



Aktuality Zväzu

Číslo 2
APRÍL 2007

Príhovor predsedu

Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

dňa 30. 3. 2007 rada Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len zväz) prerokovala v zmysle časového harmonogramu prípravu V. zjazdu OZ PŠaV na Slovensku, ktorý sa uskutoční v dňoch 21. – 23. novembra 2007 tieto ná-

vrhy materiálov: rokovací poriadok zjazdu, volebný poriadok zjazdu, stanov zväzu a smernicu o hospodárení.

Predchádzajúce roky ukázali, že nie je potrebné robiť veľké zmeny v uvedení dokumentoch zväzu. V stanovách zostávajú zachované pôvodné ustanovenia a menia sa len tie, ktorými zväz reaguje na

zmeny v súčasnej legislatíve. Rovnako zväz v poslednom období kladie zvýšený dôraz na profesijné otázky z oblasti školstva, preto navrhuje v stanovách rozšíriť možnosť zväzu vykonávať vzdelávacie aktivity. *(pokračovanie na s. 2)*



OBSAH

Informácia o stave príprav V. zjazdu	3
Návrh rokovacieho poriadku zjazdu	4
Návrh volebného poriadku zjazdu	5
Návrh stanov OZ PŠaV	7
Návrh smernice o hospodárení	11
Zlatý Amos	16

**V. zjazd Odborového zväzu pracovníkov
školstva a vedy na Slovensku
sa uskutoční 21. – 23. novembra 2007 v Piešťanoch**

Príhovor predsedu

(dokončenie zos. 1)

Zásadnejšie zmeny sa týkajú návrhu Smernice o hospodárení s majetkom Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, v radách základných organizácií a v základných organizáciách zväzu.

Nadalej odporúčame, aby člen platil členský príspevok vo výške 1 % z čistého mesačného platu, ale prerozdelenie navrhujeme nasledovne: 0,5 % na činnosť základných organizácií a 0,5 % na činnosť rád ZO, činnosť zväzu, fondy, Konfederáciu odborových zväzov Slovenskej republiky, medzinárodnú činnosť a podobne. Dôvod návrhu na zmenu je, že základné organizácie novelou zákona o sociálnom fonde získajú finančné prostriedky na pokrytie nákladov týkajúce sa kolektívneho vyjednávania a pod. Inými slovami povedané, ich činnosť sa neoslábi, ale posilní, pričom toto prerozdelenie umožní lepšie plniť funkcie na úrovni rád základných organizácií zväzu a pokryť nemalé príspevky na konfederáciu a medzinárodnú činnosť. Členský príspevok sa doteraz odvádzal na vyššie orgány v hodnote 0,45 % z čistého platu člena odborového zväzu. Nový návrh predstavuje 0,5 % z čistého platu člena, teda zvýšenie o 0,05 %. Pre člena organizácie, ktorý odvádzal členský príspevok 1% z čistého platu, k zmene nedôjde, zmena sa bude týkať základnej organizácie, ktorá bude mať rozdiel vykom-

penzovaný prostredníctvom sociálneho fondu.

V prípade, že člen odvádzal len 0,45 % z čistého príjmu, toto zvýšenie sa ho bude týkať nasledovne: Ak mal člen čistý mesačný príjem 10 000 Sk, jeho odvod členského príspevku pri odvode 0,45 % je 45 Sk mesačne. Podľa nového návrhu pri odvode 0,5 % to bude 50 Sk mesačne, čiže mesačný rozdiel je 5 Sk a ročný rozdiel 60 Sk. Pri čistom mesačnom príjme 15 000 Sk je tento rozdiel 7,50 Sk mesačne a ročne 90 Sk atď.

Z prepočtu vyplýva, že toto zvýšenie členského príspevku nenaruší osobný rozpočet člena do takej miery, aby nemohol byť akceptovateľný, ale zväzu ako celku to významnou mierou pomôže zabezpečiť lepšie služby pre celú členskú základňu.

Zároveň navrhujeme obmedziť výšku členského príspevku mesačne max. na 250 Sk, aby nám z odborov nevystupovali členovia, ktorí majú vyššie príjmy, ako sú napr. rektori, dekáni, riaditelia a podobne, ale ich odvod na vyššie odborové orgány by bol 0,5 % z čistého príjmu ako u každého iného člena nášho zväzu. Verím, že členská základňa tento krok pochopí a na zjazde tento návrh podporí.

V tomto dokumente tiež navrhujeme, aby sa členské príspevky odvádzali pria-

mo na zväz a následne zväz v zmysle smernice poskytne späť finančné prostriedky radám ZO. Podľa nášho názoru uvedená zmena uľahčí prácu v jednotlivých základných organizáciách a tiež v radách a sprehľadní sa tiež tok finančných prostriedkov.

Ostatné dokumenty neobsahujú zásadné zmeny, pretože sa v praxi osvedčili. Predpokladáme, že zjazd bude predovšetkým venovaný vytýčeniu nových programových cieľov na nasledujúce funkčné obdobie, súvisiacich aj s návrhom nových dôležitých dokumentov týkajúcich sa pedagogických a nepedagogických zamestnancov od materských škôl až po vysoké školstvo. Účasť na zjazde prisľúbili vzácní domáci a zahraniční hostia, ktorých prítomnosť dá zjazdu iný rozmer, vážnosť a dôležitosť.

Vážené kolegyně, vážení kolegovia,

zjazd je vždy významnou udalosťou v živote zväzu, preto očakávam, že návrhy materiálov, ktoré predkladáme na diskusiu, si preštuduje každý člen nášho zväzu, prerokuje každá jeho základná organizácia, každá rada zväzu a svoje pripomienky zašle na OZ PŠaV. Zároveň vás prosím, aby ste posielali svoje návrhy na budúcich funkcionárov, ako aj návrhy do programových cieľov na nasledujúce štyri roky.

Urobme spoločne všetko pre to, aby náš zjazd bol úspešný a splnil očakávané ciele.

Ján Gašperan
predseda OZPŠaV na Slovensku



Informácia o stave príprav

V. zjazdu OZ PŠaV na Slovensku

v dňoch 21. – 23. novembra 2007

Na 11. zasadnutí Rady OZ PŠaV na Slovensku dňa 15. 6. 2006 bol schválený návrh na zvolanie V. zjazdu OZ PŠaV na Slovensku, schválený kľúč na voľbu delegátov a ustanovené pracovné skupiny na prípravu zjazdu.

Termín zjazdu:

21. – 23. november 2007
príchod delegátov 21. 11. 2007

Miesto konania:

hotel Sĺňava, Piešťany

Počet delegátov:

schválený kľúč 1 : 300

počet členov OZ PŠaV k 30. 9. 2006:	62 376
	208 delegátov
z toho	
Združenie ZŠ	39 630 členov 132 delegátov
Združenie SŠ	16 976 členov 57 delegátov
Združenie VŠ	5 770 členov 19 delegátov

Riadnymi delegátmi zjazdu sú:

- 1 predseda OZ PŠaV na Slovensku
- 3 predsedovia združení
- 1 predseda ZO pri OZ PŠaV na Slovensku

Spolu: 213 delegátov

Spôsob voľby delegátov stanovujú výbory združení (orgány združení) tak, aby zoznamy delegátov s adresami boli doručené na zväz do 30. 9. 2007

Ďalší účastníci zjazdu:

domáci hostia	20
zahranční hostia	30
revízori účtov	1
organizátori, právnicki, stenograf	21
tlač	15

Spolu účastníkov zjazdu: 300

Pracovné komisie zjazdu

a) Pracovná komisia organizačná

(organizačné a materiálne zabezpečenie zjazdu)

pp. Krausová, Klikáčová, Dubeková, Zozuláková, Furdíková, Čahojová, Belovičová, Bugár, Virgovičová, Reingraberová, Pavlovičová

b) Pracovná komisia pre spracovanie správy o činnosti zväzu od 4. zjazdu a vyhodnotenie programových cieľov

pp. Gašperan, Valuchová, Lužák, Haverlík, Gajdoš, Pandula

c) Pracovná komisia pre spracovanie správy o hospodárení zväzu od 4. zjazdu

pp. Gašperan, Koperová, Reingraberová, Virgovičová

d) Pracovná komisia pre prípravu stanov zväzu a program zväzu

pp. Gašperan, Haverlík, Lužák, Valuchová, Bajánek, Maták, Bobok, Majerová

e) Pracovná komisia pre vypracovanie návrhu rokovacieho poriadku

pp. Valuchová, Lužák, Bajánek, Furdíková, Škody, Jonášková, Galbová

f) Pracovná komisia pre vypracovanie návrhu volebného poriadku

pp. Lužák, Haverlík, Bajánek, Furdíková, Zozuláková, Ondek, Toropila, Šimonovič

g) Pracovná komisia pre vypracovanie návrhu smerníc pre hospodárenie zväzu

pp. Gašperan, Koperová, Virgovičová, Reingraberová, Baďurová, Vikisály, Pečimuth

h) Pracovná komisia pre registráciu kandidátov na funkciu vo zväze

pp. Klikáčová, Dubeková, Krausová, Zozuláková, Furdíková

Stav príprav zjazdu

- stanovený časový harmonogram obsahovej prípravy
- stanovený časový harmonogram organizačno-technickej prípravy
- zabezpečené ubytovanie, stravovanie a priestory na rokovanie

- 1. prerokovanie materiálov V. zjazdu na Rade zväzu dňa 30. 3. 2007
 - rokovací poriadok – návrh
 - volebný poriadok – návrh
 - stanovy zväzu – návrh
 - smernica o hospodárení – návrh

Ďalší postup:

- tlač a expedovanie materiálov do ZO OZ PŠaV na diskusiu prostredníctvom časopisu AZ – **do 20. 4. 2007**
- priebeh diskusie v ZO a zaslanie pripomienok na zväz – **do 20. 5. 2007**
- zapracovanie pripomienok do návrhov materiálov – **do 1. 6. 2007**
- 2. prerokovanie a schválenie materiálov zjazdu v Rade zväzu – **dňa 14. 6. 2007**
- tlač všetkých zjazdových materiálov – **do 14. 9. 2007**
- expedovanie materiálov delegátom zjazdu – **8. 11. 2007**

Registrácia uchádzačov o funkciu a podmienky

Zjazd bude podľa platných stanov zväzu voliť na budúce obdobie predsedu zväzu. Účastníci zjazdu zároveň v rámci jednotlivých združení zväzu zvolia aj predsedov združení základného, stredného a vysokého školstva.

