(návrh)

**Z Á K O N**

z ... 2018,

o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

# **Čl. I**

# **PRVÁ ČASŤ**

# **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA, VÝKON POVOLANIA PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA, PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA, PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA**

# **§ 1**

# **Predmet úpravy**

(1) Tento zákon upravuje

a) výkon povolania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,

b) profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,

c) kariérové stupne a kariérové pozície pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,

d) postavenie a činnosť Akreditačnej rady Ministerstva školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky pre vzdelávanie a atestácie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „akreditačná rada”), akreditáciu poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania, akreditáciu  programov vzdelávania v profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a akreditáciu organizácií oprávnených na uskutočňovanie atestácií (ďalej len „akreditácia“),

e) vznik, postavenie a činnosť Slovenskej komory pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (ďalej len „komora“),

f) starostlivosť o pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,

g) Centrálny register pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (ďalej len „centrálny register“).

(2) Tento zákon sa vzťahuje na fyzickú osobu, ktorá v pracovnoprávnom vzťahu[[1]](#footnote-1)) vykonáva povolanie ako

a) pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy alebo školského zariadenia zriadeného podľa osobitného predpisu[[2]](#footnote-2))

b) pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy zriadenej ústredným orgánom štátnej správy[[3]](#footnote-3)) alebo zariadenia, v ktorom sa vykonáva výchova a vzdelávanie detí a žiakov v odvetvovej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy,[[4]](#footnote-4))

c) pedagogický zamestnanec pracoviska praktického vyučovania[[5]](#footnote-5)),

d) pedagogický zamestnanec v organizácii zriadenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na zabezpečenie a plnenie úloh v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „organizácia zriadená ministerstvom“), organizácii zriadenej iným ústredným orgánom štátnej správy na zabezpečenie úloh v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov alebo v Katolíckom pedagogickom a katechetickom centre zriadenom Konferenciou biskupov Slovenska (ďalej len „katolícke pedagogické a katechetické centrum“),

e) pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately[[6]](#footnote-6)) a zariadenia sociálnych služieb[[7]](#footnote-7)) (ďalej len „zariadenia sociálnej pomoci“).

(3) Tento zákon sa vzťahuje aj na ďalších pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

(4) Na pedagogického zamestnanca strednej školy v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorý je v služobnom pomere podľa osobitného predpisu[[8]](#footnote-8)), sa nevzťahujú ustanovenia § 26 až 41 a § 43, ustanovenia piatej časti a siedmej časti tohto zákona; na stredné školy v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky sa nevzťahujú ustanovenia ôsmej časti tohto zákona.

(5) Tento zákon sa nevzťahuje na vysokoškolských učiteľov.[[9]](#footnote-9))

(6) Na pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zariadenia sociálnej pomoci okrem zaradenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa nevzťahujú § 3 a 4, § 27, § 43 ods. 9 druhá veta, § 67 ods. 2, § 68 ods. 3 tohto zákona a ustanovenia ôsmej časti tohto zákona. Na pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa nevzťahuje § 8 tohto zákona.

# **Výkon povolania**

# **§ 2**

(1) Výkonom povolania sa rozumie

a) výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pri poskytovaní výchovy a vzdelávania[[10]](#footnote-10)) a výkon činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou, ktoré zamestnávateľ upraví v pracovnom poriadku,

b) poskytovanie výchovy a vzdelávania v zariadeniach v odvetvovej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy3) a poskytovanie výchovy v zariadeniach sociálnej pomoci,

c) poskytovanie vzdelávania a poradenstva pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom v organizácii zriadenej ministerstvom, v organizácii zriadenej iným ústredným orgánom štátnej správy na zabezpečenie úloh v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov alebo v katolíckom pedagogickom a katechetickom centre,

d) poskytovanie psychologickej, logopedickej, liečebno-pedagogickej alebo špeciálnopedagogickej starostlivosti, rehabilitácie a reedukácie deťom a žiakom s osobitným zreteľom na výchovu a vzdelávanie v školách a školských zariadeniach podľa osobitného predpisu[[11]](#footnote-11)),

e) poskytovanie kariérového poradenstva, sociálneho poradenstva a prevencie vo výchove a vzdelávaní detí a žiakov,

(2) Súčasťou výkonu povolania podľa odseku 1 písm. d) a e) je aj

a) poradenstvo rodičovi dieťaťa alebo rodičovi žiaka, inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti, opatrovníkovi, poručníkovi alebo zástupcovi zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova (ďalej len „zákonný zástupca“),

b) poskytovanie poradenstva pedagogickým zamestnancom a

c) spolupráca so zákonnými zástupcami, s ostatnými odbornými zamestnancami a zástupcami verejnej správy pri zabezpečovaní výkonu práv detí a žiakov.

(3) Výkonom povolania sa na účely tohto zákona rozumie aj výkon špecializovaných činností pedagogického zamestnanca špecialistu a odborného zamestnanca špecialistu a výkon riadiacich činností vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca.

(4) Ak ide o výkon povolania podľa odseku. 1 písm. a) a d) alebo podľa odseku. 1 písm. a) a e) u toho istého zamestnávateľa, podmienkou výkonu povolania je spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania v príslušnej kategórii odborného zamestnanca.

(5) Povolanie podľa odseku 1 písm. a) až c) vykonáva pedagogický zamestnanec. Povolanie podľa odseku 1 písm. d) a e) vykonáva odborný zamestnanec.

(6) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom povolania postavenie chránenej osoby.[[12]](#footnote-12))

# **§ 3**

(1) Pedagogický zamestnanec pri výkone povolania zabezpečuje výchovu a vzdelávanie v škole a školskom zariadení výchovno-vzdelávacou činnosťou podľa § 2 ods. 1 písm. a) v rámci týždenného pracovného času v rozsahu ustanovenom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca (ďalej len „základný úväzok“).

(2) Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia (ďalej len „riaditeľ“) určí týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogickému zamestnancovi (ďalej len „úväzok“) najviac na obdobie školského roka. V zariadeniach s celoročnou prevádzkou alebo nepretržitou prevádzkou riaditeľ určí úväzok pedagogickému zamestnancovi najviac na obdobie kalendárneho roka.

(3) Hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti prevyšujúca základný úväzok pedagogického zamestnanca sa považuje za jednu hodinu práce nadčas.[[13]](#footnote-13))

# **§ 4**

(1) Zamestnávateľ môže umožniť pedagogickému zamestnancovi dopĺňanie si základného úväzku výkonom povolania v ďalšej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca alebo výkonom povolania v kategórii pedagogický asistent.

(2) Vychovávateľ si môže dopĺňať základný úväzok vyučovaním výchovných predmetov v rozsahu najviac sedem hodín týždenne.

(3) Majster odbornej výchovy si môže dopĺňať základný úväzok v rozsahu najviac sedem hodín týždenne len vyučovaním profesijných predmetov v príslušnom študijnom odbore, príbuznom študijnom odbore, v príslušnom učebnom odbore alebo príbuznom učebnom odbore, v ktorom majster odbornej výchovy spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania alebo výkonom povolania v kategórii pedagogický asistent.

(4) Zamestnávateľ umožní vychovávateľovi s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a majstrovi odbornej výchovy s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa absolvovanie kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 ods. 1 písm. c) na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania v kategórii učiteľ a na vyučovanie príslušných predmetov.

(5) Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi dopĺňanie základného úväzku podľa odsekov 2 a 3, ak nie je možné zabezpečiť výchovu a vzdelávanie pedagogickým zamestnancom zaradeným do príslušnej kategórie pedagogického zamestnanca.

(6) Zamestnávateľ môže povoliť pedagogickému zamestnancovi za podmienok upravených v pracovnom poriadku vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou aj mimo školy alebo školského zariadenia.

# **§ 5**

# **Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**

(1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má pri výkone povolania nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi[[14]](#footnote-14)), medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, právo na

a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon povolania, najmä na ochranu pred prejavmi násilia zo strany detí, žiakov, zákonných zástupcov alebo iných fyzických osôb a právnických osôb,

b) ochranu pred prejavmi sociálno-patologického správania zo strany vedúcich pedagogických zamestnancov alebo vedúcich odborných zamestnancov, zamestnancov školy alebo školského zariadenia, zriaďovateľa, zákonného zástupcu alebo inej fyzickej osoby a právnickej osoby,

c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu povolania,

d) účasť na riadení školy alebo školského zariadenia prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy alebo školského zariadenia,

e) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, výchovno-vzdelávacieho programu školy alebo výchovno-vzdelávacieho programu školského zariadenia a odborných činností,

f) výber a uplatňovanie pedagogických metód a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré vytvárajú podmienky na učenie, rozvoj kompetencií a sebarozvoj detí a žiakov,

g) vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených týmto zákonom a v jazyku, v ktorom vykonáva povolanie,

h) objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu povolania.

