú samostatnú právnu subjektivitu a nie sú organizačnými jednotkami zväzu. Základné organizácie sú povinné písomne informovať zamestnávateľa o začatí svojho pôsobenia u zamestnávateľa a predložiť mu zoznam členov výboru základnej organizácie. Základné organizácie môžu nadobúdať práva a zaväzovať sa do výšky svojho majetku, s ktorým hospodária. Hospodárenie základnej organizácie kontroluje jej revízna komisia, ktorú volí členská schôdza. Hospodárenie s príspevkom, ktorý základnej organizácii poskytol zväz, ako aj správnosť **odvodov členských príspevkov na zväz** kontrolujú aj revízori účtov **zväzu** a zamestnanci zväzu na základe poverenia predsedníctva zväzu. V prípade zániku základnej organizácie rozhoduje o naložení s jej majetkom členská schôdza. Nehnuteľný majetok, ktorý základná organizácia nevyrovná, sa prevedie na zväz.
 4. Základné organizácie delegujú svoju právomoc na zväz a jeho vyššie a výkonné orgány, v záujme centrálného zabezpečovania úloh zväzu vo vzťahu k zahraničným odborovým centrálam **a** ústredným orgánom štátnej správy, v záujme jednotnej koordinácie a **metodického usmer-**

ňovania základných organizácií a **v záujme** hospodárneho nakladania s majetkom **zväzu** s cieľom jeho racionálneho využitia v prospech členov. Rozsah delegovaných právomocí je určený v článkoch **7 až 14** týchto stanov.

Článok VI Rady základných organizácií

1. Na zabezpečenie plnenia spoločných úloh a **realizáciu** činností vo vzťahu k riadiacim orgánom **zamestnávateľa**, k územným orgánom štátnej správy alebo samosprávy môžu základné organizácie po vzájomnej dohode zriadiť radu základných organizácií zväzu (ďalej len rada). Rada **má** právnu subjektivitu, **ktorú získa** zaevidovaním na Ministerstve vnútra SR.
2. Rada je zložená zo zástupcov základných organizácií, ktorých schvaľuje členská schôdza (konferencia) základnej organizácie.
3. Postavenie, činnosť, právomoc a štruktúru rady stanovujú základné organizácie v dohode o zriadení rady a v stanovách rady
4. Na čele rady je predseda. **Spôsob jeho voľby určujú stanov rady.**
5. Ak rada, ktorá má vlastný majetok, zanikne, jej majetok prechádza na základné organizácie, ktoré ju zriadili, v zmysle dohody o zriadení rady a stanov rady.
6. Hospodárenie rady a správnosť vykonávania finančných operácií kontroluje jej revízna komisia. Hospodárenie s príspevkom, ktorý rade poskytol zväz, nakladanie s majetkom zväzu, ktorý rada využíva, kontrolujú aj revízori účtov **zväzu** a zamestnanci zväzu na základe poverenia predsedníctva zväzu.

Článok VII Zjazd zväzu

1. Zjazd zväzu (ďalej len zjazd) je najvyšším zväzovým orgánom.
2. Zjazd schvaľuje:
 - a) ciele a program zväzu na príslušné obdobie
 - b) stanov zväzu
 - c) predpisy upravujúce hospodárenie a finančnú činnosť zväzu,
 - d) správu o plnení programových cieľov určených predchádzajúcim zjazdom,
 - e) správu o hospodárení s majetkom zväzu za uplynulé volebné obdobie,
 - f) rokovací poriadok rady zväzu.
3. Zjazd rozhoduje:
 - a) o zrušení zväzu a o rozdelení majetku zväzu alebo o jeho prevode na nástupnícke organizácie,
 - b) o vnútornej a medzinárodnej orientácii zväzu,
 - c) volí a odvoláva predsedu zväzu a na návrh združení zväzu (ďalej len združenie) volí a odvoláva podpredsedov zväzu tak, ako sa to uvádza v čl. XII ods. 3,



- d) o výške členského príspevku **na činnosť zväzu** a na činnosť rád.
4. Hlasovacie právo na zjazde majú iba delegáti **zjazdu**.
 5. Zjazd zvoláva rada zväzu do 4 rokov od predchádzajúceho zjazdu, najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka. Rada zväzu môže rozhodnúť o posune termínu zjazdu najviac o jeden rok.

Článok VIII Revízori účtov zväzu

1. Revízori účtov **zväzu (ďalej len revízori)** kontrolujú hospodárenie s majetkom zväzu, dodržiavanie schváleného rozpočtu, správnosť vykonávania finančných operácií a vedenia účtovníctva.
2. **Revízori sú traja. Každé združenie zväzu navrhuje jedného revízora.** Revízori účtov volia spomedzi seba predsedu.
3. Revízori účtov predkladajú rade zväzu najmenej raz ročne správu o svojej činnosti. Správu o hospodárení s majetkom zväzu za volebné obdobie predkladajú zjazdu.

Článok IX Rada zväzu

1. Rada zväzu je najvyšším orgánom zväzu v období medzi zjazdmi zväzu. Radu **zväzu** tvoria zástupcovia združení zväzu, **pričom počet zástupcov združenía v rade zväzu je podiel počtu členov združenía a čísla 2 200, zaokrúhlený na najbližšie celé číslo podľa matematických pravidiel.** **Prepočet** počtu zástupcov jednotlivých združení v rade **zväzu** sa vykonáva k 1. 1. bežného roka na základe stavu členskej základne zisteného k 30. 9. predchádzajúceho roka. Členom rady **zväzu** okrem zástupcov jednotlivých združení sú