Návrhy na funkcionárov podávajú základné organizácie.

Podmienky, ktoré má spĺňať uchádzač o funkciu vo zväze:

- a) povinnosť členstva v OZ PŠaV na Slovensku
- b) občianska bezúhonnosť
- c) písomný súhlas navrhovaného kandidáta.

Podmienky na výkon funkcie:

- a) pri funkcii predsedu zväzu je výkon funkcie viazaný ako hlavné zamestnanie
- b) pri funkcii podpredsedov zväzu môže, ale nemusí byť viazaná na hlavný pracovný pomer

Kandidáti na funkciu vo zväze predložia v písomnej forme základný materiál o svojej osobe, doterajšej činnosti v odbore zväzu, svoje predstavy o ďalšom smerovaní zväzu. Tento materiál bude k dispozícii delegátom zjazdu.

Návrhy zo základných organizácií zväzu je potrebné predložiť do 30. septembra 2007.

Návrh rokovacieho poriadku zjazdu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

Článok I. Základné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok upravuje zásady rokovania zjazdu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len zväzu).

2. Na zjazde sa zúčastňujú delegáti, hostia, pracovníci zväzu a zástupcovia masmédií. Na zjazde sa ďalej zúčastňujú aj kandidáti na funkcie v orgánoch zväzu s poradným hlasom.

3. Rokovanie zjazdu sa riadi programom zjazdu a rokovacím poriadkom zjazdu, ktorý schvaľujú delegáti. Zjazd môže rokovať, ak je prítomná dvojtretinová väčšina delegátov s rozhodujúcim hlasom.

4. Pracovnými orgánmi zjazdu sú:

- pracovné predsedníctvo
- mandátová komisia
- volebná komisia
- návrhová komisia
- ďalšie pracovné komisie zjazdu podľa potrieb

Rokovanie zjazdu zväzu riadi pracovné predsedníctvo zložené z predsedu zväzu, predsedov združení zväzu, predsedajú-

cich (moderátorov) zjazdu a delegátov zjazdu zväzu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam po dvaja, ktorých do pracovného predsedníctva volí zjazd verejným hlasovaním.

Pracovné predsedníctvo:

- riadi rokovanie zjazdu v zmysle rokovacieho poriadku a programu zjazdu
- riadi diskusiu počas priebehu rokovania zjazdu a vyhlasuje ju za ukončenú
- určuje skrutátorov a hlavného skrutátora
- udržiava styk s ďalšími pracovnými orgánmi zjazdu
- dáva slovo delegátom a hosťom zjazdu, súhlas na ďalšie vystúpenia na zjazde a má právo slovo odobrať
- umožňuje prednesenie faktickej poznámky

5. Rokovanie zjazdu otvorí predseda zväzu, ktorý predloží delegátom s rozhodujúcim hlasom na schválenie program zjazdu a návrh na zloženie pracovného predsedníctva zjazdu. Rokovanie zjazdu ďalej vedú predsedajúci (moderátori)

zjazdu, ktorí sú členmi pracovného predsedníctva.

Článok II. Pracovné komisie zjazdu

1. V zmysle volebného poriadku zjazd volí pracovné komisie:

- mandátovú komisiu, ktorá overuje platnosť mandátov delegátov,
- predkladá zjazdu správu o počte prítomných delegátov na každom dni rokovania,
- mandátová komisia má 9 členov, je zložená z delegátov zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam po troch.
- volebnú komisiu, ktorá sa riadi volebným poriadkom, volebná komisia má 9 členov, je zložená z delegátov zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam po troch.
- návrhovú komisiu, ktorá spracúva pripomienky delegátov k návrhu uznesenia zjazdu,
- návrhová komisia má 9 členov, je zložená z delegátov zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam po troch.
- ďalšie pracovné komisie zjazdu podľa potrieb zjazdu,

tieto pracovné komisie sú zložené z delegátov zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam po troch.

2. Za členov pracovných komisií zjazdu môžu byť zvolení iba delegáti s rozhodujúcim hlasom.

Komisia volí zo svojho streda predsedu, ktorý riadi jej činnosť. Komisia rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov. Komisia určuje zapisovateľa, ktorý počas rokovania komisie spracúva zápis z rokovania komisie, ktorý overí predseda komisie a jej členovia.

Článok III. Diskusia

1. Delegáti zjazdu majú právo vystúpiť v diskusii, do ktorej sa prihlásia písomne. Hostia môžu v diskusii vystúpiť len so súhlasom pracovného predsedníctva.

2. Pozmeňovací návrh k predloženému materiálu delegát počas rozpravy k danému materiálu predkladá pracovnému predsedníctvu alebo príslušnej komisii písomne, inak naň nemožno prihliaďnuť.



Foto Miro Čačík

3. Dĺžka diskusného príspevku je maximálne 3 minúty, ak zjazd na návrh delegátov neurčí inak. Delegát môže vystúpiť k predloženému materiálu len raz.

4. Na vystúpenie predrečníkov možno reagovať faktickou pripomienkou, ktorá trvá max. 1 minútu. Faktické poznámky môžu byť prednesené iba k téme; majú prednosť pred diskusným príspevkom a delegát môže s ňou vystúpiť iba raz k danému diskusnému príspevku. Faktické pripomienky sa prednášajú v takom poradí, ako sa členovia prihlásili. Člen pracovného predsedníctva zjazdu môže vzniesť faktickú pripomienku mimo poradia.

5. Zjazd môže na návrh pracovného predsedníctva (predsedajúceho) rozhodnúť o ukončení diskusného príspevku, ak nie je zameraný k vecným problémom predmetu rokovania alebo ak diskutujúci prekročí časový limit.

6. Predsedajúci ukončí rozpravu k bodu programu, ak už do rozpravy nie je prihlásený žiadny delegát alebo o ukončení rozpravy rozhodne zjazd. Delegáti majú právo neprednesené diskusné príspevky odovzdať pracovnému predsedníctvu, ktoré zabezpečí, aby boli zaradené do protokolu zjazdu.

Článok IV. Hlasovanie

1. Hlasovacie právo majú delegáti. Hlasuje sa aklamačne, zdvihnutím mandátového lístka.

2. Delegáti hlasujú, ak je zjazd uznášianschopný. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov, okrem hlasovania o návrhu rokovacieho poriadku zjazdu, o návrhu volebného poriadku zjazdu, o návrhu stanov zväzu, návrhu programových cieľov zväzu, keď je na prijatie rozhodnutia potrebná 2/3 väčšina hlasov prítomných delegátov.

3. Na podnet predsedajúceho (moderátora) rokovania zjazdu hlasy sčítavajú skrutátori. Ak za predložený návrh hlasuje zjavná väčšina delegátov, upúšťa sa od sčítavania hlasov.

4. Ak návrh predložený pracovným orgánom zjazdu nezíska potrebnú väčšinu, hlasuje sa o pozmeňujúcich návrhoch v poradí, v akom boli predložené. Ak bol schválený návrh predložený orgánom zjazdu, o ďalších pozmeňujúcich návrhoch sa ďalej nehlasuje.

V prípade, ak ani jeden z predložených návrhov nezíska potrebnú väčšinu hlasov,

zide sa príslušná pracovná komisia a pripraví ďalší spoločný návrh.

Po zapracovaní schválených pozmeňujúcich návrhov o predloženom dokumente sa dáva hlasovať ako o celku.

5. V prípade, ak ani jeden z predložených návrhov nezíska potrebnú väčšinu hlasov, zide sa príslušná pracovná komisia a pripraví ďalší spoločný návrh. O predložení dokumentu sa dáva hlasovať ako o celku.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. O priebehu zjazdu sa vyhotoví protokol zjazdu, ktorého súčasťou sú neprednesené diskusné príspevky, správy mandátovej, volebnej a návrhovej komisie, prípadne ďalších komisií a schválené dokumenty.

2. Ruší sa rokovací poriadok schválený VI. zjazdom OZ PŠaV zo dňa 12. novembra 2003.

3. Rokovací poriadok zjazdu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy nadobúda platnosť jeho schválením V. zjazdom OZ PŠaV dňa novembra 2007.

Návrh volebného poriadku V. zjazdu Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

Článok I. Spoločné ustanovenia

1. Tento volebný poriadok upravuje podmienky voľby predsedu zväzu a podpredsedov zväzu.

2. Voľby riadi volebná komisia zjazdu pre voľbu predsedu zväzu a pre voľbu podpredsedov zväzu zložená z delegátov zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu.

3. Voľby sú tajné.

4. Právo voliť majú delegáti prezentovaní na zjazde.

5. Platná je volebná listina vydaná a overená volebnou komisiou.

6. Každý delegát dostane pred aktom volieb volebný lístok.

7. Kandidátom na funkciu predsedu zväzu a na funkcie podpredsedov zväzu môže byť iba člen zväzu, ktorého navrhla základná organizácia zväzu. Návrh na kandidáta, ktorého navrhla základná organizácia, musí byť doložený písomným

súhlasom kandidáta, že s kandidatúrou súhlasí. U kandidáta, ktorý sa sám uchádza o funkciu, musí byť súhlasné stanovisko základnej organizácie, ktorej je členom.

8. Kandidáti na funkcie musia byť prítomní na zjazde.

9. Pred voľbami budú predstavení všetci kandidáti na funkciu predsedu zväzu a podpredsedov zväzu.

10. Pri preberaní volebných lístkov sa každý delegát preukáže volebnej komisii mandátom.

Článok II. Volebná komisia

1. Volebná komisia má 9 členov. Je zložená z delegátov zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu po traja. Traja členovia volebnej komisie zjazdu podľa príslušnosti k združeniu zväzu tvoria volebnú komisiu na voľbu príslušného

podpredsedu zväzu. Návrh na členov volebnej komisie zjazdu, na voľbu predsedu a podpredsedov zväzu, podľa prvej až tretej vety tohto odseku, predkladá predsedajúci (moderátor) zjazdu.