(2) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec je povinný

a) chrániť a rešpektovať práva dieťaťa, žiaka, poslucháča a jeho zákonného zástupcu,

b) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky psychologických vyšetrení detí, žiakov a poslucháčov, s ktorými prišiel do styku,

c) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa, žiaka a poslucháča s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,

d) zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

e) dodržiavať Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (ďalej len „etický kódex“),

f) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,

g) usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa, žiaka a poslucháča,

h) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,

i) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,

j) uskutočňovať výkon povolania v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,

k) poskytovať dieťaťu, žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,

l) pravidelne informovať dieťa, žiaka a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,

m) vykonávať dozor v triedach počas externých častí skúšok alebo externých testovaní,

n) vykonávať činnosť predsedu skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky alebo člena skúšobnej komisie pre štátne jazykové skúšky,

o) vykonávať činnosť predsedu komisie pre komisionálne skúšky alebo člena komisie pre komisionálne skúšky,

p) vykonávať činnosť predsedu skúšobnej komisie pre záverečné skúšky alebo člena skúšobnej komisie pre záverečné skúšky,

q) vykonávať činnosť predsedu skúšobnej komisie pre absolventské skúšky alebo člena skúšobnej komisie pre absolventské skúšky,

r) vykonávať činnosť predsedu školskej maturitnej komisie,

s) vykonávať činnosť predsedu predmetovej maturitnej komisie alebo skúšajúceho v predmetovej maturitnej komisii.

(3) Neodborným zasahovaním do výkonu povolania podľa ods. 1 písm. c) je zásah do výkonu povolania osobou, ktorá nie je vedúcim zamestnancom[[15]](#footnote-15)) pedagogického zamestnanca, alebo odborného zamestnanca alebo nemá postavenie nadriadeného kontrolného orgánu.[[16]](#footnote-16))

(4) Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu iného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá sťažnosť, žalobu alebo podnet na začatie trestného stíhania voči

a) inému pedagogickému zamestnancovi, odbornému zamestnancovi,

b) inému zamestnancovi školy alebo školského zariadenia,

c) zamestnávateľovi alebo

d) zriaďovateľovi školy.

(5) Zamestnávateľ nesmie pedagogického zamestnanca ani odborného zamestnanca postihovať alebo znevýhodňovať len preto, že uplatňuje svoje práva.

(6) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nesmie žiadať dary, prijať dary, navádzať iného na poskytovanie darov a získavať iné výhody poskytnutím výhody inej osobe v súvislosti s výkonom povolania; to sa nevzťahuje na prijatie obvyklých darov pri príležitosti profesijne významnej udalosti alebo významnej školskej udalosti.

# **DRUHÁ ČASŤ**

# **PREDPOKLADY NA VÝKON POVOLANIA**

# **§ 6**

(1) Predpoklady na výkon povolania sú

a) bezúhonnosť,

b) zdravotná spôsobilosť,

c) ovládanie štátneho jazyka,

d) kvalifikačné predpoklady.

(2) Predpokladom na vyučovanie predmetu náboženstvo alebo predmetu náboženská výchova je aj poverenie podľa vnútorných predpisov príslušnej registrovanej cirkvi alebo príslušnej náboženskej spoločnosti.

(3) Ak ide o pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v škole alebo školskom zariadení s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny alebo  výchovným jazykom národnostnej menšiny[[17]](#footnote-17)), vyžaduje sa okrem predpokladov podľa odseku 1 a 2 aj ovládanie jazyka príslušnej národnostnej menšiny.

(4) Predpoklady na výkon povolania musí pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu povolania. Na odborného zamestnanca sa nevzťahujú ustanovenia odseku 2 a 3.

(5) Na pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa vzťahuje ods. 1 ak osobitný predpis neustanovuje inak.[[18]](#footnote-18))

# **§ 7**

# **Bezúhonnosť**

(1) Za bezúhonného sa na účely tohto zákona považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo za trestný čin spáchaný z nedbanlivosti v súvislosti s výkonom povolania, a to aj v prípade, ak bolo odsúdenie zahladené podľa osobitného predpisu.[[19]](#footnote-19))

(2) Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov[[20]](#footnote-20))

a) pred nástupom do práce,

b) počas trvania pracovného pomeru každých päť rokov.

(3) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec je povinný oznámiť zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu podanie obžaloby na jeho osobu vo veci spáchania úmyselného trestného činu alebo trestného činu spáchaného z nedbanlivosti v súvislosti s výkonom povolania.

(4) Zamestnávateľ až do právoplatného rozhodnutia súdu pozastaví výkon povolania pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý oznámil zamestnávateľovi podanie obžaloby na jeho osobu vo veci spáchania úmyselného trestného činu alebo trestného činu spáchaného z nedbanlivosti v súvislosti s výkonom povolania.

(5) Počas pozastavenia výkonu povolania patrí pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi 50 % funkčného platu, najmenej však vo výške minimálnej mzdy, ktorý by mu patril, ak by mu nebol pozastavený výkon povolania. Výška funkčného platu podľa prvej vety sa zvyšuje o 10 % za každú vyživovanú osobu, najviac do sumy, ktorou je 70 % funkčného platu, ktorý by mu patril, ak by nebol pozastavený výkon povolania. Ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec nebol právoplatne odsúdený podľa odseku 1, zamestnávateľ mu najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom ukončil pozastavenie výkonu povolania, doplatí rozdiel, o ktorý bol jeho funkčný plat skrátený.

# **§ 8**

# **Zdravotná spôsobilosť**

(1) Zdravotnou spôsobilosťou je telesná spôsobilosť a duševná spôsobilosť pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca potrebná na výkon povolania.

(2) Zdravotnú spôsobilosť preukazuje pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec svojmu zamestnávateľovi pred nástupom do práce lekárskym potvrdením o telesnej spôsobilosti a o duševnej spôsobilosti na výkon povolania, ktoré vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi všeobecný lekár.

(3) Riaditeľ vytvára podmienky na zamedzenie nepriaznivého vplyvu výkonu povolania na zdravie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; na tento účel po súhlase zástupcov zamestnancov vydá rámcový program udržiavania zdravotnej spôsobilosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia, v ktorom upraví opatrenia na zamedzenie nepriaznivého vplyvu výkonu povolania na zdravie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca (ďalej len „opatrenia“).

(4) Opatrenia

a) upravujú náležitosti riešenia sporov medzi zamestnávateľom a pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom,

b) zahŕňajú tréningy v oblasti zvládania stresu,

c) zahŕňajú spoluprácu zamestnávateľa s psychológom alebo školským psychológom.

(5) Ak má zamestnávateľ dôvodné podozrenie, že došlo k zmene zdravotnej spôsobilosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, vyzve ho, aby najneskôr do 90 dní preukázal svoju zdravotnú spôsobilosť. Ak pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec v lehote podľa prvej vety nepreukáže svoju zdravotnú spôsobilosť zamestnávateľ postupuje rovnako ako pri strate zdravotnej spôsobilosti.

(6) Náklady priamo spojené s preukazovaním zdravotnej spôsobilosti podľa odseku 5 uhrádza zamestnávateľ.

# **§ 9**

# **Ovládanie štátneho jazyka**

(1) Ak pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec získal vzdelanie podľa osobitného predpisu /odkaz na 245/2008 a 131/2002/ požadované na výkon povolania v inom jazyku ako v štátnom jazyku, preukazuje ovládanie štátneho jazyka dokladom o vykonaní skúšky zo štátneho jazyka (ďalej len „jazyková skúška“).

(2) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nemusí preukazovať ovládanie štátneho jazyka, ak zo štátneho jazyka úspešne vykonal

a) maturitnú skúšku,

b) štátnu skúšku[[21]](#footnote-21)) alebo

c) štátnu jazykovú skúšku.