- aj predseda zväzu a podpredsedovia zväzu.
2. Rada **zväzu** zabezpečuje realizáciu uznesení zjazdu, kontroluje ich plnenie a prerokúva správy a rozhodnutia predsedníctva zväzu.
 3. Rada **zväzu**, ako príslušný ústredný (vyšší) odborový orgán, rozhoduje hlasovaním o týchto zásadných otázkach činnosti zväzu:
 - a) zriadení odborných komisií a iných orgánov zväzu a zásadách ich činnosti,
 - b) určení podmienok konania zjazdu,
 - c) zapojení zväzu do generálneho štrajku,
 - d) vyhlásení celozväzového štrajku,
 - e) zapojení zväzu do činnosti medzinárodných organizácií,
 - f) zrušení členstva vo zväze pre porušovanie stanov zväzu, programu alebo pre neplatenie členského, v prípade, že tak nerozhodne základná organizácia člena, alebo v prípade individuálneho člena,
 - g) poverení člena zväzu vykonávať funkciu revízora účtov**
 - h) poverení člena zväzu vykonávať funkciu predsedu zväzu v zmysle písm. i) tohto článku,
 - ch) odvolaní predsedu zväzu **v období medzi zjazdmi za podmienok uvedených v ods. 5 tohto článku,**
 - i) členstve zväzu v odborových centráloch,
 - j) zástupcoch zväzu do orgánov iných inštitúcií a na rokovania so sociálnymi partnermi,
 - k) obsahu kolektívnych dohôd, kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa a dohôd o spolupráci zväzu so sociálnymi partnermi,

l) vykonaní mimoriadnej revízie hospodárenia zväzu,
m) použitie prostriedkov rezervného a štrajkového fondu,
n) ďalších zásadných otázkach a stanoviskách, týkajúcich sa činnosti zväzu.

4. Rada zväzu schvaľuje:

 - a) rozpočet zväzu na príslušný rok a jeho zmeny,**
 - b) zmeny a doplnky Smernice pre hospodárenie a finančnú činnosť zväzu,**
 - c) výsledky hospodárenia zväzu za príslušné obdobie,**
 - d) platový poriadok zväzu,**
 - e) rokovací poriadok predsedníctva zväzu,**
 - f) organizačný poriadok úradu zväzu**
 - g) zásady použitia prostriedkov podporného fondu,**
 - h) správu o stave BOZP v príslušnom roku**

5. V období medzi zjazdmi volí a odvoláva predsedu zväzu rada zväzu. Podpredsedov zväzu v období medzi zjazdmi volí a odvoláva orgán, určený v štatúte príslušného združenia. Funkcionári zväzu môžu byť odvolaní z týchto dôvodov: a) prestane spĺňať podmienky na výkon funkcie (bezúhonnosť, členstvo vo zväze) b) dopustí sa trestného činu (nie len úmyselného), c) závažným spôsobom poruší všeobecne záväzný právny predpis, d) porušuje stanovy zväzu, e) jeho konanie je v rozpore s cieľmi a programom zväzu.

6. Spôsob rokovania rady zväzu podrobnejšie upravuje jej rokovací poriadok schválený zjazdom zväzu. Rada zväzu sa schádza najmenej trikrát do roka.

Článok X Odborné komisie zväzu

1. Na zabezpečenie úloh, prípravu expertíz a koordináciu činnosti zväzu môže rada **zväzu** zriaďovať odborné a koordinačné komisie, do ktorých deleguje každé združenie zväzu svojich zástupcov.
2. Činnosť komisie sa riadi štatútom, ktorý schvaľuje rada **zväzu**.

Článok XI Predsedníctvo zväzu

1. Predsedníctvo zväzu (ďalej len predsedníctvo) je orgán zväzu, ktorý zabezpečuje plnenie uznesení zjazdu a rady **zväzu** a zodpovedá zaň. **Predsedníctvo zväzu tvorí predseda zväzu, predsedovia združení zväzu a dvaja zástupcovia každého združenia zväzu.**
2. Predsedníctvo rozhoduje o týchto činnostiach a vykonáva ich:
 - a) rozpracúva programové ciele zväzu schválené zjazdom zväzu,
 - b) zabezpečuje realizáciu rozpracovaných programových cieľov zväzu,
 - c) predkladá rade **zväzu** návrh rozpočtu zväzu na príslušný rok,
 - d) rozhoduje o prípadných presunoch medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu zväzu na základe návrhov združení zväzu,
 - e) prerokúva výsledky hospodárenia s majetkom zväzu a prijíma opatrenia v tejto oblasti,
 - f) každoročne predkladá rade **zväzu** ročnú správu o plnení rozpracovaných úloh programových cieľov zväzu, o činnosti zväzu a o plnení rozpočtu zväzu na príslušný rok,
 - g) schvaľuje plán činnosti pre oblasť BOZP,
 - h) schvaľuje plán zahraničných služobných ciest funkcionárov a zamestnancov zväzu,
 - i) realizuje úlohy v oblasti medzinárodnej spolupráce zväzu,
 - j) rozhoduje o poskytnutí finančného príspevku neziskovým organizáciám, nadáciám a usporiadateľom školských akcií,**
 - k) rozhoduje o vykonaní mimoriadnej inventarizácii majetku zväzu,**
 - j) pripravuje stanoviská zväzu k zásadným otázkam, týkajúcich sa činnosti zväzu.
3. Spôsob rokovania predsedníctva podrobnejšie upravuje jeho rokovací poriadok schválený radou **zväzu**.

Článok XII Funkcionári zväzu

1. Predseda zväzu reprezentuje zväz a koná v jeho mene v celom rozsahu pôsobnosti v súlade s rozhodnutiami

- najvyšších orgánov zväzu a robí právne úkony za zamestnávateľa. Predsedu zväzu volí **a odvoláva** zjazd na návrh základných organizácií.
2. Podpredsedovia zväzu, ktorí sú aj predsedami združení zväzu, reprezentujú príslušné združenia zväzu a zastupujú združenia v celom rozsahu pôsobnosti v súlade s rozhodnutiami najvyššieho orgánu združenia zväzu. Zastupujú zväz vo vymedzenej oblasti v súlade s rozhodnutiami najvyšších orgánov zväzu.
 3. Podpredsedov zväzu volia a odvolávajú delegáti zjazdu zväzu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu na návrh základných organizácií podľa príslušnosti k združeniu zväzu.
 4. Predseda a podpredsedovia zväzu sú vo zväze v pracovnom pomere.