2. Na čele volebnej komisie je predseda, ktorého volia členovia volebnej komisie spomedzi seba.

3. Členom volebnej komisie nemôže byť kandidát na predsedu zväzu a podpredsedov zväzu.

4. Volebná komisia predkladá zjazdu návrh volebného poriadku, prerokúva návrhy a pripomienky ku kandidačnej listine, riadi priebeh volieb, potvrdzuje výsledky volieb a podáva zjazdu správu o výsledku volieb.

Článok III. Mandátová a návrhová komisia

1. Voľby týchto komisií sa riadia zhodným postupom ako pri volebnej komisii.



Foto Miro Čačík

2. Mandátová komisia overuje právoplatnosť mandátov delegátov a účasť hostí. Predkladá zjazdu správu o počte prítomných delegátov a hostí. Pripravuje pre volebné komisie zjazdu zoznam delegátov (počty delegátov) oprávnených voliť.

3. Návrhová komisia na základe diskusie a písomných pripomienok, predložených delegátmi zjazdu, spracuje návrh uznesenia a predkladá ho zjazdu.

4. Návrhové komisie, pracujúce počas rokovania delegátov v združeniach, spracúvajú osobitne pripomienky a námety týkajúce sa práce a činnosti celého zväzu. Tieto predsedu návrhovej komisie pôsoiacej počas rokovania delegátov v združeniach predkladá na rokovanie zjazdu.

Článok IV. Voľba predsedu zväzu

1. Predsedu zväzu volia delegáti zjazdu.
2. Kandidáti na funkciu predsedu zväzu sú na volebnom lístku uvedení v abeced-

nom poradí. Z navrhovaných kandidátov delegát označí zakrúžkovaním poradové číslo toho kandidáta, ktorému odovzdáva svoj hlas.

3. Volebný lístok je platný, ak je zakrúžkované poradové číslo iba jedného kandidáta. Inak upravený volebný lístok je neplatný.

4. V prvom kole volieb sa predsedom zväzu stáva kandidát, ktorý získal najmenej 2/3 hlasov z počtu odovzdaných volebných lístkov. Ak nie je zvolený predseda v prvom kole, do druhého kola postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov. V prípade rovnosti počtu hlasov u viacerých ako dvoch kandidátov títo postupujú do druhého kola.

V druhom kole je za predsedu zväzu zvolený ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov. V prípade rovnosti hlasov kandidátov postupia títo do tretieho kola volieb.

V treťom kole volieb je za predsedu zväzu zvolený ten kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov z odovzdaných volebných lístkov.

Ak kandidát na postupovom mieste odstúpi (vzdá sa), voľba prebieha tak ako v druhom kole.

5. V prípade, že týmto spôsobom nebude možné zvoliť predsedu zväzu, rozhodne zjazd o ďalšom postupe.

Článok V. Voľba podpredsedov zväzu

1. Podpredsedov zväzu volia delegáti zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu.

2. Kandidáti na podpredsedu zväzu sú na volebnom lístku uvedení v abecednom poradí. Z návrhov kandidátov delegát označí zakrúžkovaním poradové číslo toho kandidáta, ktorému odovzdáva svoj hlas.

3. Volebný lístok je platný, ak je zakrúžkované poradové číslo iba jedného kandidáta. Inak upravený volebný lístok je neplatný.

4. V prvom kole volieb sa podpredsedom zväzu stáva kandidát, ktorý získal najmenej 2/3 hlasov z počtu odovzdaných volebných lístkov. Ak nie je zvolený podpredseda zväzu v prvom kole, do druhého kola postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov. V prípade rovnosti počtu hlasov u viacerých ako dvoch kandidátov títo postupujú do druhého kola.

V druhom kole volieb je za podpredsedu zväzu zvolený ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných delegátov. V prípade rovnosti hlasov kandidátov postupia títo do tretieho kola volieb.

V treťom kole volieb je za podpredsedu zväzu zvolený ten kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov z odovzdaných volebných lístkov.

Ak kandidát na postupovom mieste odstúpi (vzdá sa), voľba prebieha tak ako v druhom kole.

5. V prípade, že týmto spôsobom nebude možné zvoliť podpredsedu zväzu, rozhodnú delegáti zjazdu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu o ďalšom postupe.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Tento volebný poriadok platí pre rokovanie zjazdu zväzu.

2. Súčasťou protokolu zjazdu je správa volebnej komisie o výsledkoch volieb a zapečatené volebné lístky.

3. V prípade jedného kandidáta na predsedu zväzu alebo podpredsedu zväzu o jeho zvolení rozhodne nadpolovičný počet platných odovzdaných hlasov.

4. V prípade, že týmto spôsobom nebude možné zvoliť predsedu zväzu alebo podpredsedu zväzu, rozhodne zjazd o ďalšom postupe.

Stanovy Odborového zväzu pracovníkov školsťva a vedy na Slovensku

Prvá časť Názov, poslanie a sídlo zväzu

Článok 1.

1. Odborový zväz pracovníkov školsťva a vedy na Slovensku (ďalej len zväz) je zväz odborových organizácií (ďalej len základná organizácia), zamestnancov a občanov bez rozdielu profesie, pohlavia, rasy, národnosti, náboženského vyznania a politickej príslušnosti, ktorí sa stotožňujú s cieľmi, programom a stanovami zväzu. Vytvorený je na základe slobodného odborového združovania. Zväz môže združovať aj záujmové, profesijné a iné subjekty pôsobiace v oblasti školsťva a vedy, prípadne iných rezortov, ktoré sa stotožňujú s cieľmi, programom a so stanovami zväzu (ďalej len člen).

2. Zväz je nezávislá, samostatná právnická osoba.

3. Členstvo vo zväze je dobrovoľné. Podmienkou vzniku je písomná žiadosť o prijatie za člena.

4. Členstvo vo zväze zaniká dňom oznámenia člena o vystúpení zo zväzu, zrušením členstva z dôvodu porušovania stanov zväzu, jeho programu, pre neplatenie členského príspevku najmenej počas troch mesiacov alebo z dôvodu zániku základnej organizácie.

Článok 2.

1. Poslaním zväzu je chrániť a obhajovať oprávnené záujmy svojich členov. Úlohou organizácií a orgánov zväzu je zabezpečovať práva svojich členov a podporovať a chrániť ich zákonné záujmy a záujmy chránené právom.

2. Zväz, jeho organizácie a orgány plnia svoje úlohy najmä tým, že:

- majú právo rozhodovať, spolurozhodovať, spolupracovať a vykonávať spoločenskú kontrolu v prípadoch a veciach stanovených právnymi predpismi,
- uzatvárajú kolektívne zmluvy vyššieho stupňa, dohody o spolupráci, kolektívne zmluvy a podľa svojich možností pomáhajú odstraňovať príčiny sociálnych neistôt svojich členov,
- umožňujú svojim členom zúčastňovať sa na kontrole dodržiavania pracovnoprávných predpisov ich zamestnávateľom alebo príslušným orgánom štátnej správy, alebo samosprávou, vyžadujú od zamestnávateľa

plnú informovanosť a včas informujú členskú základňu o odborárskych veciach a iných aktuálnych súvislostiach,

- umožňujú svojim členom zúčastňovať sa na príprave a tvorbe najmä pracovnoprávných predpisov a na riešení zásadných otázok týkajúcich sa ich oprávnených záujmov,
- umožňujú svojim členom zúčastňovať sa na realizácii a kontrole odborárskeho života a vyjadrovať sa k zásadným otázkam odborárskej činnosti,
- zabezpečujú svojim členom ochranu ich práv vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov voči zamestnávateľovi a bezplatne poskytujú právne služby v pracovnoprávných sporoch vrátane zastupovania pred súdmi; členom, ktorých členstvo trvá neprerušene od vzniku aspoň desať rokov, zabezpečujú bezplatne aj právne poradenstvo v občianskoprávných sporoch,
- zabezpečujú a uskutočňujú spoluprácu s domácimi a zahraničnými odborovými centrálnymi, organizáciami, právnickými i fyzickými osobami,
- zriaďujú, prevádzkujú a rušia účelové organizácie alebo iné zariadenia na zabezpečovanie svojej činnosti,
- organizujú a uskutočňujú vzdelávacie aktivity,
- vydávajú periodické i neperiodické publikácie za podmienok stanovených právnymi predpismi,
- oceňujú svojich členov a funkcionárov zväzu za príkladné plnenie úloh v organizácii a v orgánoch zväzu a za iné zásluhy o upevnenie postavenia a rozvoj zväzu, prípadne oceňujú aj iné osoby, ktoré sa významnou mierou podieľajú na spolupráci s odborom,
- dávajú podľa svojich možností nenávratný príspevok svojim členom, ktorých členstvo vo zväze trvá neprerušene od jeho vzniku aspoň jeden rok, na zdravotnú, rekondičnú starostlivosť; dávajú podľa svojich možností aj nenávratný príspevok na prekonanie mimoriadne zlej sociálnej situácie svojich členov alebo návratnú bezúročnú finančnú výpomoc podľa príslušných predpisov a kolektívnych zmlúv.

Článok 3. Sídlo zväzu

Sídlom Odborového zväzu pracovníkov školsťva a vedy na Slovensku je Vajnorská ulica č. 1, 815 70 Bratislava.

Druhá časť Štruktúra a orgány zväzu

Článok 4. Člen základnej organizácie

1. Zväz rešpektuje právo občanov a zamestnancov združovať sa a zakladať základné organizácie, ako aj podľa vlastnej voľby stať sa členom zväzu.

2. Člen má právo:

- zúčastňovať sa na rokovaní orgánov zväzu a orgánov základnej organizácie, ak sa rokuje o jeho osobe,
- zúčastňovať sa na členských schôdzach (konferenciách) základnej organizácie, ktorej je členom,
- vyžadovať účinnú ochranu od zväzu na obhajobu svojich zákonných záujmov vyplývajúcich z pracovného pomeru, ak jeho členstvo vo zväze trvá aspoň dva mesiace,
- vyjadrovať sa k činnosti funkcionárov a orgánov zväzu a základnej organizácie, ktorej je členom,
- podávať návrhy na zlepšenie činnosti zväzu a základnej organizácie, ktorej je členom,
- voliť a byť volený do orgánov zväzu prostredníctvom delegátov zjazdu zväzu alebo príslušných orgánov zväzu. Do orgánov základnej organizácie nemôže byť volený člen, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho zástupcu zamestnávateľa,
- využívať výhody poskytované zväzom.