(3) Jazykovú skúšku organizujú a zabezpečujú

a) vysoké školy, ktoré sú oprávnené vykonávať štátne skúšky v študijných programoch slovenský jazyk a literatúra alebo učiteľstvo slovenského jazyka a literatúry,

b) stredné školy s vyučovacím jazykom slovenským,

c) organizácia zriadená ministerstvom.

(4) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec predkladá inštitúcii podľa odseku 3 žiadosť o vykonanie jazykovej skúšky, ktorá obsahuje tieto údaje o žiadateľovi

a) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko,

b) dátum a miesto narodenia,

c) adresu trvalého pobytu,

d) dátum a miesto podania žiadosti,

e) podpis pedagogického zamestnanca alebo podpis odborného zamestnanca.

(5) Prílohou žiadosti je kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.

(6) Ovládanie štátneho jazyka sa nevyžaduje od

a) učiteľa cudzieho jazyka v jazykovej škole,

b) učiteľa vyučovacieho predmetu, ktorý sa vyučuje v cudzom jazyku v bilingválnom vzdelávaní,

c) zahraničného lektora, ktorý pôsobí v základnej škole, strednej škole alebo v jazykovej škole.

# **§ 10**

# **Ovládanie jazyka národnostnej menšiny**

(1) Ak ide o výchovu a vzdelávanie v škole s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny alebo o výchovu a vzdelávanie v  školskom zariadení s výchovným jazykom národnostnej menšiny, vyžaduje sa ovládanie jazyka príslušnej národnostnej menšiny, ktoré pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec preukazuje dokladom o vykonaní skúšky z jazyka príslušnej národnostnej menšiny.

(2) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec nemusí preukazovať ovládanie jazyka príslušnej národnostnej menšiny, ak z jazyka príslušnej národnostnej menšiny alebo v tomto jazyku úspešne vykonal

a) maturitnú skúšku,

b) štátnu skúšku,16) alebo

c) štátnu jazykovú skúšku.

(3) Skúšku podľa odseku 1 organizujú

a) vysoké školy, ktoré sú oprávnené vykonávať štátne skúšky z jazyka príslušnej národnostnej menšiny alebo didaktiky jazyka príslušnej národnostnej menšiny a literatúry,

b) stredné školy s vyučovacím jazykom príslušnej národnostnej menšiny,

c) organizácia zriadená ministerstvom.

(4) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec predkladá inštitúcii podľa odseku 3 žiadosť o vykonanie skúšky z jazyka národnostnej menšiny, ktorá obsahuje tieto údaje o žiadateľovi

a) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko,

b) dátum a miesto narodenia,

c) adresu trvalého pobytu,

d) určenie jazyka národnostnej menšiny, z ktorého má záujem vykonať skúšku,

e) dátum a miesto podania žiadosti,

f) podpis pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca.

(5) Prílohou žiadosti je úradne overená kópia dokladu o najvyššom získanom vzdelaní.

(6) Ovládanie jazyka príslušnej národnostnej menšiny podľa odseku 1 sa nevyžaduje od učiteľa slovenského jazyka v škole s vyučovacím jazykom príslušnej národnostnej menšiny..

# **§ 11**

# **Kvalifikačné predpoklady na výkon povolania**

(1) Kvalifikačné predpoklady na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca a na výkon povolania v príslušnej kategórii odborného zamestnanca sú

a) vzdelanie,

b) získanie profesijných kompetencií požadovaných na výkon povolania v jednotlivých kategóriách a podkategóriách pedagogických zamestnancov podľa § 17, v jednotlivých kategóriách a podkategóriách pedagogických zamestnancov v školách a školských zariadeniach pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo v jednotlivých kategóriách odborných zamestnancov podľa § 21 a

c) prax, ak sa vyžaduje.

(2) Spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca posudzuje zamestnávateľ (ďalej len „posudzovateľ“).

(3) Ak ide o posúdenie spĺňania kvalifikačných predpokladov riaditeľa, posudzovateľom je zriaďovateľ.

(3) Posúdenie splnenia kvalifikačných predpokladov posudzovateľom je overenie toho, že

a) stupeň vzdelania[[22]](#footnote-22)) dosiahnutý pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom je požadovaným stupňom vzdelania na výkon povolania,

b) vzdelanie získané podľa tohto zákona, alebo podľa osobitných predpisov[[23]](#footnote-23))poskytlo pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi profesijné kompetencie na výkon povolania,

c) miera zhody obsahu absolvovaného vzdelávania s profesijným štandardom podľa § 27 vymedzujúcim profesijné kompetencie pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogických zamestnancov a pre príslušnú kategóriu odborných zamestnancov; ak ide o učiteľa základnej školy alebo učiteľa strednej školy, posudzuje sa aj miera zhody obsahu absolvovaného vzdelávania s obsahom príslušných vyučovacích predmetov,

d) prax preukázaná pedagogickým zamestnancom alebo odborných zamestnancom je praxou požadovanou na výkon povolania vrátane jej trvania.

(4) Spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania občanov členských štátov Európskej únie alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a občanov Švajčiarskej konfederácie posudzuje ministerstvo podľa osobitného predpisu.[[[24]](#footnote-24))](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/20160701#poznamky.poznamka-24)

(5) Vzdelanie získané v zahraničí sa na účely plnenia kvalifikačných predpokladov na výkon povolania posudzujú podľa osobitného predpisu.[[25]](#footnote-25))

# **§ 12**

(1) Od učiteľa základnej školy, učiteľa základnej umeleckej školy a učiteľa strednej školy sa vyžaduje aj vyučovanie aprobačných predmetov alebo predmetov študijného odboru, v ktorom získal vzdelanie, v rozsahu najmenej jednej polovice jeho úväzku zníženého o jednu hodinu (ďalej len „kvalifikačná požiadavka“).

(2) Zamestnávateľ môže znížiť kvalifikačnú požiadavku najviac na jednu tretinu úväzku, ak nie je možné výchovu a vzdelávanie zabezpečiť iným učiteľom.

(3) Splnenie kvalifikačnej požiadavky sa nevyžaduje od učiteľa

a) školy s výchovno-vzdelávacím programom pre žiakov s mentálnym postihnutím,[[26]](#footnote-26))

b) profesijných predmetov, ktorý je odborníkom z praxe, jeho úväzok je najviac sedem hodín týždenne alebo ktorý vykonáva povolanie najviac 90 dní počas školského roka.

# **§ 13**

# **Vzdelanie**

Požadovaným stupňom vzdelania pre

a) učiteľa podľa [§ 17 ods. 1 písm. b)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/20160701#paragraf-13.pismeno-b), c), d) a f) a pre odborného zamestnanca je najmenej vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,

b) zahraničného lektora je najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa,

c) učiteľa základnej umeleckej školy a korepetítora je najmenej vyššie odborné vzdelanie,

d) učiteľa materskej školy, vychovávateľa, majstra odbornej výchovy, trénera športovej triedy alebo trénera strednej športovej školy a pedagogického asistenta je najmenej úplné stredné odborné vzdelanie.

# **§ 14**

# **Získavanie profesijných kompetencií**

(1) Pedagogický zamestnanec získa profesijné kompetencie na výkon povolania v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca alebo na výkon povolania v  školách a školských zariadeniach pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením získaním požadovaného stupňa vzdelania v

a) príslušnom študijnom odbore[[27]](#footnote-27)) alebo v príslušnom študijnom programe[[28]](#footnote-28)) v požadovanom študijnom odbore alebo

b) inom študijnom odbore alebo v inom študijnom programe a absolvovaním kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 a 48.

(2) Odborný zamestnanec získa profesijné kompetencie na výkon povolania v príslušnej kategórii odborného zamestnanca

a) získaním požadovaného stupňa vzdelania v príslušnom študijnom programe v požadovanom študijnom odbore[[29]](#footnote-29)) alebo

b) získaním vzdelania podľa odseku 1 a absolvovaním kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 a 48.

(3) Ak ide o učiteľa profesijných predmetov strednej zdravotníckej školy, okrem splnenia kvalifikačných predpokladov sa vyžaduje aj odborná spôsobilosť na výkon zdravotníckeho povolania.[[30]](#footnote-30))

(4) Ak ide o učiteľa profesijných predmetov policajnej školy a o učiteľa profesijných predmetov školy požiarnej ochrany[[31]](#footnote-31)), uznaným vzdelaním je aj vzdelanie požadované na výkon štátnej služby doplnené o príslušné vzdelanie na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania podľa § 47 a 48.