Článok XIII Združenia zväzu

1. Združenia zväzu (**dalej len združenie**) sú autonómne, rovnocenné profesijno-odborové orgány zväzu, ktoré zabezpečujú realizáciu profesijno-odborových záujmov vo vymedzenej

2. Zväz má zriadené tieto združenia:

- **Združenie základného školstva**

- **Združenie stredného školstva**

- **Združenie vysokého školstva a priamo riadených organizácií**

3. Združenia a jeho orgány rozhodujú o týchto činnostiach a vykonávajú ich:

- a) vypracúvajú, prerokúvajú a schvaľujú plán svojich akcií, aktivít a rozpočet združenia na príslušný rok,
- b) prerokúvajú odborné a profesijné záujmy členskej základne združenia; na zabezpečenie profesijných záujmov a riešenie ich problémov môžu združenia vytvárať profesijné sekcie,
- c) spracúvajú a predkladajú príslušným orgánom zväzu stanoviská k právnym a zväzovým predpisom, zúčastňujú sa na **prípomienkových** konaniach **k týmto predpisom**,
- d) formulujú, obhajujú a presadzujú oprávnené požiadavky členov základných organizácií a individuálnych členov zväzu vo svojej oblasti,
- e) zastupujú záujmy rád základných organizácií v rozsahu delegovaných právomocí,
- f) koordinujú základné organizácie v oblasti odborovej činnosti,
- g) metodicky usmerňujú základné organizácie v oblasti odborovej činnosti,
- h) rozhodujú o výške platu funkcionárov a zamestnancov pôsobiacich v radoch základných organizácií v súlade s platovým poriadkom zväzu schváleným radou zväzu a svoje rozhodnutia predkladajú predsedovi zväzu na realizáciu,
- i) rozhodujú o vymenovaní zástupcov združenia za člena

- rady zväzu, člena predsedníctva zväzu a navrhujú revízora účtov **zväzu**,
- j) **volia** predsedu združenia a podpredsedu zväzu v zmysle písm. k) tohto článku, medzi zjazdmi zväzu,
 - k) rozhodujú o odvolaní predsedu združenia a podpredsedu zväzu
 - ak prestane spĺňať podmienky na výkon funkcie (bezúhonnosť, členstvo vo zväze)
 - sa dopustí sa trestného činu (nie len úmyselného),
 - závažným spôsobom poruší všeobecne záväzný právny predpis,
 - porušuje stanovy zväzu,
 - jeho konanie je v rozpore s cieľmi a programom zväzu.
4. Štruktúru a zloženie orgánov združenia a ich činnosť určí štatút príslušného združenia.

Článok XIV Úrad zväzu

1. Na zabezpečenie chodu svojich orgánov, na odbornú a metodickú činnosť má zväz zriadený úrad zväzu.
2. Štruktúru úradu zväzu upravuje organizačný poriadok **zväzu**, ktorý vydá predseda zväzu po schválení radou zväzu.

Tretia časť

Článok XV Zásady hospodárenia

1. Zdrojom financovania činnosti zväzu a jeho orgánov sú podiely z členských príspevkov, majetok a príjmy súvisiace s činnosťou a hospodárením zväzu.
2. Zväz má zriadené tieto účelové fondy: rezervný fond, podporný fond a štrajkový fond, s ktorými sa hospodári v zmysle smernice pre hospodárenie a finančnú činnosť zväzu.
3. **Hospodárenie zväzu sa riadi rozpočtom, schváleným na príslušný rok.** Rozpočet vychádza z plánu úloh a činnosti zväzu a jeho orgánov na príslušný rok.
4. Kontrolu hospodárenia **s majetkom zväzu** vykonávajú revízori účtov **zväzu**.
5. Otázky hospodárenia podrobnejšie upravuje smernica pre hospodárenie a finančnú činnosť zväzu.

Článok XVI Záverečné ustanovenia

1. Spôsob rokovania a rozhodovania v kolektívnych orgánov zväzu upravujú ich rokovacie poriadky.
2. Stanovy zväzu vykladá rada zväzu.
3. Tieto stanovy schválil zjazd uznesením a nadobúdajú platnosť a účinnosť..... Týmto dňom strácajú platnosť a účinnosť stanovy zväzu **schválené** zjazdom dňa **23. 11. 2007**.

Návrh smernice pre hospodárenie a finančnú činnosť Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

*návrh zmien je písaný
kurzívou hrubým písmom*

Časť I

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pôsobnosť smernice

- 1. Smernica upravuje finančnú činnosť Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len zväz) a hospodárenie s majetkom v jeho vlastníctve. Určuje tiež zásady hospodárenia s majetkom, ktorý je v užívaní rád základných organizácií zväzu (ďalej len rada) alebo odborových organizácií (ďalej len základná organizácia), ako aj s majetkom, ktorého vlastníkom je iný subjekt a s ktorým zväz, rada alebo základná organizácia hospodári alebo ho využíva na vlastnú činnosť (ďalej len majetok).**
- Smernica sa vzťahuje na zväz, rady a základné organizácie zväzu.
- 3. Smernicu schvaľuje zjazd zväzu. V období medzi zjazdmi o zmene smernice rozhoduje rada zväzu.**

Článok 2

Zásady hospodárenia s majetkom

- Na ochranu majetku a riadneho hospodárenia s ním sú príslušné orgány a funkcionári zväzu, rád a základných organizácií povinní vykonať potrebné opatrenia, aby sa majetok riadne zabezpečil proti odcudzeniu a zneužitiu.
- V hospodárení s majetkom zväzu, rád a základných organizácií sa uplatňuje princíp kolektívneho rozhodovania o nakladaní s majetkom a osobnej zodpovednosti príslušného funkcionára zväzu, rady alebo základnej organizácie. Funkcionár zväzu, rady a základnej organizácie je zodpovedný za plnenie rozhodnutí príslušných odborových orgánov pri nakladaní s majetkom, ako aj za dodržiavanie tejto smernice.
- Riadne hospodárenie s majetkom vyžaduje, aby sa majetok evidoval v predpísanej forme, pravidelne inventarizoval a bol poistený.
- Na ochranu majetku sú príslušní funkcionári zväzu, rád a základných organizácií povinní uplatniť všetky právne prostriedky, najmä domáhať sa ochrany vlastníckeho práva **voči** neoprávneným zásahom a uplatňovať náhradu

schodku, strát a škôd **voči** tým, ktorí za ne zodpovedajú.