3. Člen základnej organizácie je povinný:

- spolupracovať na realizácii programu základnej organizácie a zväzu,
- dodržiavať stanovy zväzu a základnej organizácie,
- pravidelne platiť členské príspevky.

Článok 5. Základné organizácie

1. Založenie základnej organizácie sa riadi zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Prípravný výbor má najmenej troch členov. Základná organizácia nadobudne právnu subjektivitu zaevidovaním na Ministerstve vnútra SR.

2. Členom základnej organizácie sa môžu stať fyzické osoby, ktoré sa stotožňujú s cieľmi, programom a so stanovami zväzu a základnej organizácie. Členstvo v odborovej organizácii je dobrovoľné.

3. O členstvo v základnej organizácii sa občan alebo zamestnanec uchádza podaním písomnej žiadosti o prijatie za člena základnej organizácie. O prijatí alebo neprijatí za člena rozhodne výbor základnej organizácie v lehote 30 dní od prijatia žiadosti. Výsledok oznámi žiadateľovi.

4. Členstvo v základnej organizácii zaniká:

- a) vystúpením člena zo základnej organizácie na základe jeho písomného oznámenia,
- b) rozhodnutím členskej schôdze (konferencie) pre porušovanie stanov alebo neplnenie povinností člena,
- c) úmrtím člena.

5. Základná organizácia, ak jej stanovy neurčujú jej štruktúru inak, má zriadené svoje orgány:

- členská schôdza (konferencia) je najvyšší orgán základnej organizácie, ktorý rozhoduje o zásadných otázkach základnej organizácie, najmä o zriadení, zmene štruktúry, zrušení základnej organizácie, prijímaní vnútorných predpisov základnej organizácie, o voľbe funkcionárov a členov revíznej komisie do orgánov základnej organizácie a o ich odvolaní; o zriadení rady základných organizácií a o zrušení členstva v nej, o zrušení členstva v základnej organizácii, o výške členského príspevku pre základnú organizáciu,

- výbor základnej organizácie, ktorý je štatutárnym orgánom základnej organizácie, je príslušným odborovým orgánom, ktorý spolurozhoduje so zamestnávateľom podľa ustanovení pracovnoprávných predpisov. Má najmenej troch členov. Funkčné obdobie členov výboru je štvorročné. Rozhoduje o riešení otázok, ktoré neprislúchajú členskej schôdzi. Výbor zvoláva členskú schôdzu najmenej dvakrát ročne. Predkladá jej správu o činnosti za predchádzajúci kalendárny rok a návrh obsahového a finančného rozpočtu na ďalší kalendárny rok. Výbor zodpovedá za realizáciu uznesení členskej schôdze (konferencie), za riadny chod základnej organizácie a za dodržiavanie zákonnosti v činnosti základnej organizácie. Na čele výboru je predseda. O spôsobe voľby predsedu rozhoduje členská schôdza (konferencia). Predseda výboru zodpovedá za realizáciu uznesení výboru. Predseda zvoláva zasadnutie výboru podľa potreby a vedie rokovanie výboru. Zasadnutie výboru môže zvolať aj člen výboru, ak predseda výboru odmietne na žiadosť členov výboru zvolať jeho ro-

kovanie. Predseda výboru má podpisové právo. Za základnú organizáciu a výbor dokumenty podpisuje tak, že k pečiatke napíše čitateľne svoje meno, priezvisko, funkciu a pripojí svoj vlastnoručný podpis.

6. Základné organizácie majú právnu subjektivitu. Môžu nadobúdať práva a zaväzovať sa do výšky svojho majetku, s ktorým hospodária. Hospodárenie odborovej organizácie kontroluje jej revízna komisia, ktorú volí členská schôdza. Hospodárenie s príspevkom, ktorý základnej organizácii poskytol zväz, ako aj správnosť odvodu príspevku na činnosť zväzu kontrolujú aj revízori účtov a zamestnanci zväzu na základe poverenia predsedníctva zväzu. V prípade zániku základnej organizácie rozhoduje o naložení s jej majetkom členská schôdza. Nehnuteľný majetok, ktorý organizácia nevyrovná, sa prevádza na zväz.

7. Základné organizácie delegujú svoju právomoc na zväz a jeho vyššie a výkonné orgány v záujme centrálného zabezpečovania úloh zväzu vo vzťahu k zahraničným odborovým centrálam, ústredným orgánom štátnej správy, v záujme jednotnej koordinácie a metodiky základných organizácií a hospodárenia s majetkom s cieľom jeho racionálneho využitia v prospech členov.

Článok 6. Rady základných organizácií

1. Na zabezpečenie plnenia spoločných úloh a obstarávanie činností vo vzťahu k riadiacim orgánom zamestnávateľa, k územným orgánom štátnej správy alebo samosprávy môžu základné organizácie po vzájomnej dohode zriadiť Radu základných organizácií zväzu (ďalej len rada). Rada nadobudne právnu subjektivitu zaevidovaním na Ministerstve vnútra SR.

2. Rada je zložená zo zástupcov základných organizácií, ktorých schvaľuje členská schôdza (konferencia) základnej organizácie.

3. Postavenie, činnosť, právomoc a štruktúru rady stanovujú základné organizácie v dohode o zriadení rady a v (stanovách) štatúte Rady.

4. Na čele rady je predseda, ktorý je v pracovnoprávnom vzťahu so zväzom.

5. Ak rada, ktorá má vlastný majetok, zanikne, jej majetok prechádza na základné organizácie, ktoré ju zriadili v zmysle dohody o zriadení rady a v stanovách (štatúte) rady.

6. Hospodárenie rady a správnosť vykonávania finančných operácií kontroluje jej revízna komisia. Hospodárenie s príspevkom, ktorý rade poskytol zväz, nakladanie s majetkom zväzu, ktorý rada využíva, kontrolujú aj revízori účtov a zamestnanci zväzu na základe poverenia predsedníctva zväzu.

Článok 7. Zjazd zväzu

1. Zjazd zväzu (ďalej len zjazd) je najvyšším zväzovým orgánom. Určuje ciele a program zväzu na príslušné obdobie.

2. Zjazd schvaľuje:

- a) stanovy zväzu, ich zmeny a doplnky,
- b) predpisy upravujúce hospodárenie a finančnú činnosť zväzu,
- c) správu o plnení programových cieľov určených predchádzajúcim zjazdom,
- d) správu o hospodárení s majetkom zväzu za uplynulé volebné obdobie,
- e) rokovací poriadok rady zväzu.

3. Zjazd rozhoduje:

- a) o zrušení a zániku zväzu a o rozdelení majetku zväzu alebo o jeho prevode na nástupnícke organizácie,
- b) o vnútornej a medzinárodnej orientácii zväzu,
- c) volí a odvoláva predsedu zväzu a na návrh združení zväzu (ďalej len združenie) volí a odvoláva podpredsedov zväzu tak, ako sa to uvádza v čl. 12 ods. 3,
- d) o výške členského príspevku pre zväz a na činnosť rád.

4. Hlasovacie právo na zjazde majú iba delegáti zvolení na zjazd.

5. Zjazd sa schádza raz za 4 roky od predchádzajúceho zjazdu, najneskôr do konca kalendárneho roka, ak rada zväzu nerozhodne inak. Zjazd zvoláva rada zväzu.

Článok 8. Revízori účtov

1. Revízori účtov zväzu kontrolujú hospodárenie s majetkom zväzu, dodržiavanie schváleného rozpočtu, správnosť vykonávania finančných operácií a vedenia účtovníctva.

2. Revízori účtov volia spomedzi seba predsedu.

3. O svojej činnosti predkladajú najmenej raz ročne správu rade zväzu. Správu o hospodárení s majetkom zväzu za volebné obdobie predkladajú zjazdu zväzu.

Článok 9. Rada zväzu

1. Rada zväzu je najvyšším orgánom zväzu v období medzi zjazdmi zväzu. Radu zväzu tvoria zástupcovia združení zväzu v počte danom kľúčom, podľa ktorého na každých začiatých 2 200 členov pripadá jeden zástupca združení v rade zväzu. Prehodnotenie počtu zástupcov jednotlivých združení v rade zväzu sa vykonáva k 1. 1. bežného roka na základe stavu členskej základne zisteného k 15. 10. predchádzajúceho roka. Členom rady okrem zástupcov jednotlivých združení sú aj predseda zväzu a podpredsedovia zväzu.

2. Rada zväzu zabezpečuje realizáciu uznesení zjazdu, kontroluje ich plnenie

a prerokúva správy a rozhodnutia predsedníctva zväzu.

3. Rada zväzu, ako príslušný ústredný (vyšší) odborový orgán, rozhoduje hlasovaním o týchto zásadných otázkach činnosti zväzu:

- o zriadení odborných komisií a iných orgánov zväzu a zásadách ich činnosti,
- o určení podmienok konania zjazdu zväzu,
- o zapojení zväzu do generálneho štrajku,
- o vyhlásení celozväzového štrajku,
- o zapojení zväzu do činnosti medzinárodných organizácií,
- o zrušení členstva vo zväze pre porušovanie stanov zväzu alebo pre neplatenie členského,
- o zmene ustanovení článkov predpisov na hospodárenie a finančnú činnosť zväzu,
- o poverení člena zväzu vykonávať funkciu predsedu Zväzu v zmysle písm. i) tohto článku,
- o uvoľnení predsedu zväzu v prípade, ak nemôže vykonávať funkciu alebo sa funkcie vzdá,
- o rozpočte zväzu na príslušný rok,
- o výsledkoch hospodárenia za príslušné obdobie,
- o platovom poriadku zväzu,
- o členstve alebo o zmene členstva v odborových centrálach,
- o rokovacom poriadku predsedníctva zväzu,
- o zástupcoch zväzu do orgánov iných inštitúcií a na rokovania so sociálnymi partnermi,
- o obsahu kolektívnych dohôd, kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa a dohôd o spolupráci so sociálnymi partnermi,

r) o ďalších zásadných otázkach a stanoviskách, týkajúcich sa činnosti zväzu.