# **§ 15**

# **Prax**

(1) Praxou podľa § 11 písm. c) na účely splnenia kvalifikačných predpokladov na výkon povolania je prax

a) pri poskytovaní výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach,

b) pri poskytovaní výchovy a vzdelávania v školách alebo triedach pre deti a žiakov s diagnostikovanými špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v oblasti, v ktorej bude odborný zamestnanec vykonávať povolanie,

c) pri poskytovaní výchovy a ďalších odborných činností v zariadeniach sociálnej pomoci,

d) inkluzívneho vzdelávania v triede s deťmi alebo žiakmi s diagnostikovanými špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo

e) špeciálnopedagogického poradenstva.

(2) Ak ide o učiteľa profesijných predmetov strednej zdravotníckej školy, praxou na účely splnenia kvalifikačných predpokladov na výkon povolania sa rozumie odborná prax podľa osobitného predpisu.[[32]](#footnote-32))

(3) Ak ide o učiteľa profesijných predmetov policajnej školy a o učiteľa profesijných predmetov školy požiarnej ochrany[[33]](#footnote-33)), praxou na účely splnenia kvalifikačných predpokladov na výkon povolania sa rozumie aj odborná prax podľa osobitného predpisu.[[34]](#footnote-34))

# **Kategórie pedagogických zamestnancov**

# **§ 16**

Pedagogickí zamestnanci sa členia na tieto kategórie

a) učiteľ,

b) majster odbornej výchovy,

c) vychovávateľ,

d) pedagogický asistent,

e) zahraničný lektor,

f) tréner športovej školy a tréner športovej triedy,

g) korepetítor,

h) vychovávateľ v zariadení sociálnej pomoci,

i) učiteľ vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

# **§ 17**

# **Kategórie pedagogických zamestnancov zodpovedných za uskutočňovanie výchovno-vzdelávacieho programu školy a školského zariadenia**

(1) Učiteľ pri výkone povolania poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom, žiakom alebo poslucháčom pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacieho programu školy, zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledkov výchovy a vzdelávania. Podľa výchovno-vzdelávacích programov poskytujúcich stupne vzdelania sa kategória učiteľ člení na tieto podkategórie

a) učiteľ pre predprimárne vzdelávanie (učiteľ materskej školy),

b) učiteľ pre primárne vzdelávanie (učiteľ prvého stupňa základnej školy),

c) učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie (učiteľ druhého stupňa základnej školy),

d) učiteľ pre nižšie stredné odborné vzdelávanie, stredné odborné vzdelávanie, úplné stredné všeobecné vzdelávanie, úplné stredné odborné vzdelávanie a učiteľ pre vyššie odborné vzdelávanie (učiteľ strednej školy),

e) učiteľ základnej umeleckej školy,

f) učiteľ jazykovej školy.

(2) Majster odbornej výchovy pri výkone povolania poskytuje odborný výcvik alebo odbornú prax podľa osobitného predpisu.[[35]](#footnote-35)); zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledkov odborného výcviku alebo za kvalitu priebehu a výsledkov odbornej praxe v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy.

(3) Vychovávateľ pri výkone povolania

a) poskytuje výchovu a vzdelávanie pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacieho programu školského zariadenia, zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledkov výchovy a vzdelávania žiakov v čase mimo vyučovania,

b) poskytuje výchovu a vzdelávanie v zariadeniach v odvetvovej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy.3)

# **§ 18**

# **Kategórie pedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na uskutočňovaní výchovno-vzdelávacieho programu školy a školského zariadenia**

(1) Pedagogický asistent pri výkone povolania vytvára podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní podľa školského výchovno-vzdelávacieho programu, pomáha dieťaťu, žiakovi alebo skupine detí a žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér vo výchove a vzdelávaní. Pedagogický asistent môže pôsobiť aj v stredných školách, ak ide o zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiaka alebo skupiny žiakov s diagnostikovanými špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami z dôvodu zdravotného znevýhodnenia.

(2) Zahraničný lektor sa pri výkone povolania podieľa na uskutočňovaní školského výchovno-vzdelávacieho programu v oblasti jazykového vzdelávania podľa požiadaviek učiteľa cudzieho jazyka.

(3) Tréner strednej športovej školy a tréner športovej triedy sa podieľa na uskutočňovaní športovej prípravy ako súčasti školského vzdelávacieho programu športovej školy alebo školy so športovou triedou.

(4) Korepetítor sa pri výkone povolania podieľa na uskutočňovaní školského výchovno-vzdelávacieho programu prípravou umeleckého výkonu žiakov základnej umeleckej školy alebo umelecký výkon žiakov konzervatória.

(5) Na pedagogického zamestnanca podľa odsekov 1 až 4 sa nevzťahujú ustanovenia [§ 35 až 38, § 52, 54 a § 58 až 61](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/20160701#paragraf-32).

# **§ 19**

# **Vychovávateľ v zariadení sociálnej pomoci**

Vychovávateľ v zariadení sociálnej pomoci pri výkone povolania

a) poskytuje výchovu a pomoc pri príprave na školské vyučovanie podľa osobitných predpisov[[36]](#footnote-36)),

b) zodpovedá za kvalitu vypracovania, priebehu a výsledkov výchovy podľa plánu výchovnej práce s dieťaťom alebo podľa individuálneho plánu,

c) podieľa sa na odbornej práci s rodičmi dieťa, ďalšími blízkymi osobami dieťaťa, so žiadateľmi o sprostredkovanie pestúnskej starostlivosti, osvojenia s ďalšími pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami, s pedagogickými alebo odbornými zamestnancami škôl a školských zariadení vo veci výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa a inými odborníkmi podieľajúcimi sa na starostlivosti o dieťa, ak ide vychovávateľa v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

# **§ 20**

# **Učiteľ vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**

(1) Učiteľ vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri výkone povolania

a) poskytuje pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom vzdelávanie v organizácii zriadenej ministerstvom, v organizácii zriadenej iným ústredným orgánom štátnej správy na zabezpečenie úloh v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov alebo v katolíckom pedagogickom a katechetickom centre alebo

b) vykonáva odborné činnosti pri zabezpečovaní atestácií v organizácii zriadenej ministerstvom,

c) posudzuje atestačné portfólio alebo

d) zúčastňuje sa na činnosti skúšobných komisií a na činnosti atestačnej komisie v organizácii zriadenej ministerstvom.

(2) Kategória učiteľ vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa člení na tieto podkategórie

a) lektor vzdelávania,

b) odborný garant vzdelávania,

c) metodik vzdelávania,

d) mentor atestačného konania.

# (3) Lektor vzdelávania uskutočňuje program vzdelávania, poskytuje poradenstvo účastníkom vzdelávania, môže posudzovať atestačné portfólio a zúčastňovať sa na činnosti skúšobných komisií v organizácii zriadenej ministerstvom.

(4) Odborný garant vzdelávania okrem činností podľa odseku 3 zodpovedá za kvalitu obsahu a uskutočňovania programu vzdelávania v organizácii zriadenej ministerstvom alebo v katolíckom pedagogickom a katechetickom centre.

(5) Metodik vzdelávania v organizácii zriadenej ministerstvom okrem výkonu povolania podľa odseku 3 spolupracuje s garantom vzdelávania a poskytuje adaptačné vzdelávanie podľa § 53 ods. 9;

(6) Mentor atestačného konania v organizácii zriadenej ministerstvom okrem výkonu povolania podľa odseku 3 a 4 poskytuje poradenstvo pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý požiadal o vykonanie atestácie, predkladá návrhy na doplnenie atestačného portfólia alebo na absolvovanie kompetenčného vzdelávania.

# **§ 21**

# **Kategórie odborných zamestnancov**

Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení sa členia na tieto kategórie

a) psychológ a školský psychológ,

b) špeciálny pedagóg, školský špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg,

c) školský logopéd,

d) liečebný pedagóg,

e) sociálny pedagóg,

f) kariérový poradca.

# **§ 22**

# **Psychológ a školský psychológ**

(1) Psychológ pri výkone povolania v školskom zariadení výchovného poradenstva a prevencie[[37]](#footnote-37)) a v zariadení sociálnej pomoci vykonáva psychologickú diagnostiku, poskytuje individuálne, skupinové alebo hromadné psychologické poradenstvo, psychoterapiu, prevenciu a intervenciu deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v školách, školských zariadeniach a v zariadeniach sociálnej pomoci, ďalej poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom a ďalším odborným zamestnancom škôl a školských zariadení v oblasti rodinných, partnerských a ďalších sociálnych vzťahov v súvislosti s deťmi a žiakmi.