Časť II

Hospodárenie základných organizácií a rád

Článok 3

Zásady hospodárenia základných organizácií a rád

- 1. Základné organizácie a rady, ako právne subjekty, hospodária so svojím majetkom samostatne, podľa vlastných zásad hospodárenia vydaných v súlade s touto smernicou a so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zásady hospodárenia základnej organizácie schvaľuje jej členská schôdza (konferencia). Zásady hospodárenia rady schvaľuje rada, prípadne výbor rady, ak ho na to rada splnomocní alebo ak je to uvedené v stanovách rady.**
- Činnosť základných organizácií a rád sa ekonomicky zabezpečuje ich majetkom. Základným zdrojom majetku základnej organizácie sú členské príspevky, ktoré platia jej členovia. Základným zdrojom majetku rád je príspevok na činnosť rady zo základných organizácií, ktoré sú v nej združené. Ďalším zdrojom majetku sú príjmy súvisiace s činnosťou základných organizácií a rád, najmä úroky z vkladov, výnosy z finančného, hmotného a nehmotného majetku, prípadne iné príjmy a dary.
- Výšku členského príspevku členov základnej organizácie určuje členská schôdza (konferencia) základnej organizácie. Výšku udržiavacieho členského príspevku člena základnej organizácie, ktorý je dôchodca (poberateľ starobného, predčasného starobného, invalidného dôchodku), nezamestnaný, na materskej dovolenke (od prvého dňa materskej dovolenky), dlhodobo práceneschopný (**viac ako mesiac**) alebo poberá rodičovský príspevok, určí členská schôdza (konferencia) základnej organizácie. Výšku členského príspevku individuálneho člena určuje táto smernica **v čl. 4, ods. 2.**
- Základné organizácie a rady hospodária podľa ročného rozpočtu. V základnej organizácii schvaľuje rozpočet na kalendárny rok členská schôdza (konferencia). V rade schvaľuje rozpočet na kalendárny rok rada základných organizácií. Rozpočet základnej organizácie a rady na príslušný kalendárny rok musí obsahovať: finančný zostatok

z predchádzajúceho obdobia, očakávané príjmy z členských príspevkov, zo základných organizácií, ostatné príjmy a výdavky na vlastnú činnosť a odvody z členských príspevkov pre radu a zväz. Základné organizácie a rady si môžu vytvárať účelové fondy, najmä štrajkový fond, ktorý sa použije na výdavky spojené so štrajkom.

5. Základné organizácie a rady vedú predpísané účtovníctvo v zmysle platných predpisov .

6. Základné organizácie prispievajú na činnosť zväzu a svojej rady podielom z vybraných členských príspevkov vo výške schválenej zjazdom zväzu. Výška tohto príspevku je 0,50 % čistého mesačného platu člena základnej organizácie vrátane náhrad platu, ktorý mu poskytuje zamestnávateľ a súčasne podlieha dani z príjmov zo závislej činnosti (ďalej len čistý mesačný príjem). Základná organizácia poskytuje tento príspevok zväzu priamo alebo prostredníctvom svojej rady do 25. dňa príslušného mesiaca. O spôsobe odvodu rozhodne príslušná rada základnej organizácie. Za člena základnej organizácie, ktorý platí udržiavací príspevok, odvedie základná organizácia na účet zväzu 0,20 € mesačne, vždy do 30. novembra bežného roka.

7. O nakladaní s majetkom základnej organizácie, s výnimkou kompetencií členskej schôdze (konferencie), rozhoduje výbor základnej organizácie. Úkony súvisiace s používaním majetku podpisuje predseda výboru základnej organizácie a hospodár základnej organizácie, ktorí nesú aj osobnú zodpovednosť, v zmysle čl. 2, ods. 2 tejto smernice.

8. O nakladaní s majetkom rady rozhoduje orgán určený v stanovách rady. Ak takéto určenie nie je v stanovách, o nakladaní s majetkom rozhoduje výbor rady. Úkony súvisiace s operáciami pri nakladaní s majetkom podpisuje predseda rady, ktorý nesie aj osobnú zodpovednosť, v zmysle čl. 2, ods. 2 tejto smernice a hospodár rady.

9. Kontrolu hospodárenia a nakladania s majetkom základnej organizácie vykonáva jej revízna komisia, ktorú volí členská schôdza základnej organizácie. Hospodárenie s príspevkom, ktorý základnej organizácii poskytol zväz, a správnosť odvodu príspevku na činnosť zväzu môžu kontrolovať aj revízori účtov zväzu a zamestnanci zväzu, na základe poverenia predsedu zväzu.

10. Hospodárenie rady a nakladanie s jej majetkom kontroluje revízna komisia rady. Nakladanie s majetkom zväzu, s ktorým rada hospodári, a správnosť odvodu podielov z členských príspevkov na činnosť rady a zväzu môžu kontrolovať aj revízori účtov zväzu a zamestnanci zväzu, na základe poverenia predsedu.

11. Výbor rady na základe kontroly revíznej komisie predkladá rade správu o hospodárení za uplynulý kalendárny rok a návrh rozpočtu na nasledujúci

kalendárny rok najneskôr do konca marca. Rady predkladajú zväzu správu o hospodárení za uplynulý kalendárny rok a rozpočet na bežný kalendárny rok vždy do konca marca bežného roka.

12. Základné organizácie a rady postupujú pri kontrole hospodárenia so svojim majetkom podobne, ako sa to uvádza v časti IV tejto smernice, s prihliadnutím na vlastné podmienky.

Časť III

Hospodárenie s majetkom zväzu

Článok 4

Majetok zväzu, jeho zdroje, vykazovanie a použitie

1. Majetok zväzu predstavujú stále aktíva a obežné aktíva vyjadrené predpísaným spôsobom v účtovnej evidencii. Stále aktíva tvoria nehmotný investičný majetok a jeho oprávky, hmotný investičný majetok a jeho oprávky a finančné investície. Obežné aktíva tvoria zásoby, pohľadávky, finančný majetok a prechodné aktívne účty.

2. Základným zdrojom majetku zväzu sú podiely z členských príspevkov, ktoré za svojich členov odvádzajú zväzu základné organizácie priamo alebo prostredníctvom rady. Členský príspevok sa rozdeľuje tak, že zväz poukáže 0,10 % z čistého mesačného príjmu člena na činnosť príslušnej rady do 15. dňa nasledujúceho mesiaca; na činnosť zväzu sa použije 0,35 % z čistého mesačného príjmu člena a 0,05 % z čistého mesačného príjmu člena sa použije na tvorbu účelových fondov zväzu. Zdrojom majetku zväzu sú aj členské príspevky od individuálnych členov zväzu. Individuálny člen zväzu platí na účet zväzu členský príspevok vo výške 0,50 % z čistého mesačného platu vrátane náhrad platu, ktorý mu poskytuje zamestnávateľ a súčasne podlieha dani z príjmov zo závislej činnosti, najviac však 8,30 €, do 25. dňa príslušného mesiaca.