4. Rada zväzu schvaľuje organizačný poriadok Úradu zväzu a správu o stave BOZP v príslušnom roku a prerokúva zahraničné služobné cesty a ich výsledky.

5. Spôsob rokovania rady podrobnejšie upravuje jej rokovací poriadok schválený zjazdom zväzu. Rada sa schádza najmenej trikrát do roka.

Článok 10. Odborné komisie zväzu

1. Na zabezpečenie úloh, prípravu expertíz a koordináciu činnosti zväzu môže rada zväzu zriaďovať odborné a koordináčne komisie, do ktorých deleguje každé združenie zväzu svojich zástupcov.

2. Činnosť komisie sa riadi štatútom, ktorý schvaľuje rada zväzu.

Článok 11. Predsedníctvo zväzu

1. Predsedníctvo zväzu je orgán zväzu, ktorý zabezpečuje plnenie uznesení zjazdu zväzu a rady zväzu a zodpovedá zaň. Zložené je z predsedu zväzu, predsedov združení zväzu a zo zástupcov združení zväzu: združenie základného školstva 2, združenie stredného školstva 2 a združenie pre vysoké školy a priamo riadené organizácie 2.

2. Predsedníctvo rozhoduje o týchto činnostiach a vykonáva ich:

- rozpracúva programové ciele zväzu schválené zjazdom zväzu,
- zabezpečuje realizáciu rozpracovaných programových cieľov zväzu,
- predkladá rade zväzu návrh rozpočtu zväzu na príslušný rok,

d) rozhoduje o prípadných presunoch medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu zväzu na základe návrhov združení,

e) prerokúva výsledky hospodárenia s majetkom zväzu a prijíma opatrenia v tejto oblasti,

f) každoročne predkladá rade zväzu ročnú správu o plnení rozpracovaných úloh programových cieľov zväzu; o činnosti zväzu a o plnení rozpočtu zväzu na príslušný rok,

g) schvaľuje plán činnosti pre oblasť BOZP,

h) schvaľuje plán zahraničných služobných ciest funkcionárov a zamestnancov zväzu,

i) realizuje úlohy v oblasti medzinárodnej spolupráce,

j) pripravuje stanoviská zväzu k zásadným otázkam, týkajúcich sa činnosti zväzu.

3. Spôsob rokovania predsedníctva podrobnejšie upravuje jeho rokovací poriadok schválený radou zväzu.

Článok 12. Predseda a podpredsedovia zväzu

1. Predseda zväzu reprezentuje zväz a koná v jeho mene v celom rozsahu pôsobnosti v súlade s rozhodnutiami najvyšších orgánov zväzu a robí právne úkony za zamestnávateľa. Predsedu zväzu volí zjazd na návrh základných organizácií.

2. Podpredsedovia zväzu, ktorí sú aj predsedami združení zväzu, reprezentujú príslušné združenia zväzu a zastupujú združenia v celom rozsahu pôsobnosti v súlade s rozhodnutiami najvyššieho orgánu združení. Zastupujú zväz vo vymedzenej oblasti v súlade s rozhodnutiami najvyšších orgánov zväzu.

Rada základných organizácií Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy stredných škôl a zariadení vo východoslovenskom regióne a Odborový zväz pracovníkov školstva a vedy na Slovensku

vypisujú výberové konanie

na obsadenie miesta vedúceho

rekreačného zariadenia CROCUS v Kežmarských Žľaboch vo Vysokých Tatrách.

Zariadenie poskytuje ubytovanie a stravovanie pre rekreačné, vzdelávacie a školiace aktivity.

- Požiadavky:
- Vzdelanie – stredoškolské (hotelové služby), vysokoškolské (ekonomika služieb a cestovného ruchu, manažment)
 - Prax minimálne 3 roky, prax v odbore vítaná
 - Predložiť: – štruktúrovaný životopis,
– odpis z registra trestov
– návrh koncepcie riadenia a rozvoja rekreačného zariadenia
 - Ovládanie jedného svetového jazyka, Vodičský preukaz skupiny B, práca s PC
 - Predpokladaný nástup od 1. 6. 2007

Prihlášky posielajte poštou do 30. 4. 2007 na adresu:

Rada ZO OZ PŠaV SŠ a zariadení vo východosl. regióne, Hutnícka I, 042 51 Košice

Obálku označte heslom Výberové konanie.

Bližšie informácie na čísle 055/6323396 v čase od 9.00 – 14.00 hod.

3. Podpredsedov zväzu volia a odvolávajú delegáti zjazdu zväzu podľa príslušnosti k jednotlivým združeniam zväzu na návrh základných organizácií podľa príslušnosti k združeniu zväzu.

4. Predseda a podpredsedovia zväzu sú vo zväze v pracovnom pomere.

5. Predseda a podpredsedovia zväzu sa volia do tej istej funkcie najviac na tri po sebe idúce volebné obdobia. Východiskom pre uplatnenie predchádzajúcej vety je začiatok funkčného obdobia rok 1999.

Článok 13. Združenia zväzu

1. Združenia zväzu sú autonómne, rovnocenné profesijno-odborové orgány zväzu, ktoré zabezpečujú realizáciu profesijno-odborových záujmov vo vymedzenej oblasti.

2. Združenia zväzu sú zriadené pre základné školstvo, stredné školstvo, vysoké školstvo a priamo riadené organizácie.

3. Združenia a jeho orgány rozhodujú o týchto činnostiach a vykonávajú ich:

- a) vypracúvajú, prerokúvajú a schvaľujú plán svojich akcií, aktivít a rozpočet na príslušný rok,
- b) prerokúvajú odborné a profesijné záujmy členskej základne,
- c) zúčastňujú sa na pripomienkovom konaní k právnym a zväzovým predpisom,
- d) spracúvajú a predkladajú príslušným orgánom zväzu stanoviská k právnym a zväzovým predpisom,
- e) formulujú, obhajujú a presadzujú oprávnené požiadavky členov základných organizácií a individuálnych členov zväzu vo svojej oblasti,
- f) zastupujú záujmy rád základných organizácií v rozsahu delegovaných právomocí,
- g) koordinujú základné organizácie v oblasti odborovej činnosti,
- h) metodicky usmerňujú základné organizácie v oblasti odborovej činnosti,
- i) rozhodujú o výške platu funkcionárov a zamestnancov pôsobiacich v radoch základných organizácií v súlade s platovým poriadkom zvä-

zu schváleným radou zväzu a svoje rozhodnutia predkladajú predsedovi zväzu na realizáciu,

- j) rozhodujú o vymenovaní zástupcov združenia za člena rady zväzu, člena predsedníctva zväzu a revízora účtov a o ich odvolaní.
- k) rozhodujú o poverení člena zväzu vykonávať funkciu predsedu združenia a podpredsedu zväzu v zmysle písm. l) tohto článku,
- l) rozhodujú o uvoľnení predsedu združenia a podpredsedu zväzu v prípade, ak nemôže vykonávať funkciu alebo sa funkcie vzdá.

4. Štruktúru a spôsob voľby členov orgánov združenia zväzu a ich činnosť určí štatút príslušného združenia.

Článok 14. Úrad zväzu

1. Úrad zväzu má zväz zriadený na zabezpečenie chodu svojich orgánov, na odbornú a metodickú činnosť.

2. Štruktúru Úradu zväzu upravuje organizačný poriadok, ktorý vydá predseda zväzu po schválení radou zväzu.

Tretia časť

Článok 15. Zásady hospodárenia

1. Zdrojom financovania činnosti zväzu a jeho orgánov sú členské príspevky, ktoré odvádzajú členovia zväzu vo výške stanovenej zjazdom zväzu, a ďalšie aktivity, majetok a príjmy súvisiace s činnosťou a hospodárením zväzu.

2. Zväz má zriadené tieto účelové fondy: rezervný fond, podporný fond a štrajkový fond, s ktorými sa hospodári v zmysle smernice o hospodárení s majetkom vo zväze, v radoch a v základných organizáciách zväzu.

3. Zväz hospodári podľa rozpočtu na príslušný rok. Rozpočet vychádza z plánu úloh a činnosti zväzu a jeho orgánov na príslušný rok. Schvaľuje ho rada zväzu.

4. Kontrolu hospodárenia vykonávajú revízori účtov zväzu.

5. Otázky hospodárenia podrobnejšie upravuje smernica o hospodárení s majetkom vo zväze, v radoch a základných organizáciách zväzu.

Článok 16. Záverečné ustanovenia

1. Spôsob rokovania a rozhodovania v kolektívnych orgánoch zväzu upravujú ich rokovacie poriadky.

2. Stanovy zväzu vykladá rada zväzu.

3. Tieto stanovy schválil zjazd zväzu uznesením zo dňa 2007 a nadobúdajú platnosť a účinnosť od 2007.

Týmto dňom strácajú platnosť a účinnosť stanovy zväzu prijaté zjazdom dňa 13. 11. 2003.



Foto Renáta Májková

Návrh Smernice o hospodárení s majetkom Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku, v radách základných organizácií a v základných organizáciách zväzu

Zjazd Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len zväz) svojím uznesením číslo podľa článku 7, ods. 2, písm. b) stanov zväzu schválil túto smernicu o hospodárení s majetkom zväzu v radách základných organizácií a základných organizáciách zväzu:

Časť I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1. Pôsobnosť smernice

1. Smernica upravuje hospodárenie s majetkom, ktorý je vlastníctvom zväzu, rád základných organizácií zväzu (ďalej len rada), odborových organizácií zväzu (ďalej len základná organizácia), ako aj s majetkom, ktorého vlastníkom je iný subjekt a s ktorým zväz, rada alebo základná organizácia hospodári alebo ho využíva na vlastnú činnosť (ďalej len majetok).