(2) Školský psychológ v škole a v školskom zariadení okrem školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie[[38]](#footnote-38)) poskytuje individuálne, skupinové alebo hromadné psychologické poradenstvo, prevenciu a intervenciu deťom a žiakom školy a školského zariadenia; vykonáva činnosti kariérového poradenstva podľa osobitného predpisu[[39]](#footnote-39)), poskytuje psychologické poradenstvo zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom a spolupracuje pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní detí a žiakov školy a školského zariadenia, pripravuje podklady pre psychológa podľa odseku 1.

(3) Výkonom povolania podľa odsekov 1 a 2 nie sú dotknuté odborné činnosti psychológa vykonávané podľa osobitného predpisu.[[40]](#footnote-40))

# **§ 23**

# **Špeciálny pedagóg, školský špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg**

(1) Špeciálny pedagóg pri výkone povolania v školskom zariadení výchovného poradenstva a prevencie[[41]](#footnote-41)) a v zariadení sociálnej pomoci vykonáva špeciálnopedagogickú diagnostiku, poskytuje individuálne, skupinové alebo hromadné poradenstvo a intervenciu deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a deťom s rizikovým vývinom, vykonáva odborné činnosti zamerané na reedukáciu porúch učenia a správania a poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom a ďalším odborným zamestnancom škôl, školských zariadení a zariadení sociálnej pomoci.

(2) Školský špeciálny pedagóg pri výkone povolania v škole a školskom zariadení okrem školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie[[42]](#footnote-42)) poskytuje individuálne, skupinové alebo hromadné poradenstvo, reedukáciu a intervenciu deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a ďalším deťom a žiakom podľa aktuálnej potreby; okrem týchto činností poskytuje konzultácie a špeciálnopedagogické poradenstvo pedagogickým zamestnancom, ďalším odborným zamestnancom školy a školského zariadenia a zákonným zástupcom, pripravuje podklady pre odborných zamestnancov školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.[[43]](#footnote-43))

(3) Terénny špeciálny pedagóg pri výkone povolania vykonáva špeciálnopedagogickú, diagnostickú, poradenskú, preventívnu, výchovno-vzdelávaciu a metodickú špeciálnopedagogickú činnosť pre deti a žiakov so zdravotným postihnutím, vykonáva metodickú činnosť a poskytuje konzultácie a špeciálnopedagogické poradenstvo pedagogickým zamestnancom, ďalším odborným zamestnancom a zákonným zástupcom.

(4) Výkonom povolania podľa odseku 1 nie sú dotknuté odborné činnosti špeciálneho pedagóga vykonávané podľa osobitného predpisu.[[44]](#footnote-44))

# **§ 24**

# **Ďalšie kategórie odborných zamestnancov**

(1) Školský logopéd pri výkone povolania v škole a školskom zariadení vykonáva logopedickú diagnostiku, poskytuje intervenciu a poradenstvo deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou, logopedické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom a ďalším odborným zamestnancom školy a školského zariadenia.

(2) Liečebný pedagóg pri výkone povolania v škole,  školskom zariadení a v zariadení sociálnej pomoci poskytuje

a) terapeuticko-výchovnú pomoc deťom a žiakom s narušením alebo ohrozením psychického, emocionálneho alebo sociálneho vývinu a poruchami správania,

b) terapeuticko-výchovnú pomoc a poradenstvo zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom a ďalším odborným zamestnancom školy a školského zariadenia.

(3) Sociálny pedagóg pri výkone povolania v škole,  školskom zariadení a v zariadení sociálnej pomoci

a) vykonáva preventívne činnosti,

b) poskytuje poradenstvo a intervenciu so zameraním na deti a žiakov s rizikovým správaním, ohrozených sociálno-patologickými javmi a zo sociálne znevýhodneného prostredia,

c) poskytuje poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom a ďalším odborným zamestnancom školy a školského zariadenia,

d) vykonáva sociálnopedagogickú diagnostiku prostredia a vzťahov, prevenciu sociálnopatologických javov, osvetovú činnosť a ďalšie činnosti v sociálno-výchovnej oblasti.

(4) Výkonom povolania podľa odsekov 2 a 3 nie je dotknutý výkon odborných činností liečebného pedagóga alebo sociálneho pedagóga podľa osobitného predpisu.[[45]](#footnote-45))

# **§ 25**

# **Kariérový poradca**

(1) Kariérový poradca pri výkone povolania v školskom zariadení výchovného poradenstva a prevencie[[46]](#footnote-46)) v rámci zosúlaďovania kariérového vývinu žiaka s individuálnymi predpokladmi a záujmami žiaka najmä

a) vykonáva diagnostickú činnosť predpokladov a záujmov žiaka,

b) koordinuje poskytovanie a výmenu informácií medzi žiakmi, rodičmi, strednými školami a vysokými školami o potrebách trhu práce,

c) poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť pre žiakov a ich zákonných zástupcov,

d) metodicky usmerňuje činnosť kariérového poradenstva v školách a školských zariadeniach,

e) spolupracuje s inštitúciami koordinácie odborného vzdelávania a prípravy[[47]](#footnote-47)), zamestnávateľmi, strednými školami na území samosprávneho kraja a s vysokými školami.

(2) Ak ide o kariérového poradcu školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie[[48]](#footnote-48)) v sídle kraja, okrem činností podľa odseku 1 vykonáva koncepčné, metodické a supervízne činnosti vo vzťahu k výkonu kariérového poradenstva v školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie na území príslušného kraja,[[49]](#footnote-49)), odborne dohliada na úroveň jednotlivých činností kariérového poradenstva v školách, školských zariadeniach a poradenských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti a podieľa sa na vzdelávaní v oblasti kariérového poradenstva.

# **TRETIA ČASŤ PROFESIJNÝ ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV**

# **§ 26**

# **Profesijný rozvoj**

(1) Profesijný rozvoj je proces

a) získavania profesijných kompetencií potrebných na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania,

b) prehlbovania, zdokonaľovania a rozširovania profesijných kompetencií,

c) získavania profesijných kompetencií na výkon špecializovaných činností alebo na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a na výkon činnosti vedúceho odborného zamestnanca,

d) získavania profesijných kompetencií požadovaných pre zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,

e) overovania získaných profesijných kompetencií požadovaných pre zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,

f) využívania a hodnotenia získaných profesijných kompetencií.

(2) V súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, spoločenskými potrebami, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon povolania sa profesijný rozvoj uskutočňuje prostredníctvom

a) vzdelávania,

b) tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom povolania; tvorivou činnosťou sa rozumie najmä vedecká, výskumná, publikačná a aktívna umelecká činnosť súvisiaca s výkonom povolania,

c) sebavzdelávania a sebarozvoja.

(3) Profesijný rozvoj sa uskutočňuje v súlade s profesijným štandardom.

(4) Riaditeľ zodpovedá za profesijný rozvoj, ktorý riadi podľa päťročného plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania vyplývajúceho zo zamerania školy alebo školského zariadenia.

(5) Plán profesijného rozvoja písomne vydá riaditeľ po vyjadrení zriaďovateľa.

(6) Ročný plán vzdelávania vydá riaditeľ.

# **§ 27**

# **Profesijný štandard**

(1) Profesijný štandard v nadväznosti na dosiahnutý stupeň vzdelania vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných pre zaradenie do

a) príslušnej kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca a príslušnej kategórie odborného zamestnanca,

b) príslušného kariérového stupňa,

c) príslušnej kariérovej pozície.

(2) Profesijný štandard začínajúceho pedagogického zamestnanca a profesijný štandard začínajúceho odborného zamestnanca je záväzný pri vypracovaní výchovno-vzdelávacích programov príslušných odborov vzdelávania[[50]](#footnote-50)) a pri hodnotení obsahu a profilu absolventa študijného programu.[[51]](#footnote-51))

(3) Ministerstvo vydáva profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie, podkategórie a kariérové pozície pedagogických zamestnancov, pre jednotlivé kategórie a kariérové pozície odborných zamestnancov a pre jednotlivé druhy a typy škôl, školských zariadení a zariadení sociálnej pomoci.