3. Ďalším zdrojom majetku zväzu sú:

a) členské príspevky od individuálnych členov zväzu vo výške 0,50 % z čistého mesačného príjmu člena (pozri čl. 3, ods. 6)

b) príjmy súvisiace s činnosťou zväzu, najmä úroky z peňažných vkladov, výnosy z majetku, odvody účelových zariadení, príspevky zo štátneho rozpočtu (BOZP), dary a prípadne iné príjmy.

4. Zväz hospodári so svojim majetkom vo vlastnom mene a každoročne vykazuje celkový stav majetku v zmysle platných predpisov.

5. Zväz vedie účtovníctvo a pokladničnú evidenciu v súlade s platnými predpismi. Zväz používa predpísanú účtovnú

¹ odporúča sa, aby základné organizácie určili členský príspevok vo výške 1 % z čistého mesačného príjmu člena, najviac však € mesačne, pri zachovaní odvodu na zväz 0,50 % z čistého mesačného príjmu člena;

² zákon o účtovníctve č. 431/2002 Zb. v znení neskorších predpisov a opatrenia MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov.

osnovu, vykonáva ročnú účtovnú uzávierku a účtovnú závierku s príslušnými výkazmi.

6. Majetok zväzu sa zásadne používa na činnosť a pre potreby zväzu.
7. Majetok zväzu sa môže dať do užívania radám, resp. základným organizáciám na základe písomnej zmluvy o nájme veci alebo na základe zmluvy o výpožičke veci.
8. Majetok zväzu sa môže vo výnimočných prípadoch dať do užívania aj iným subjektom, ako ustanovuje ods. 7 tohto článku, a to rozhodnutím predsedníctva zväzu, len na základe písomnej zmluvy a za odplatu.
9. Finančný príspevok neziskovým organizáciám, nadáciám a usporiadateľom školských akcií možno poskytnúť na základe rozhodnutia predsedníctva zväzu, v rámci schváleného rozpočtu zväzu.

Článok 5

Pôsobnosť orgánov zväzu a jeho funkcionárov na hospodárenie s majetkom zväzu

Kompetencie orgánov a funkcionárov zväzu v oblasti hospodárenia s majetkom zväzu

1. **Kompetencie** zjazdu zväzu, rady zväzu, predsedníctva zväzu a združení zväzu **sú** dané príslušnými ustanoveniami stanov zväzu.
2. Úkony súvisiace s operáciami pri nakladaní s majetkom zväzu podpisuje predseda zväzu alebo ním poverený podpredseda zväzu, ktorý nesie aj osobnú zodpovednosť, v zmysle čl. 2, ods. 2 tejto smernice.

Časť IV

Kontrola hospodárenia s majetkom

Článok 6

Inventarizácia majetku a záväzkov zväzu

1. **Inventarizácia majetku a záväzkov zväzu je jedným z nástrojov ochrany majetku zväzu. Slúži na zisťovanie skutočného stavu majetku a záväzkov a kontrolu ich riadnej evidencie.**
2. **Na vykonanie inventarizácie vydáva predseda zväzu písomný príkaz, v ktorom uvedie druh inventarizácie, majetok a záväzky, ktoré sú predmetom inventarizácie, zloženie ústrednej inventarizačnej komisie, časový harmonogram inventarizácie. Príkaz musí byť datovaný a podpísaný predsedom zväzu. Predsedníctvo zväzu môže rozhodnúť o mimoriadnej inventarizácii.**
3. Za riadne vykonanie inventarizácie zodpovedá predseda ústrednej inventarizačnej komisie, ktorého vymenúva predseda zväzu. Predseda ústrednej inventarizačnej komisie zväzu riadi prácu ústrednej inventarizačnej komisie, usmerňuje čiastkové inventarizačné komisie a vymenúva

ich členov.

4. Čiastkové inventarizačné komisie zisťujú skutočný stav hospodárskych prostriedkov, ktorý zaznamenávajú v inventúrnych súpisoch. **Inventúrne súpisy** sa spracúvajú oddelene, podľa hmotne zodpovedných zamestnancov a podľa miest, kde sa tieto prostriedky nachádzajú. Inventúrne súpisy musia byť spracované v takej forme, aby sa z nich dala kedykoľvek zistiť totožnosť inventarizovaných hospodárskych prostriedkov, ich skutočné množstvo zistené pri inventúre a ich jednotková cena, v ktorej sa inventarizovali. **Inventúrny súpis musí obsahovať dátum inventúry a podpisy členov čiastkovej inventarizačnej komisie, ktorí vykonali inventúru, a zamestnanca zodpovedného za inventarizované hospodárske prostriedky.**
5. **Výsledky inventarizácie spolu s opatreniami na odstránenie nedostatkov, ktoré predseda zväzu uložil, predkladá predseda zväzu predsedníctvu zväzu, ktoré ich prerokúva.**

Článok 7

Revízia hospodárenia s majetkom zväzu

1. **Finančná kontrola je jednou zo záruk dodržiavania zákonosti a finančnej disciplíny v oblasti finančnej činnosti zväzu (ďalej len revízia). Revíziou kontroluje, či finančné operácie a operácie v oblasti hospodárenia s majetkom zväzu nielen formálne zodpovedajú zákonu, ale sú aj účinné a účelné a zodpovedajú rozhodnutiam orgánov zväzu.**
2. **Riadnu revíziu vykonávajú revízori účtov zväzu podľa jednotlivých rokov (riadne periodické revízie), mimoriadne revízie sa vykonávajú k určitému dňu a v oblasti podľa rozhodnutia rady zväzu.**
3. Revízori účtov vykonávajú revíziu hospodárenia na základe písomného príkazu predsedu revízorov účtov, v ktorom sa uvedú mená a priezviská revízorov účtov, ktorí majú revíziu vykonať, lehotu na vykonanie revízie (t. j. dátum začiatku a dátum skončenia revízie) a zameranie revízie. **Na vykonanie mimoriadnej revízie vydáva predseda revízorov účtov písomný príkaz, v ktorom uvedie: druh revízie, zameranie revízie, mená a priezviská revízorov účtov, časový harmonogram revízie.**
4. **Riadne revízie sa vykonávajú na základe plánu revízií na príslušný rok. Plán revízie schvaľujú revízori účtov na svojom prvom zasadnutí v príslušnom roku. Súčasťou plánu je časový harmonogram revízií a plán obsahového zamerania revízií. Obsahovou náplňou revízií býva najmä:**
 - a) účelné a hospodárne nakladania s majetkom zväzu,
 - b) napĺňanie príjmov, zahrnutých do rozpočtu zväzu na príslušný rok vrátane podielov z členských príspevkov,
 - c) dodržiavanie rozpočtu zväzu, jeho čerpanie v súlade s rozhodnutiami orgánov zväzu,