2. Smernica upravuje aj základné zásady hospodárenia s majetkom uvedeným v ods. 1 tohto článku, hospodárenie základných organizácií a rád, hospodárenie zväzu s majetkom, pôsobnosť orgánov a funkcionárov na hospodárenie s majetkom, použitie majetku zväzu na činnosť, kontrolu hospodárenia s majetkom, rozpočtový systém zväzu, limity peňažných prostriedkov a plnení pri rokovaní orgánov a iných činnostiach zväzu.

3. Smernica sa vzťahuje na zväz, rady a základné organizácie zväzu.

4. Smernica platí na neurčitý čas. O jej zrušení rozhoduje zjazd zväzu. O zmene ustanovení článkov smernice rozhoduje v zmysle čl. 9, ods. 3, písm. g) stanov zväzu, rada zväzu.

Článok 2. Základné zásady hospodárenia s majetkom

1. Na ochranu majetku a riadneho hospodárenia sú príslušné orgány a funkcionári zväzu, rád a základných organizácií povinní vykonať potrebné opatrenia, aby sa majetok riadne zabezpečil proti odcudzeniu a zneužitiu.

2. V hospodárení s majetkom zväzu, rád a základných organizácií sa uplatňuje princíp kolektívneho rozhodovania o nakladaní s majetkom a osobnej zodpovednosti príslušného funkcionára zväzu, rady a základnej organizácie. Funkcionár zväzu, rady a základnej organizácie je zodpovedný za plnenie rozhodnutí príslušných odborových orgánov pri nakladaní s majetkom, ako aj za dodržiavanie tejto smernice.

3. Riadne hospodárenie s majetkom vyžaduje, aby sa majetok viedol v predpisanej evidencii a aby sa pravidelne inventarizoval a bol poistený.

4. Na ochranu majetku sú príslušní funkcionári zväzu, rád a základných organizácií povinní uplatniť všetky právne prostriedky, najmä domáhať sa ochrany vlastníckeho práva proti neoprávneným zásahom a uplatňovať náhradu strát, škôd proti tým, ktorí za ne zodpovedajú.

Časť II

Článok 3. Hospodárenie základných organizácií a rád

1. Základné organizácie a rady, ktoré majú právnu subjektivitu, so svojím majetkom hospodária samostatne, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vlastných zásad hospodárenia, vydaných v súlade s touto smernicou.

Zásady hospodárenia základnej organizácie schvaľuje jej členská schôdza (konferencia). Zásady hospodárenia rady schvaľuje rada (výbor rady).

2. Činnosť základných organizácií a rád sa ekonomicky zabezpečuje ich majetkom.

Základným zdrojom majetku základnej organizácie sú členské príspevky, ktoré platia jej členovia.

Základným zdrojom majetku rád je prí-

spevok na činnosť rady zo základných organizácií, ktoré ju založili.

Ďalším zdrojom majetku sú príjmy súvisiace s činnosťou základných organizácií a rád, najmä úroky z vkladov, výnosy z finančného, hmotného a nehmotného majetku, prípadne iné príjmy a dary.

3. Výšku členského príspevku členov základnej organizácie určuje členská schôdza (konferencia) základnej organizácie.¹ Výšku členského príspevku individuálneho člena určuje táto smernica v časti III. článok 4 bod 2.

4. Základné organizácie a rady hospodária podľa ročného rozpočtu. V základnej organizácii schvaľuje rozpočet na kalendárny rok členská schôdza (konferencia). V rade schvaľuje rozpočet na kalendárny rok rada. Rozpočet základnej organizácie a rady na príslušný kalendárny rok musí obsahovať najmä: finančný zostatok z predchádzajúceho obdobia, očakávané príjmy z členských príspevkov, resp. zo základných organizácií, iné príjmy, výdavky na vlastnú činnosť. Základné organizácie a rady si môžu vytvárať účelové fondy, najmä štrajkový fond, ktorý sa použije na výdavky spojené so štrajkom.

5. Základné organizácie a rady vedú predpísané účtovníctvo v zmysle platných predpisov.²

6. Základné organizácie prispievajú na činnosť zväzu podielom z vybraných členských príspevkov vo výške schválenej zjazdom zväzu. Výška členského príspevku pre rady ZO je podľa uznesenia zjazdu zväzu číslo vo výške 0,10 % čistého mesačného platu člena ZO vrátane náhrad platu, ktorý mu poskytuje zamestnávateľ a súčasne podlieha dani z príjmov zo závislej činnosti. ZO poskytuje tento príspevok svojej rade prostredníctvom zväzu.

7. O nakladaní s majetkom základnej organizácie s výnimkou vecí, ktoré patria do pôsobnosti členskej schôdzy (konferencie), rozhoduje výbor základnej organizácie. Úkony súvisiace s nakladaním s majet-

1 odporúča sa, aby základné organizácie určili členský príspevok vo výške 1 % z platu člena, najviac však 250 Sk mesačne, pri zachovaní odvodu pre zväz 0,5 % z platu člena; z toho 0,1 pre svoju radu a 0,05 pre štrajkový a rezervný fond

2 zákon o účtovníctve č. 431/2002 Zb. a opatrenia MF SR č. j. 22502/2002-92, ktorým sa ustanovuje účtovná osnova a postupy účtovania pre politické strany, hnutia, občianske združenia, iné nezábokové organizácie

kom podpisuje predseda výboru základnej organizácie a hospodár základnej organizácie, ktorí nesú aj osobnú zodpovednosť v zmysle časti I, článku 2, ods. 2 tejto smernice, pri dodržaní ustanovenia článku 5, ods. 7 stanov zväzu.

8. O nakladaní s majetkom rady rozhoduje orgán určený v stanovách (štatúte) rady. Ak takéto určenie nie je v štatúte, o nakladaní s majetkom rozhoduje výbor rady. Úkony súvisiace s operáciami pri nakladaní s majetkom podpisuje predseda rady, ktorý nesie aj osobnú zodpovednosť v zmysle časti I, článku 2 ods. 3 tejto smernice pri dodržaní ustanovenia článku 6, ods. 5 stanov zväzu.

9. Kontrolu hospodárenia a nakladania s majetkom základnej organizácie kontroluje jej revízna komisia, ktorú volí členská schôdza základnej organizácie. Hospodárenie s príspevkom, ktorý základnej organizácii poskytol zväz, a správnosť odvodu príspevku na činnosť zväzu kontrolujú revízori účtov a zamestnanci zväzu na základe poverenia predsedu zväzu.

10. Hospodárenie rady a nakladanie s jej majetkom kontroluje revízna komisia rady. Nakladanie s majetkom zväzu a správnosť odvodu členských príspevkov kontrolujú revízori účtov a zamestnanci zväzu na základe poverenia predsedu zväzu.

11. Rada ZO predkladá zväzu správu o hospodárení za uplynulý kalendárny rok a rozpočet na bežný kalendárny rok vždy do 31. marca bežného roku.

12. Na hospodárenie a nakladanie s majetkom základných organizácií a rád sa vzťahujú aj ďalšie ustanovenia tejto smernice, ak je to v nich určené.

Časť III. Hospodárenie zväzu s majetkom

Článok 4. Majetok zväzu, jeho zdroje, vykazovanie a použitie

1. Majetok zväzu predstavujú stále aktíva a obežné aktíva vyjadrené predpisným spôsobom v účtovej evidencii.

Stále aktíva tvoria nehmotný investičný majetok a jeho oprávky, hmotný investičný majetok a jeho oprávky, finančné investície. Obežné aktíva tvoria zásoby, pohľadávky, finančný majetok a prechodné aktívne účty.

2. Základným zdrojom majetku zväzu sú členské príspevky, ktoré platia členovia ZO zväzu. Výška členského príspevku člena ZO pre zväz je podľa uznesenia zjazdu zväzu č. 0,50 % z čistého mesačného platu člena ZO vrátane náhrad platu, ktorý mu poskytuje zamestnávateľ a súčasne podlieha dani z príjmov zo závislej činnosti. ZO poukazuje zväzu členské príspevky na jeho účet do 25. dňa príslušného mesiaca. Z tohto príspevku zväz poukáže 0,10 % na činnosť príslušnej rady

do 15. dňa nasledujúceho mesiaca; na činnosť zväzu sa použije 0,35 % a 0,05 % sa použije na tvorbu účelových fondov zväzu.

Individuálny člen zväzu platí na účet zväzu členský príspevok vo výške 0,5 % z čistého mesačného platu vrátane náhrad platu, ktorý mu poskytuje zamestnávateľ a súčasne podlieha dani z príjmov zo závislej činnosti, najviac však 250 Sk, do 25. dňa príslušného mesiaca.

Výšku udržiavacieho členského príspevku člena základnej organizácie, ktorý je dôchodcom, nezamestnaným, na materskej dovolenke (od prvého dňa materskej dovolenky), dlhodobo práceneschopný alebo poberá len rodičovský príspevok, určí členská schôdza (konferencia) základnej organizácie. Základná organizácia odvedie zväzu 100 Sk ročne za člena, ktorý platí udržiavací príspevok, na účet zväzu, vždy do 30. novembra bežného roka. Ustanovenie tohto odseku je záväzné pre základné organizácie.

3. Zdrojom tvorby účelových fondov zväzu je príspevok 0,05 % z čistého mesačného platu člena, podľa bodu 2 tohto článku. Toto ustanovenie je platné aj pre individuálnych členov.

4. Ďalším zdrojom majetku zväzu sú príjmy súvisiace s činnosťou zväzu, najmä úroky z peňažných vkladov, výnosy z majetku, odvody účelových zariadení, príspevky zo štátneho rozpočtu (BOZP), prípadne iné príjmy a dary.

5. Zväz hospodári so svojím majetkom vo vlastnom mene a každoročne vykazuje



je celkový stav majetku v zmysle platných predpisov.

6. Majetok zväzu sa zásadne používa na činnosť a potreby zväzu.

7. Majetok zväzu sa môže dať do užívania radám, resp. základným organizáciám na základe písomnej zmluvy o nájme veci alebo na základe zmluvy o výpožičke veci.

8. Majetok zväzu sa môže vo výnimočných prípadoch dať do užívania aj iným subjektom, ako ustanovuje ods. 6 tohto článku, rozhodnutím predsedníctva zväzu, len na základe písomnej zmluvy, za odplatu.