# **Kariérový stupeň**

# **§ 28**

# 

(1) Kariérový stupeň vyjadruje mieru osvojenia si profesijných kompetencií na výkon povolania a náročnosť výkonu povolania.

(2) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec bez rozdielu stupňa získaného vzdelania na účely splnenia kvalifikačných predpokladov na výkon povolania sa zaradí do týchto kariérových stupňov

a) začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec,

b) samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,

c) pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou,

d) pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

(3) Pri zmene zamestnávateľa zaradí nový zamestnávateľ pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do kariérového stupňa podľa odseku 2 a podľa § 33 a 34.

(4) Po zaradení pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca do príslušného kariérového stupňa zamestnávateľ prizná zamestnancovi mzdu[[52]](#footnote-52)) alebo plat podľa osobitného predpisu.[[53]](#footnote-53))

(5) V názve kariérového stupňa, do ktorého sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradí, sa slová „pedagogický zamestnanec“ alebo „odborný zamestnanec“ nahrádzajú názvom príslušnej kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca alebo kategórie odborného zamestnanca.

(6) Pedagogického asistenta a zahraničného lektora možno zaradiť najvyššie do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.

(7) Na pedagogického asistenta a zahraničného lektora sa ustanovenia § 30 nevzťahujú.

# **§ 29**

(1) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec

a) pri nástupe do prvého pracovného pomeru, v ktorom bude vykonávať povolanie alebo

b) pri zmene zamestnávateľa do úspešného ukončenia adaptačného vzdelávania.

(2) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ak

a) úspešne ukončil adaptačné vzdelávanie a spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania,

b) vykonal prvú atestáciu pre inú kategóriu pedagogického zamestnanca alebo prvú atestáciu pre inú kategóriu odborného zamestnanca ako tú, v ktorej je zaradený,

c) vykonal prvú atestáciu pre iný stupeň požadovaného vzdelania pre príslušnú kategóriu pedagogického zamestnanca, v ktorej je zaradený,

d) vykonával povolanie v rozsahu najmenej päť rokov v škole alebo najmenej päť rokov v školskom zariadení obdobného druhu a typu[[54]](#footnote-54)) v zahraničí, alebo v zariadení sociálnej pomoci,

e) vykonával činnosť vysokoškolského učiteľa alebo činnosť výskumného pracovníka[[55]](#footnote-55)) v rozsahu najmenej päť rokov a spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca.

(3) Pedagogický zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec, ak vykonával povolanie v kategórii odborného zamestnanca v rozsahu najmenej päť rokov a bol zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný odborný zamestnanec.

(4) Odborný zamestnanec sa zaradí do kariérového stupňa samostatný odborný zamestnanec, ak vykonával povolanie v kategórii učiteľ, vychovávateľ, vychovávateľ v zariadení sociálnej pomoci alebo majster odbornej výchovy v rozsahu najmenej päť rokov a bol zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec.

# **§ 30**

(1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý najmenej päť rokov vykonával povolanie v kariérovom stupni podľa § 29 ods. 2 až 4, sa zaradí do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou, ak

a) vykonal prvú atestáciu pre príslušný stupeň požadovaného vzdelania a príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca alebo pre príslušnú kategóriu odborného zamestnanca, do ktorej je zaradený, alebo

b) vykonal druhú atestáciu pre inú kategóriu ako tú, v ktorej je zaradený.

(2) Do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou sa zaradí aj pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý najmenej päť rokov vykonával povolanie v kariérovom stupni podľa odseku 1a získal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore súvisiacom so spôsobom výkonu povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca  alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo v študijnom odbore súvisiacom s obsahom aprobačných predmetov, ak ide o učiteľa.

(3) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý najmenej päť rokov vykonával povolanie v kariérnom stupni podľa odseku 1 alebo podľa odseku 2 sa zaradí do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, ak

a) získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, požadované na splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca a

b) vykonal druhú atestáciu pre príslušnú kategóriu, do ktorej je zaradený.

(4) Do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou sa zaradí aj pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorý najmenej päť rokov vykonával povolanie v kariérovom stupni podľa odseku 1 alebo odseku 2 a získal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore súvisiacom so spôsobom výkonu povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca  alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo v študijnom odbore súvisiacom s obsahom aprobačných predmetov, ak ide o učiteľa.

(5) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zaradený do kariérového stupňa podľa odseku 2 môže byť zaradený do kariérového stupňa podľa odseku 4, ak

a) najmenej päť rokov vykonával povolanie v kariérovom stupni podľa odseku 2 a

b) preukáže získanie vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa v ďalšom v študijnom odbore súvisiacom so spôsobom výkonu povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca  alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo v študijnom odbore súvisiacom s obsahom aprobačných predmetov, ak ide o učiteľa.

# **§ 31**

# **Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec**

(1) Začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec vykonáva povolanie pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo pod dohľadom uvádzajúceho odborného zamestnanca.

(2) Ak v škole, v školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nevykonáva povolanie pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou

a) uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca zabezpečí riaditeľ po dohode s riaditeľom inej školy, iného školského zariadenia alebo iného zariadenia sociálnej pomoci, v ktorom vykonáva povolanie pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec s vykonanou atestáciou alebo

b) požiada organizáciu zriadenú ministerstvom o uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo o uvádzanie začínajúceho odborného zamestnanca.

(3) Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom v neplnoorganizovanej základnej škole[[56]](#footnote-56)) môže byť učiteľ vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; táto činnosť sa považuje za výkon povolania učiteľa vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

(4) Uvádzajúcim odborným zamestnancom začínajúceho odborného zamestnanca školy môže byť odborný zamestnanec poradenského zariadenia zaradený do rovnakej kategórie odborného zamestnanca a do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

(5) Začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie najneskôr do piatich rokov od nástupu do práce u prvého zamestnávateľa, u ktorého vykonáva povolanie, v osobitných prípadoch, najmä z dôvodu materskej dovolenky, rodičovskej dovolenky alebo dočasnej pracovnej neschopnosti trvajúcej najmenej 90 kalendárnych dní zamestnávateľ lehotu predĺži o dĺžku trvania tohto dôvodu.

(6) Ak ide o začínajúceho pedagogického zamestnanca, ktorý nezískal profesijné kompetencie na výkon povolania podľa § 14, lehota na absolvovanie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o dobu vzdelávania podľa § 47 a 48.

(7) Finančné náklady spojené s uvádzaním pedagogického zamestnanca alebo uvádzaním odborného zamestnanca podľa odsekov 1 až 5 uhrádza zamestnávateľ začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo zamestnávateľ začínajúceho odborného zamestnanca.

# **§ 32**

# **Samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec**

(1) Samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec vykonáva povolanie bez dohľadu uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo bez dohľadu uvádzajúceho odborného zamestnanca.

(2) Samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec môže vykonávať špecializované činnosti okrem činností uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo činností uvádzajúceho odborného zamestnanca.

# **§ 33**

# **Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou a odborný zamestnanec s prvou atestáciou**

Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou je spôsobilý vykonávať povolanie podľa § 32 a vykonávať činnosť

a) uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo činnosť uvádzajúceho odborného zamestnanca,

b) pedagogického zamestnanca cvičnej školy alebo cvičného školského zariadenia,[[57]](#footnote-57))

c) činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca alebo činnosť vedúceho odborného zamestnanca,

d) lektora priebežného vzdelávania v škole a školskom zariadení,

e) odborného garanta priebežného vzdelávania,

f) člena skúšobnej komisie pre ukončenie adaptačného vzdelávania v škole a školskom zariadení,

g) učiteľa vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ak najmenej sedem rokov vykonával pedagogickú činnosť alebo ak najmenej sedem rokov vykonával odbornú činnosť v škole alebo v školskom zariadení.

# **§ 34**

# **Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou a odborný zamestnanec s druhou atestáciou**

Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou je spôsobilý na výkon povolania podľa [§ 32 a 33](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/20150901#paragraf-29) a vykonávať činnosť

a) odborného garanta programu kvalifikačného vzdelávania, funkčného vzdelávania a kontinuálneho vzdelávania,

b) mentora atestačného konania,

c) člena skúšobnej komisie pre prvú atestáciu a druhú atestáciu,

d) delegovaného člena medzinárodných expertných komisií a národných expertných komisií,

e) výskumnú a analytickú týkajúcu sa poznania v oblasti výkonu povolania vedúcu k zlepšeniu stavu vzdelávania a výchovy alebo odbornej činnosti.