- d) *dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov pri hospodárení s finančnými prostriedkami zväzu a pri vedení účtovníctva,*
e) *čerpanie a využitie príspevkov, poskytnutých radám,*
f) *správnosť vykazovania výsledkov hospodárenia zväzu.*
5. *Výsledky revízie spracúvajú revízori účtov vo forme protokolu o revízii hospodárenia (ďalej len protokol). Protokol obsahuje:*
a) *druh revízie a jej obsahové zameranie,*
b) *dátum vykonania revízie,*
c) *výsledky revízie – chyby a nedostatky, ich príčiny a osoby, zodpovedné za ich vznik,*
d) *konkrétne právne predpisy alebo uznesenia orgánov zväzu, ktoré zodpovedné osoby porušili a dosah ich nesprávneho konania na majetok zväzu,*
e) *podpis predsedu revízorov účtov, revízorov účtov, ktorí revíziu vykonali a zodpovedných osôb.*
 Obsah protokolu musí byť pravdivý, presný, zrozumiteľný a stručný. Zistené nedostatky sa musia uvádzať adresne, v súvislosti s činnosťou konkrétnych osôb. Protokol nesmie obsahovať úvahy, domnienky, nepreverené okolnosti a pod., ale len fakty, ktoré revízori spoľahlivo zistili a doložili vierohodnými dokladmi. Protokol podpisujú, okrem predsedu revízorov účtov, aj revízori účtov, ktorí revíziu vykonali. Predseda revízorov účtov prerokúva protokol s predsedom zväzu, za prítomnosti zodpovedných osôb.
6. *Predseda zväzu prijíma na odstránenie nedostatkov zistených revíziou písomné opatrenia, s konkrétnymi úlohami, termínmi a osobami, zodpovednými za ich splnenie. Prijaté opatrenia predkladá predsedovi revízorov účtov.*
7. *Správu o výsledkoch hospodárenia a výsledkoch revízií za kalendárny rok predkladajú revízori účtov rade zväzu najneskôr do konca marca nasledujúceho roka.*
8. *Revízori účtov vypracúvajú správu o hospodárení s majetkom zväzu za obdobie od posledného zjazdu a predkladajú ju v písomnej forme na rokovanie zjazdu zväzu.*

Časť V

Rozpočtový systém zväzu

Článok 8

Príjmy a výdavky rozpočtu zväzu

1. *Rozpočet zväzu sa delí na príjmovú časť a výdavkovú časť.*
2. *Príjmová časť rozpočtu sa určuje obsahovým vymedzením a kvantitatívnym rozsahom peňažných zdrojov, ktoré zväz plánuje získať.*
3. *Výdavková časť rozpočtu sa určuje obsahovým vymedzením a kvantitatívnym rozsahom peňažných zdrojov, ktoré zväz plánuje použiť v príslušnom roku.*

Článok 9

Zásady rozpočtu zväzu

1. *Rozpočet zväzu (ďalej len rozpočet) predstavuje rozvrh príjmov a výdavkov zväzu na obdobie kalendárneho roka a vychádza:*
a) *z cieľov a programu zväzu, rozpracovaných na príslušný rok,*
b) *z plánu akcií a úloh orgánov zväzu*
c) *z povinných príspevkov medzinárodným a iným odborovým centrálam,*
d) *z predpokladaných príjmov zväzu v príslušnom roku,*
e) *z ostatnej činnosti zväzu.*
2. *Zväz uplatňuje jeden rozpočet, zohľadňujúci autonómiu štruktúr zväzu.*
3. *Rozpočtové výdavky zväzu sa uskutočňujú len v takej výške, v akej to dovoľujú rozpočtové príjmy. Výnimku z tejto zásady schvaľuje v zmysle stanov zväzu rada zväzu formou zmeny rozpočtu.*
4. *Prostriedky, plánované v rozpočte, sa môžu použiť len na ten účel, na ktoré boli určené. Výnimku z tejto zásady schvaľuje v zmysle stanov zväzu predsedníctvo zväzu formou rozpočtového presunu.*
5. *Podklady na rozpočet združenia zväzu predkladajú združenia zväzu predsedovi zväzu.*
6. *Podklady na rozpočet rady zväzu, predsedníctva zväzu, komisií zväzu, revízorov účtov a za úrad zväzu predkladá predsedovi zväzu poverený zamestnanec.*
7. *Predseda zväzu zabezpečí vypracovanie návrhu rozpočtu zväzu do konca januára.*
8. *Vypracovanie návrhu rozpočtu zabezpečí predseda zväzu do konca januára. Predsedníctvu zväzu ho predloží na prerokovanie najneskôr do konca februára.*
8. *Predsedníctvo zväzu po zapracovaní svojich pripomienok predloží návrh rozpočtu na najbližšie rokovanie rady zväzu.*
9. *Rozpočet na príslušný rok schvaľuje rada zväzu najneskôr do konca marca toho kalendárneho roka, na ktorý je rozpočet určený.*
10. *Náklady na zjazd zväzu schvaľuje rada zväzu formou osobitného rozpočtu.*

Článok 10

Účelové fondy zväzu

1. *Zväz má zriadené účelové fondy, ktoré financuje z časti svojich príjmov:*
a) *rezervný fond,*
b) *štrajkový fond,*
c) *podporný fond.*
2. *Zdrojom tvorby účelových fondov zväzu je príspevok 0,05 % z čistého mesačného príjmu člena, podľa čl. 3, ods. 6 tohto článku.*
3. *Prostriedky z rezervného fondu sa môžu použiť na činnosť*

zväzu, s výnimkou použitia na mzdy a na ostatné osobné náklady. O použití prostriedkov fondu rozhoduje rada zväzu formou zmeny rozpočtu zväzu.