9. Finančný príspevok neziskovým organizáciám, nadáciami, usporiadateľom školských akcií možno poskytnúť na základe rozhodnutia predsedníctva zväzu v rámci schváleného rozpočtu zväzu.

Článok 5.

Pôsobnosť orgánov zväzu a jeho funkcionárov na hospodárenie s majetkom zväzu

1. Zjazd zväzu v oblasti hospodárenia s majetkom zväzu rozhoduje v týchto veciach:

- a) schvaľuje predpisy upravujúce hospodársku a finančnú činnosť zväzu (čl. 7, ods. 2, písm. b) stanov zväzu),
- b) rozhoduje o rozdelení majetku zväzu alebo o jeho prevode na nástupnícke organizácie v prípade zániku zväzu (čl. 7, ods. 3 písm. a) stanov zväzu),
- c) o výške členského príspevku pre zväz a na činnosť rád ZO (čl. 7, ods. 3, písm. d) stanov zväzu).

2. Rada zväzu v oblasti hospodárenia s majetkom zväzu rozhoduje v týchto veciach:

- a) o zmene ustanovení článkov smernice upravujúcich hospodársku a finančnú činnosť zväzu (čl. 9, ods. 3, písm. g) stanov zväzu),
- b) o rozpočte zväzu na príslušný rok (čl. 9, ods. 3, písm. j) stanov zväzu),
- c) o výsledkoch hospodárenia za príslušné obdobie (čl. 9, ods. 3, písm. k) stanov zväzu),

3. Predsedníctvo zväzu v oblasti hospodárenia s majetkom zväzu:

- a) predkladá rade zväzu návrh finančného plánu (ďalej len rozpočet) zväzu na príslušný rok (čl. 11, ods. 2, písm. c) stanov zväzu),
- b) na návrh združení a Úradu zväzu rozhoduje o prípadných presunoch medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu zväzu (čl. 11, ods. 2, písm. d) stanov zväzu),
- c) prerokúva výsledky hospodárenia s majetkom zväzu a prijíma opatrenia v tejto oblasti (čl. 11, ods. 2, písm. e) stanov zväzu),
- d) každoročne predkladá rade zväzu správu o plnení rozpočtu zväzu za

príslušný rok (čl. 11, ods. 2, písm. f) stanov zväzu),

e) môže rozhodnúť o vykonaní mimoriadnej inventarizácie alebo auditu.

4. Združenia zväzu v oblasti hospodárenia s majetkom zväzu vykonávajú tieto činnosti:

- a) vypracúvajú a schvaľujú svoj rozpočet na príslušný rok (čl. 13, ods. 3, písm. a) stanov zväzu),
- b) rozhodujú o výške platu funkcionárov a pracovníkov pôsobiacich v radoch (čl. 13, ods. 3, písm. i) stanov zväzu).

5. Úkony súvisiace s operáciami pri nakladaní s majetkom zväzu podpisuje predseda zväzu alebo ním poverený podpredseda zväzu, ktorý nesie aj osobnú zodpovednosť v zmysle časti I, čl. 2, ods. 2 tejto smernice.

Časť IV. Kontrola hospodárenia s majetkom

Článok 6.

Inventarizácia majetku a záväzkov zväzu

1. Inventarizácia majetku a záväzkov zväzu je jedným z nástrojov ochrany majetku zväzu. Zisťuje sa ňou stav majetku a záväzkov, ich riadne uvádzanie v evidencii zväzu, riadne využívanie majetku na činnosť zväzu a zistenie, či nevznikajú straty majetku zväzu.

2. Na vykonanie inventarizácie vydáva predseda zväzu písomný príkaz, v ktorom sa označí, o akú inventarizáciu ide, označí sa majetok a záväzky, ktoré sú predmetom inventarizácie, určia sa zamestnanci zväzu, ktorí tvoria ústrednú inventarizačnú komisiu, časový harmonogram inventarizácie, deň, ku ktorému sa vykoná inventarizácia, a deň, do ktorého sa skončí. Príkaz musí byť datovaný a podpísaný predsedom zväzu. Predsedníctvo zväzu môže rozhodnúť o mimoriadnej inventarizácii.

3. Za riadne vykonanie inventarizácie zodpovedá predseda ústrednej inventarizačnej komisie, ktorého vymenúva predseda zväzu. Predseda ústrednej inventarizačnej komisie zväzu riadi prácu ústrednej inventarizačnej komisie, usmerňuje čiastkové inventarizačné komisie a vymenúva ich členov.

4. Čiastkové inventarizačné komisie zisťujú skutočný stav hospodárskych prostriedkov, ktorý zaznamenávajú v inventúrnych súpisoch a ktoré sa spracúvajú oddelene podľa hmotne zodpovedných pracovníkov a podľa miest, kde sa tieto prostriedky nachádzajú. Inventúrne súpisy musia byť spracované v takej forme, aby sa z nich dala kedykoľvek zistiť totožnosť inventarizovaných hospodárskych prostriedkov, ich skutočné množstvo zistené

pri inventúre a ich jednotková cena, v ktorej sa inventarizovali. Inventúrny súpis musí obsahovať aj dátum inventúry a musia ho podpísať členovia čiastkovej komisie, ktorí vykonali inventúru, a zamestnanec zodpovedný za inventarizované hospodárske prostriedky.

5. Výsledky inventarizácie spolu s opatreniami, ktoré predseda zväzu vykonal v tejto oblasti, predkladá predseda zväzu predsedníctvu zväzu, ktoré ich prerokúva.

Článok 7.

Revízia hospodárenia s majetkom zväzu

1. Finančná kontrola je jednou zo záruk dodržiavania zákonnosti a finančnej disciplíny v oblasti finančnej činnosti zväzu (ďalej len revízia hospodárenia). Revízia hospodárenia pomáha, aby finančné operácie a operácie v oblasti hospodárenia s majetkom Zväzu nielen formálne zodpovedali zákonu, ale vo svojej podstate boli čo najracionálnejšie, najefektívnejšie, najúčelnejšie a aby zodpovedali rozhodnutiam orgánov zväzu.

2. Revíziu hospodárenia zväzu vykonávajú revízori účtov zväzu podľa jednotlivých rokov (riadne periodické revízie), ako aj mimoriadne k určitému dňu a v oblasti podľa rozhodnutia rady zväzu.

3. Revízori účtov vykonávajú revíziu hospodárenia na základe písomného príkazu predsedu revízorov účtov, v ktorom sa uvedú mená, priezviská revízorov účtov, ktorí majú revíziu vykonať, lehota na vykonanie revízie hospodárenia, t. j. dátum začiatku a dátum skončenia revízie a zameranie revízie.

4. Revízie hospodárenia sa vykonávajú na základe plánu revízií na príslušný rok. Plán revízie hospodárenia schvaľujú revízori účtov na svojom prvom zasadnutí v príslušnom roku. Súčasťou plánu je časový program revízií a plán obsahového zamerania revízií. Tento plán sa týka najmä:

- a) účelného nakladania s majetkom zväzu,
- b) správnosti a úplnosti naplňovania príjmov zahrnutých do rozpočtu zväzu na príslušný rok,
- c) správnosti a úplnosti odvodov členských príspevkov do zväzu,
- d) správnosti a úplnosti príspevku na činnosť rád, poukázaného zväzom na rady,
- e) dodržiavania rozpočtu zväzu, jeho čerpania v súlade s rozhodnutiami orgánov zväzu,
- f) dodržiavania všeobecne záväzných predpisov pri hospodárení s finančnými prostriedkami zväzu a pri vedení účtovníctva,
- g) čerpania a využitia príspevkov poskytnutých radám,
- h) správnosti vykazovania výsledkov hospodárenia zväzu.

5. Výsledky revízie hospodárenia spracúvajú revízori účtov do protokolu o revízii hospodárenia (ďalej len protokol). Protokol zahŕňa výsledky revízie a na základe spoľahlivých dokladov uvádza nedostatky a chyby, ich príčiny spočívajúce najmä v nedodržiavaní alebo porušení povinností uložených príslušným funkcionárom a zamestnancom, ktorí sú zodpovední za vznik a trvanie chýb a nedostatkov. V protokole sa ďalej uvedú konkrétne právne predpisy alebo uznesenia orgánov zväzu, ktoré zodpovedné osoby porušili, a dôsledky ich nesprávneho konania na majetok zväzu. Obsah protokolu musí byť pravdivý a presný, zrozumiteľný a stručný. Uvedené nedostatky sa musia uvádzať adresne, v súvislosti s činnosťou konkrétnych osôb. Protokol nesmie obsahovať úvahy, domnienky, nepreverené okolnosti a pod., ale len fakty, ktoré revízori spoľahlivo a všestranne zistili a doložili vierohodnými dokladmi. Protokol podpisujú okrem predsedu revízorov účtov aj revízori účtov, ktorí revíziu vykonali.

6. Predseda revízorov účtov prerokúva protokol s predsedom zväzu za prítomnosti zodpovedných osôb. Prerokovanie protokolu a oboznámenie sa s nedostatkami, ktoré sa v ňom uvádzajú, písomne potvrdzujú predseda zväzu a zodpovedné osoby.

7. Predseda zväzu prijíma na odstránenie nedostatkov zistených revíziou hospodárenia písomné opatrenia s konkrétnymi úlohami, termínmi a osobami zodpovednými za ich splnenie. Prijaté opatrenia predkladá predsedovi revízorov účtov.

8. Predseda revízorov účtov predkladá protokol spolu s opatreniami predsedu a so svojou správou rade zväzu na prerokovanie.

9. Revízori účtov vypracúvajú správu o hospodárení s majetkom zväzu za obdobie od posledného zjazdu a predkladajú ju v písomnej forme na rokovanie zjazdu zväzu.

10. Revízori účtov predkladajú rade zväzu na prerokovanie ročnú správu o výsledkoch revízie hospodárenia zväzu.

Časť V. Rozpočtový systém zväzu

Článok 8.