# **§ 35**

# **Kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**

(1) Kariérová pozícia vyjadruje funkčné zaradenie pedagogického zamestnanca alebo funkčné zaradenie odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti alebo riadiace činnosti.

(2) Špecializované činnosti alebo riadiace činnosti vykonáva pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec súčasne s výkonom povolania v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogických zamestnancov alebo v príslušnej kategórii odborných zamestnancov.

(3) Činnosť pedagogického zamestnanca špecialistu a činnosť odborného zamestnanca špecialistu môže vykonávať ten, kto

a) spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania,

b) je zaradený do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec,

c) absolvoval špecializačné vzdelávanie.

(4) Štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností v škole a školskom zariadení upraví riaditeľ vo vnútornom predpise po prerokovaní v pedagogickej rade a po schválení zriaďovateľom.

# **§ 36**

# **Kariérové pozície pedagogického zamestnanca špecialistu a odborného zamestnanca špecialistu**

(1) Pedagogický zamestnanec špecialista a odborný zamestnanec špecialista vykonáva špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách

a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec,

b) kariérový poradca.

(2) Uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca; na účely ukončenia adaptačného vzdelávania hodnotí mieru osvojenia si profesijných kompetencií požadovaných na výkon povolania samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca.

(3) Kariérový poradca vykonáva činnosti kariérového poradenstva podľa osobitného predpisu.[[58]](#footnote-58))

(4) Výchovný poradca zabezpečuje a podieľa sa na poskytovaní výchovného poradenstva v oblasti výchovy a vzdelávania podľa osobitného predpisu[[59]](#footnote-59)) výkonom informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a iných súvisiacich činností. Zároveň sprostredkúva odbornú terapeuticko-výchovnú činnosť podľa potrieb dieťaťa alebo žiaka,

vykonáva činnosti kariérového poradenstva podľa osobitného predpisu.[[60]](#footnote-60))

(5) Ak v škole alebo v školskom zariadení vykonáva povolanie odborný zamestnanec v kategórií školský psychológ, vykonáva aj činnosti kariérového poradenstva podľa osobitného predpisu[[61]](#footnote-61) na kariérovej pozícií kariérový poradca.

(6) Činnosti výchovného poradenstva môže vykonávať aj odborný zamestnanec podľa § 22 ods. 2.

# **Kariérové pozície pedagogického zamestnanca špecialistu**

# **§ 37**

(1) Pedagogický zamestnanec špecialista v súlade s potrebami školy môže vykonávať špecializované činnosti v týchto kariérových pozíciách

a) triedny učiteľ,

b) vedúci predmetovej komisie alebo vzdelávacej oblasti,[[62]](#footnote-62)) vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru,

c) školský špecialista vo výchove a vzdelávaní,

d) školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní,

e) cvičný pedagogický zamestnanec.

(2) Riaditeľ môže vo vnútornom predpise školy alebo školského zariadenia ustanoviť kariérovú pozíciu školský koordinátor alebo školský poradca. Školský koordinátor alebo školský poradca vykonáva súbor špecializovaných činností z dvoch alebo viacerých kariérových pozícií okrem výkonu špecializovanej činnosti triedneho učiteľa, vedúceho predmetovej komisie alebo vedúceho vzdelávacej oblasti a vedúceho metodického združenia.

# **§ 38**

(1) Triedny učiteľ v príslušnej triede alebo v príslušných triedach vyučuje a zodpovedá za

a) vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie týkajúcej sa dieťaťa alebo žiaka a triedy,

b) utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi alebo žiakmi navzájom, medzi deťmi alebo žiakmi a zamestnancami školy,

c) spolupracuje so zákonným zástupcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami alebo odbornými zamestnancami školy,

d) poskytuje deťom, žiakom alebo zákonným zástupcom pedagogické poradenstvo.

(2) Činnosť triedneho učiteľa vykonáva pedagogický zamestnanec spravidla v jednej triede; ak nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného pedagogického zamestnanca vykonáva pedagogický zamestnanec činnosť triedneho učiteľa v dvoch a viacerých triedach.

(3) Výkon špecializovanej činnosti triedneho učiteľa môže vykonávať aj pedagogický zamestnanec, ktorý nemá ukončené adaptačné vzdelávanie, ak nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného pedagogického zamestnanca.

**§ 39**

(1) Vedúci predmetovej komisie, vedúci vzdelávacej oblasti alebo vedúci metodického združenia koordinuje, hodnotí a zodpovedá za prípravu pedagogickej dokumentácie v zverenej oblasti, zodpovedá za vypracovanie návrhu plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, podieľa sa na organizovaní rozvoja profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a vykonáva projektovú činnosť a poradenskú činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania.

(2) Školský špecialista vo výchove a vzdelávaní vykonáva špecializované činnosti v oblasti

a) výchovy a vzdelávania detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,

b) využívania knižničných služieb a informačných služieb pre potreby výchovy a vzdelávania detí alebo žiakov, na účely priebežného vzdelávania, sebarozvoja žiakov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia alebo

c) rozvoja športových zručností žiakov a získavania základov konkrétneho druhu športu v súlade so školským vzdelávacím programom.

(3) Riaditeľ môže určiť školského špecialistu pre rozvoj športových zručností žiakov podľa potrieb školy. Do kariérovej pozície školského špecialistu pre rozvoj športových zručností žiakov sa zaradí ten, kto

a) spĺňa kvalifikačný predpoklad na vyučovanie telesnej výchovy a športovej výchovy alebo

b) absolvoval špecializačné vzdelávanie podľa § 52 v oblasti príslušného športu.

(4) Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní vykonáva špecializované činnosti koordinačnou činnosťou v oblasti

a) primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov,

b) prierezovej témy určenej štátnym vzdelávacím programom,

c) informatizácie a vzdelávania prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, ak zamestnávateľ nemá tieto činnosti zabezpečené iným spôsobom; činnosti koordinátora informatizácie môže vykonávať aj iný zamestnanec určený zamestnávateľom.

# **§ 40**

# **Kariérové pozície odborného zamestnanca špecialistu**

Odborný zamestnanec špecialista vykonáva špecializované činnosti v kariérovej pozícii supervízor. Supervízor koordinuje a dohliada na odbornosť a úroveň výkonu povolania v kategóriách odborných zamestnancov a podieľa sa na zvyšovaní profesijných kompetencií odborných zamestnancov školy a školského zariadenia.

# **§ 41**

# **Vedúci pedagogický zamestnanec a vedúci odborný zamestnanec**

(4) Zamestnávateľ obsadí miesto vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca okrem riaditeľa na päťročné funkčné obdobie na základe výberového konania podľa osobitného predpisu[[63]](#footnote-63)) pred výberovou komisiou. Výberová komisia má najmenej troch členov vrátane predsedu. Predsedom výberovej komisie je riaditeľ. Členov výberovej komisie vymenúva štatutárny orgán zamestnávateľa.

(5) Zamestnávateľ v pracovnom poriadku upraví podmienky odvolania vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca; to neplatí, ak ide o riaditeľa.

(6) Na vymenúvanie a odvolávanie riaditeľa sa vzťahuje osobitný predpis.[[64]](#footnote-64))

# **§ 41**

# **Vedúci pedagogický zamestnanec a vedúci odborný zamestnanec**

(1) Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je

a) riaditeľ,

b) zástupca riaditeľa,

c) hlavný majster odbornej výchovy,

d) vedúci vychovávateľ,

e) vedúci odborného útvaru.

(2) Činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca a činnosť vedúceho odborného zamestnanca môže vykonávať ten, kto

a) spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca,

b) vykonal prvú atestáciu.

(3) Ak ide o riaditeľa, vyžaduje sa aj úspešné ukončenie základného modulu funkčného vzdelávania.

(4) Zamestnávateľ obsadí miesto vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca okrem riaditeľa na päťročné funkčné obdobie na základe výberového konania podľa osobitného predpisu[[65]](#footnote-65)) pred výberovou komisiou. Výberová komisia má najmenej troch členov vrátane predsedu a najmenej jedného člena, vymenovaného štatutárnym orgánom zamestnávateľa. Predsedom výberovej komisie je riaditeľ. Zamestnávateľ požiada komoru o delegovanie jedného člena výberovej komisie s riadnym hlasom.