4. Prostriedky štrajkového fondu sa môžu použiť na úhradu nákladov spojených so štrajkom a protestnými akciami, vyhlásenými radou zväzu. O použití prostriedkov fondu rozhoduje rada zväzu formou osobitného rozpočtu štrajku, ktorý je označený doložkou dôverné.
5. Prostriedky podporného fondu sa môžu použiť na poskytnutie nenávratného príspevku členom zväzu, ktorých členstvo vo zväze trvá neprerušene od jeho vzniku aspoň jeden rok, na zmiernenie mimoriadne zlej sociálnej situácie. O použití zdrojov fondu rozhoduje predsedníctvo zväzu podľa zásad schválených radou zväzu v prílohe.

Časť VI

Limity peňažných prostriedkov a plnení pri rokovaní orgánov a iných činnostiach zväzu

Článok 11

Plnenie pri rokovaní orgánov zväzu a iných akciách zväzu

1. Zväz môže poskytnúť pri konaní akcií občerstvenie a stravu, v závislosti od času, v ktorom sa bude konať zasadnutie.
2. Index rastu stravných limitov, v závislosti od rastu cien potravín, určí rada zväzu koeficientom odvodeným od výšky cestovných náhrad, podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, v znení neskorších predpisov.
3. Usporiadateľ môže určiť, že namiesto hromadného stravovania sa účastníkom akcie poskytne stravovanie prostredníctvom stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky bude odvodená od dĺžky akcie podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
4. Pri rokovaní orgánov a iných akciách zväzu, v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, v znení neskorších predpisov, hradí zväz cestovné vo výške skutočných cestovných nákladov hromadnou dopravou (mestská, autobusová, vlaková) členom orgánov zväzu, zamestnancom zväzu a pozvaným hosťom. Cestovné náhrady sa vypočítavajú po predložení dokladov pri príchode, podľa skutočných nákladov. Pri použití hromadnej dopravy sa náhrady poskytujú nasledovne:
 - a) autobusová doprava bez obmedzenia
 - b) vlaková doprava bez obmedzenia
 - pri spiatocnej ceste vznikne nárok na použitie lôžka pri ukončení rokovania po 16.00 hod.
 - c) letecká doprava – ak cena letenky neprekročí náklady na cestovné vlakom alebo autobusom o viac než 10 %.
5. V prípade použitia súkromného motorového vozidla bude podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, v znení neskorších predpisov, uhradené cestovné vo výške zodpovedajúcej cene pri použití hromadného dopravného prostriedku. Použitie súkromného motorového vozidla je

možné iba na základe predchádzajúceho súhlasu predsedu zväzu alebo ním povereného funkcionára zväzu. Podmienkou na udelenie súhlasu je preukázanie havarijného poistenia použitého vozidla.

6. Pri akciách organizovaných zväzom môže zväz vyplácať:

- a) odmenu pozvaným účastníkom a členom orgánov zväzu za prípravu materiálov, za účasť a činnosť na rokovaní orgánov zväzu:

| | |
|---------------------------------------|--------|
| · rady zväzu | 24,- € |
| · predsedníctva zväzu | 21,- € |
| · výboru združenia | 14,- € |
| · pléna združenia | 14,- € |
| · výboru sekcie a profesijných sekcií | 14,- € |

Odmena za výkon pracovných úloh bude vyplácaná dvakrát za rok, t. j. v mesiaci júl a v decembri daného roka formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

7. Limit pokladničnej hotovosti zväzu je 2 500,00 €. O zvýšení pokladničného limitu jednorazovo rozhoduje predseda zväzu.

8. Finančné plnenia pri rokovaní orgánov zväzu a iných akciách zväzu, t. j. cestovné náhrady a priznané odmeny, zväz poukáže na osobné bankové účty účastníkov akcií.

Článok 12

Delegácie

Pri prijatých zahraničných delegáciách zväz poskytne:

- a) stravné vo výške 27 € na osobu a deň,
- b) príspevok na zakúpenie daru do výšky 20 € na delegáciu.

Pri delegáciách vyslaných do zahraničia a pracovných cestách sa môže poskytnúť:

- a) cestovné, stravné a vreckové, v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, v znení neskorších predpisov,
- b) dary, v cene do 60,00 € na delegáciu.

Časť VII.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu schválil zjazd zväzu uznesením a nadobúda platnosť a účinnosť Zmeny smernice sa vykonávajú prostredníctvom doplnkov, ktoré sa číslujú v poradí, v akom boli prijaté.
2. Týmto dňom stráca platnosť a účinnosť Smernica pre hospodárenie a finančnú činnosť Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku schválená zjazdom zväzu dňa 23. 11. 2007.

Návrh rokovacieho poriadku

Rady Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

*návrh zmien je písaný
kurzívou hrubým písmom*

Článok I

Zásady činnosti Rady Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

1. Rada Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len „rada“) vykonáva svoju činnosť kolektívne. Rokuje a rozhoduje o zásadných otázkach činnosti zväzu vymedzených v článku **9 stanov zväzu**.
2. Na zabezpečenie svojich úloh, **prípravu expertíz** a koordináciu činnosti zväzu rada využíva účasť členov zväzu v odborných a koordinačných komisiách, ktoré zriaďuje podľa článku X stanov zväzu.
3. Činnosť rady sa riadi jej kalendárnym a obsahovým plánom. Návrh plánu vychádza z rozpracovaných úloh, **Cielov a programu zväzu** na príslušný rok, uznesení zjazdu zväzu a kompetencií rady podľa článku IX stanov zväzu.
4. Návrh plánu predkladá rade na schválenie predsedníctvo zväzu, ktoré zabezpečuje aj obsahovú prípravu zasadnutí rady.
5. Rada rokuje podľa plánu **a programu**, na základe podkladov zaslaných v písomnej alebo **elektronickej podobe**. Písomný podklad obsahuje názov materiálu, meno spracovateľa, stručnú predkladacu správu, ktorá obsahuje stav vecí, návrh na riešenie, návrh uznesenia rady, podpis spracovateľa a predsedu zväzu alebo podpredsedu, ktorý bol poverený jeho zastupovaním.
6. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou rady a jej odborných a koordinačných komisií zabezpečuje úrad zväzu.

Článok II

Zvolávanie zasadnutia rady

1. Zasadnutie rady zvoláva predseda zväzu alebo podpredseda poverený jeho zastupovaním podľa plánu činnosti rady, v mimoriadnych situáciách aj mimo plánu na požiadanie predsedníctva alebo združenia zväzu.
2. Pozvánky s termínom, miestom, programom rokovania rady a s písomnými podkladmi sa posielajú členom rady 10 dní pred zasadnutím rady.
3. Na rokovaní rady sa zúčastňujú **aj** spracovatelia materiálov, ktoré sú predmetom rokovania rady a prizvaní hostia.