Príjmy a výdavky rozpočtu zväzu

1. Rozpočet zväzu sa delí na príjmovú časť a výdavkovú časť.

2. Príjmová časť rozpočtu sa určuje obsahovým vymedzením a kvantitatívnym rozsahom peňažných zdrojov, ktoré zväz plánuje získať zo zdrojov uvedených v časti III čl. 4 ods. 2 a 3 tejto smernice, od svojich orgánov, regionálnych štruktúr a vy-

tvorí vlastnou činnosťou v príslušnom roku.

3. Výdavková časť rozpočtu sa určuje obsahovým vymedzením a kvantitatívnym rozsahom peňažných zdrojov, ktoré zväz plánuje použiť v príslušnom roku.

Článok 9.

Zásady rozpočtu zväzu

1. Rozpočet zväzu (ďalej len rozpočet) predstavuje rozvrh príjmov a výdavkov zväzu na obdobie kalendárneho roka a vychádza:

- z rozpracovaných programových cieľov zväzu na príslušný rok,
- z plánu akcií a úloh orgánov zväzu a rád,
- z povinných poplatkov medzinárodným a iným odborovým ústredniam,
- z predpokladaných príjmov zväzu v príslušnom roku,
- z ostatnej činnosti zväzu.

2. Vo zväze sa uplatňuje jeden rozpočet zohľadňujúci autonómnosť štruktúr zväzu.

3. Rozpočtové výdavky zväzu sa uskuotočňujú len v takej výške, v akej to dovoľujú rozpočtové príjmy. Výnimku z tejto zásady môže uskutočniť rada zväzu formou zmeny rozpočtu (čl. 9, ods. 3, písm. j) stanov zväzu).

4. Prostriedky plánované v rozpočte sa môžu používať len na tie ciele, na ktoré boli určené. Výnimku z tejto zásady môže vykonať predsedníctvo zväzu formou rozpočtového presunu (čl. 11, ods. 2. písm. d) stanov zväzu).

5. Rozpočet zväzu schvaľuje rada zväzu.

6. Podklady na rozpočet za rady a združenie zväzu predkladajú združenia zväzu príslušnému podpredsedovi zväzu.

7. Podklady na rozpočet rady zväzu, predsedníctva zväzu, ako aj ich komisií, revízorov účtov a za Úrad zväzu zabezpečuje vedúci Úradu zväzu a odovzdá ich príslušnému podpredsedovi zväzu.

8. Príslušný podpredseda zväzu zabezpečí vypracovanie návrhu rozpočtu zväzu do konca januára a predloží ho predsedovi zväzu.

9. Predseda zväzu predloží návrh rozpočtu predsedníctvu zväzu na prerokovanie najneskôr do konca februára.

10. Predsedníctvo zväzu po zapracovaní svojich rozhodnutí predloží návrh rozpočtu na najbližšie rokovanie rady zväzu.

11. Rozpočet na príslušný rok schvaľuje rada zväzu najneskôr do konca marca toho kalendárneho roka, na ktorý je rozpočet určený.

12. Náklady na zjazd zväzu schvaľuje rada zväzu formou osobitného rozpočtu.

Článok 10.

Účelové fondy zväzu

1. Z finančného majetku má zväz vytvorené okrem rozpočtu aj tieto účelové peňažné fondy:

- rezervný fond,
- štrajkový fond,
- podporný fond.

2. Peňažné zdroje (ďalej len zdroje) z rezervného fondu sa môžu použiť na úhradu nákladov činnosti Zväzu s výnimkou použitia na mzdy a na ostatné osobné náklady. O použití zdrojov fondu rozhoduje rada zväzu formou zmeny rozpočtu zväzu.

3. Zdroje zo štrajkového fondu sa môžu použiť na úhradu nákladov spojených so štrajkom i s protestnými akciami vyhlásenými radou zväzu. O použití zdrojov fondu rozhoduje rada zväzu formou osobitného rozpočtu štrajku, ktorý je označený doložkou dôverné.

4. Zdroje podporného fondu sa môžu použiť na poskytnutie nenávratného príspevku členom zväzu, ktorých členstvo vo zväze trvá neprerušene od jeho vzniku aspoň jeden rok, na prekonanie mimoriadne zlej sociálnej situácie. O použití zdrojov fondu rozhoduje predsedníctvo zväzu podľa zásad schválených radou zväzu.

Časť VI. Určenie limitov peňažných prostriedkov a poskytnutie iných plnení pri rokovaniach orgánov a iných činnostiach zväzu

Článok 11.

Porady, aktívy, semináre, školenia, schôdze

1. Zväz môže poskytnúť pri konaní akcií občerstvenie a jedlo v závislosti od času, v ktorom sa bude konať zasadnutie.

2. Maximálne stravné limity schvaľuje rada zväzu.

3. Usporiadávajúci orgán môže určiť, že namiesto hromadného stravovania sa účastníkom akcie vyplatí finančná náhrada. Výška tejto náhrady bude odvodená od trvania akcie.

4. Index rastu stravných limitov v závislosti od rastu cien potravín určí v zmysle ods. 2 tohto článku rada OZ koeficientom odvodeným od zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

5. Pri pracovných cestách v znení zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov hradí zväz cestovné vo výške skutočných cestovných nákladov hromadnou dopravou (MHD, SAD, ŽSR) členom orgánov zväzu, zamestnancom zväzu a pozvaným hosťom.

Cestovné náhrady sa vypočítavajú podľa skutočných nákladov na cestovné pri príchode a po predložení dokladov.

Náhrady sa poskytujú pri použití dopravných prostriedkov nasledovne:

- autobusová doprava

b) vlaková doprava

Pri spiatocnej ceste vznikne nárok na poskytnutie náhrad za použitie lôžka, len ak sa rokovanie skončí po 16.00 hod.

c) letecká doprava – ak cena letenky neprekročí náklady na cestovné vlakom alebo autobusom o viac než 10 %.

6. V prípade použitia súkromného motorového vozidla bude podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov uhradené cestovné vo výške zodpovedajúcej cene hromadného dopravného prostriedku. Použitie súkromného motorového vozidla je možné iba na základe predchádzajúceho súhlasu predsedu zväzu alebo ním povereného funkcionára zväzu. Potrebnou podmienkou na udelenie súhlasu je preukázateľné havarijné poistenie použitého vozidla.

7. Pri akciách organizovaných zväzom bude zväz vyplácať:

- a) náhradu za stratu času pozvaným účastníkom a členom orgánov zväzu v sume 100 Sk,
- b) paušálnu náhradu pozvaným účastníkom a členom orgánov zväzu za prípravu materiálov, za účasť a činnosť na rokovaníach orgánov zväzu:
 - Rady zväzu 600 Sk
 - Predsedníctva zväzu 500 Sk
 - Výboru združenia 300 Sk
 - Pléna združenia 300 Sk
 - Výboru sekcie 300 Sk

Článok 12. Zahraničné delegácie

Medzinárodná činnosť zväzu zabezpečuje prijímanie zahraničných delegácií, vysielanie delegácií do zahraničia, účasť na medzinárodných seminároch a príspevky zahraničným odborovým centrálam, v ktorých je zväz členom.

1. Pri prijatých zahraničných delegáciách sa môže poskytnúť:

- a) stravný limit na osobu a deň 800,- Sk
- b) dary v cene do 600,- Sk

2. Pri vyslaných zahraničných delegáciách a pracovných cestách:

- a) cestovné, stravné a vreckové v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- b) dary v cene do 1 800 Sk na delegáciu.

Časť VII. Pokladničná, účtová evidencia a záverečné ustanovenia

Článok 13. Pokladničný limit

Limit pokladničnej hotovosti zväzu je 50 000 Sk. Pri zasadnutiach orgánov zväzu a pri ďalších akciách o zvýšení pokladničného limitu jednorazovo rozhoduje predseda zväzu.

Článok 14. Účtová a pokladničná evidencia

Zväz vedie účtovníctvo a pokladničnú evidenciu v súlade s platnými predpismi. Zväz používa predpísanú účtovú osnovu, vykonáva ročnú účtovú uzávierku a závierku s príslušnými výkazmi.

Článok 15. Záverečné ustanovenia

1. Smernica o hospodárení s majetkom vo zväze, v radách a základných organizáciách zväzu nadobúda platnosť Zmeny smernice sa vykonávajú doplnkom, ktorý je označený číslom v poradí, v ktorom bol prijatý.

2. Základné organizácie a rady postupujú pri kontrole hospodárenia so svojím majetkom podobne, ako sa to uvádza v časti IV tejto smernice, s prispôbením vlastným podmienkam.

3. V deň nadobudnutia účinnosti tejto smernice strácajú platnosť a účinnosť smernice na hospodárenie OZ PŠAv na Slovensku, zo dňa 14. 11. 2003.



Slovensko má svojho Zlatého Amosa

Dňa 29. marca 2007 na slávnostnom gala-večere v Štátnom divadle v Košiciach boli ocenení víhercovia v hlavnej kategórii *Zlatý Amos*, v kategórii *Amos sympatiák* a v kategórii *Amos press*.

Výhercom srdečne blahoželáme a tešíme sa už teraz na druhý ročník ankety o najobľúbenejšieho učiteľa na Slovensku, ktorý vyvrcholí slávnostným galavečerom dňa 4. apríla 2008.



ZLATÝ AMOS

Mgr. Daniel Karpinský
Gymnázium Školská 7
Spišská Nová Ves



AMOS SYMPAŤÁK

RNDr. Janka Olexová
8-ročné súkr. gymnázium
Dneperská 1, Košice



AMOS PRESS

Mgr. Mária Zolotová
ZŠ ul. T. J. Moussona 4
Michalovce

*Podpredseda vlády Slovenskej republiky
Dušan Čaplovič odovzdáva šek*



*Zlatý Amos s predsedníčkou poroty
Evou Klikáčovou (vľavo) a riaditeľkou
ankety Renátou Vadásyovou*



*Moderátori večera Tibor Kubička
a Anička Dušenková*



*Predseda OZPŠaV na Slovensku Ing. Ján Gašperan odovzdáva
cenu v kategórii Amos sympatiák RNDr. Janke Olexovej*



Záverečnú pieseň zaspievali Katka Kohútová a Tomáš Malo