Článok III

Rokovanie a uznesenia rady

1. Rada je schopná uznášania, ak sa na jej rokovaní zúčastnia najmenej tri štvrtiny členov, čo potvrdzuje prezenčná listina, archivovaná ako súčasť zápisnice vo zväze.
2. Rokovanie rady vedie predsedajúci, ktorého rada **schvaľuje** na začiatku svojho rokovania na návrh predsedu zväzu.
3. Rada na začiatku svojho rokovania na návrh predsedajúceho **schvaľuje** program rokovania, zapisovateľa a dvoch

overovateľov zápisnice z rokovania rady.

4. **K jednotlivým bodom programu** sa uskutočňuje diskusia. Diskusia prebieha v poradí, v akom sa prihlásili diskutujúci. O pripomienkach a návrhoch sa hlasuje v poradí tak, ako boli prednesené. O skončení diskusie sa rozhoduje hlasovaním.
5. Faktická pripomienka má prednosť pred diskusným príspevkom. Musí byť zameraná len na jeden prerokovaný problém. Môže trvať maximálne 1 minútu. Počas hlasovania nie sú prípustné faktické pripomienky a diskusia.
6. Po skončení diskusie rada hlasovaním prijme uznesenie k prerokovanému **bodu programu**.
7. Hlasovacie právo v rade majú len členovia rady. O návrhu uznesenia sa hlasuje verejne zdvihnutím ruky, ak sa rada neuznesie na inom spôsobe hlasovania.
8. Uznesenie rady je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina členov rady prítomných na rokovaní. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Vo veciach podľa článku IX ods. 3 písm. g, h, i) stanov zväzu je uznesenie prijaté, ak zaň hlasujú tri štvrtiny prítomných členov rady.
9. Každý člen rady má právo žiadať vyznačenie svojho stanoviska v zápisnici z rokovania rady, ak nesúhlasí s prijatým uznesením rady.
10. Z rokovania rady sa zhotovuje zápisnica, v ktorej sa zaznamenáva deň rokovania, program rokovania, výsledky rokovania vo forme uznesení k jednotlivým bodom **programu**, odlišné stanoviská jednotlivých členov rady, ak o to požiadajú, a v prípade, že je materiál schválený s pripomienkami, aj znenie jednotlivých pripomienok. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina podľa ods. 1. Správnosť zápisnice overuje predsedajúci a overovatelia. Zápisnicu **bez prezenčnej listiny v písomnej alebo elektronickej forme** doručí úrad zväzu členom rady a členom predsedníctva zväzu **do 14 dní od zasadnutia rady**. Zápisnica sa bez prezenčnej listiny doručí aj zamestnancom úradu zväzu podľa rozhodnutia predsedu zväzu.
11. **V mimoriadnych prípadoch, ak z časových alebo iných dôvodov nie je možné alebo hospodárne zvolať mimoriadne rokovanie rady a je potrebné jej rozhodnutie, môže predseda zväzu navrhnúť jej členom hlasovanie v písomnej alebo elektronickej podobe per rollam.**

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok schválil zjazd uznesenímzo dňa a nadobúda platnosť a účinnosť dňa.....
2. Týmto dňom stráca platnosť a účinnosť rokovací poriadok Rady odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, schválený zjazdom dňa 23. 11. 2007.

Slovensko má nového Zlatého Amosa

Dňa 16. apríla 2011 sa uskutočnilo finále ankety Zlatý Amos v Košiciach, ktorú prišiel podporiť minister školstva Eugen Jurzyca, Zdenko Trebuša, predseda Košického samosprávneho kraja, Pavel Belka, podpredseda Banskobystrického samosprávneho kraja. Hlavným organizátorom ankety je Odborový zväz pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, spoluorganizátorom je Košický samosprávny kraj.

Slávnostný galavečer moderovala Soňa Müllerová a hudobným hosťom bola skupina No name.

Finále ankety sa nieslo v slávnostnej atmosfére, pretože sme oslavovali 5. jubilejný ročník. Vo finálovom kole súťažilo 8 učiteľov, presnejšie 7 učiteľiek a 1 učiteľ.

Titul Zlatý Amos, šek v hodnote 3 500 eur, putovnú cenu, korunu a žezlo, získala Jana Košťaliková. Cenu odovzdal minister školstva Eugen Jurzyca, Zlatý Amos z predchádzajúceho roku Vadimír Káčer zo ZŠ Ludanice odovzdal novej Amoske korunu a žezlo.

Titul Amos press, cenu Slovenského syndikátu novinárov (víkendový pobyt v Kúpeľoch Štós), získala Monika Hustáková – cenu odovzdala Katarína Čižmáriková a firma Lach-ner venovala učiteľke chemické prenosné laboratórium.

Titul Zlatá škola, šek v hodnote 1 000 eur získala ZŠ Široké – cenu odovzdal Slávek Hrzal, riaditeľ ankety Zlatý Ámos Česká republika, a Peter Rizinger odovzdal škole umývačku riadu od firmy AM STUDIO Košice.

Titul Amos sympaťák získala Božena Dudášiková – cenu odovzdal Zdenko Trebuša, predseda KSK, a bol to šek v hodnote 1 000 eur.

Cenu za najlepší príbeh získal Michal Mário Šťastný z Gymnázia z Vrútok – cenu odovzdal p. Hlinka z firmy Plex a bol to šek v hodnote 200 eur.

Extra kategória v tomto ročníku – pedagóg, na ktorého sa oplatí spomínať, sa niesla v milej a dojemnej atmosfére, pretože všetci navrhnutí učitelia prišli osobne, najstarší p. učiteľ Jozef Kancír mal 84 rokov, prítomná bola aj jeho manželka Anna, ďalšími pedagógmi boli Cyril Mikát, Eva Sopková, Oľga Štefková a Valentína Trubíniová. Všetci učitelia z tejto kategórie získali pobyty v rekreačnom zariadení v Kežmarský Žľaboch vo Vysokých Tatrách – túto cenu odovzdal podpredseda OZPŠaV Jozef Lužák. Pri oceňovaní týchto učiteľov im prítomní prejavili úctu dlhým potleskom.