(5) Zamestnávateľ v pracovnom poriadku upraví podmienky odvolania vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca; to neplatí, ak ide o riaditeľa.

(6) Na vymenúvanie a odvolávanie riaditeľa sa vzťahuje osobitný predpis.[[66]](#footnote-66))

# **§ 42**

# **Etický kódex**

(1) Etický kódex je základným rámcom správania sa pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca.

(2) Zriaďovateľ rozpracuje etický kódex vydaný ministerstvom v súlade so zameraním škôl a školských zariadení v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.

(3) Ministerstvo vydá a zverejní etický kódex.

# 

# **§ 43**

# **Hodnotenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**

(1) Predmetom hodnotenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca sú výsledky a kvalita výkonu povolania, osvojenie si a využívanie profesijných kompetencií.

(2) Výsledkom výkonu povolania sú dôkazy o dosahovaní cieľov výchovy a vzdelávania alebo merateľné dôkazy o výsledkoch pracovných postupov odborného zamestnanca.

(3) Kvalitou výkonu povolania je najmä miera účelnosti a efektivity pracovných postupov pedagogického zamestnanca alebo miera správnosti, účelnosti a efektivity pracovných postupov odborného zamestnanca.

(4)  Osvojenie a využívanie profesijných kompetencií sa hodnotí v súlade s potrebami detí, žiakov a poslucháčov školy alebo potrebami  detí a žiakov školského zariadenia, potrebami školy alebo školského zariadenia a potrebami pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca; kritériom hodnotenia je profesijný štandard.

(5) Pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca hodnotí

a) priamy nadriadený jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka a v zariadení sociálnej pomoci najneskôr do konca kalendárneho roka,

b) uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúci odborný zamestnanec začínajúceho odborného zamestnanca priebežne a na konci adaptačného obdobia. O hodnotení sa vyhotovuje písomný záznam.

(6) Riaditeľa, okrem riaditeľa zariadenia sociálnej pomoci hodnotí zriaďovateľ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.

(7) Hodnotenie je podkladom pre

a) odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo odporúčanie uvádzajúceho odborného zamestnanca na ukončenie adaptačného vzdelávania,

b) vypracovanie plánu profesijného rozvoja a plánu vzdelávania,

c) odmeňovanie.

(8) Zamestnávateľ upraví podrobnosti o zásadách hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v pracovnom poriadku. Súčasťou zásad hodnotenia sú kritériá na hodnotenie výsledkov a kvality výkonu povolania vyplývajúce zo školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu a individuálnych charakteristík školy alebo školského zariadenia.

# **ŠTVRTÁ ČASŤ VZDELÁVANIE V PROFESIJNOM ROZVOJI PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA**

# **§ 44**

# **Vzdelávanie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**

(1) Vzdelávanie je sústavný proces nadobúdania vedomostí a zručností s cieľom

a) získavania a dopĺňania vedomostí, zručností a návykov požadovaných pre splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca a kategórii odborného zamestnanca,

b) získavania a dopĺňania vedomostí, zručností a návykov požadovaných pre splnenie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania pedagogického zamestnanca v škole a školskom zariadení pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,

c) získavania profesijných kompetencií potrebných pre výkon riadiacich činností alebo pre výkon špecializovaných činností,

d) získavania profesijných kompetencií potrebných pre zaradenie do vyššieho kariérového stupňa alebo

e) udržiavania, obnovovania, inovovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií potrebných na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca a kategórii odborného zamestnanca.

(2) Vzdelávanie sa podľa cieľov a obsahu delí na tieto druhy

a) kvalifikačné vzdelávanie,

b) špecializačné vzdelávanie,

c) funkčné vzdelávanie,

d) adaptačné vzdelávanie

e) predatestačné vzdelávanie

f) inovačné vzdelávanie a

g) aktualizačné vzdelávanie.

(3) Vzdelávanie podľa odseku 2 sa poskytuje ako program vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „program vzdelávania“), ktorý môže byť organizovaný ako

a) jednoduchý program vzdelávania, ktorý je uceleným programom určovania, dosahovania a overovania cieľov, obsahu, metód a foriem vzdelávania, jeho hodnotenia, organizácie a riadenia alebo

b) program vzdelávania členený na moduly; modulom programu vzdelávania je samostatná, ucelená, záväzná, časová a obsahová jednotka vzdelávania.

# **§ 45**

# **Poskytovateľ vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**

(1) Poskytovateľom vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je

a) organizácia zriadená ministerstvom,

b) organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy na zabezpečenie úloh v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

c) vysoká škola,

d) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

e) registrovaná cirkev a náboženská spoločnosť,

f) škola alebo školské zariadenie,

g) zariadenie sociálnej pomoci alebo

h) iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

(2) Poskytovateľ vzdelávania je povinný

a) uskutočňovať akreditovaný program vzdelávania za podmienok, za akých bolo potvrdenie o akreditácii vydané,

b) viesť dokumentáciu o uskutočňovaní programu vzdelávania,

c) oznamovať ministerstvu zmenu názvu a, sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa uskutočnenia zmeny,

d) predkladať na schválenie ministerstvu zmenu názvu, obsahu alebo rozsahu akreditovaného programu vzdelávania a zmenu odborného garanta programu vzdelávania,

e) oznamovať ministerstvu na účely kontroly dodržiavania podmienok akreditácie programu vzdelávania začiatok a miesto poskytovania akreditovaného programu vzdelávania  v lehote najneskôr desať pracovných dní pred termínom jeho uskutočnenia; ak sa nahlásený akreditovaný program vzdelávania neuskutoční, oznamuje túto skutočnosť ministerstvu bezodkladne,

f) umožniť vstup do priestorov, v ktorých sa uskutočňuje vzdelávanie, osobám povereným ministerstvom na výkon kontroly uskutočňovania a zabezpečenia akreditovaných programov vzdelávania,

g) poskytovať nevyhnutnú súčinnosť na účely kontroly a hodnotenia uskutočňovaného akreditovaného programu vzdelávania a na účely kontroly spôsobilosti poskytovateľa uskutočňovať program vzdelávania,

h) zverejňovať na svojom webovom sídle akreditovaný a schválený program vzdelávania, anotácie záverečných prác absolventov akreditovaného a schváleného programu vzdelávania.

# **§ 46**

# **Kvalita vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**

(1) Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu

a) programu vzdelávania,

b) priebehu vzdelávania,

c) ukončovania vzdelávania,

d) vzdelania, ktoré sa vzdelávaním získa.

(2) Program vzdelávania sa poskytuje ako

a) akreditovaný program vzdelávania,

b) akreditovaný program kvalifikačného vzdelávania,

c) schválený program kvalifikačného vzdelávania a schválený modul kvalifikačného vzdelávania,

d) vzdelávací program poskytovaný na základe akreditácie poskytovateľa alebo

e) neakreditovaný vzdelávací program.

(3) Kvalitu akreditovaného programu vzdelávania a kvalitu akreditovaného programu kvalifikačného vzdelávania zabezpečuje odborný garant programu vzdelávania, ktorý je v závislosti od cieľov a obsahu vzdelávania

a) zamestnanec vysokej školy s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi vedeckej činnosti alebo výskumnej činnosti v oblasti, ktorej sa týka program vzdelávania alebo ktorej sa týka modul programu vzdelávania,

b) pedagogický zamestnanec poskytovateľa vzdelávania alebo odborný zamestnanec poskytovateľa vzdelávania, ktorý vykonal druhú atestáciu alebo

c) uznávaný odborník z praxe v oblasti, ktorej sa program vzdelávania týka, s najmenej vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa a najmenej piatimi rokmi praxe v príslušnom študijnom odbore.

(4) Schválený program kvalifikačného vzdelávania a schválený modul kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 ods. 1 poskytuje vysoká škola podľa akreditovaného študijného programu.[[67]](#footnote-67)) Program kvalifikačného vzdelávania a modul kvalifikačného vzdelávania schvaľuje rektor vysokej školy. Vysoká škola zodpovedá za súlad cieľov a obsahu schváleného programu vzdelávania a schváleného modulu s cieľmi a obsahom príslušného akreditovaného študijného programu.

(5) Kvalitu schváleného programu vzdelávania zabezpečuje vysokoškolský učiteľ, ktorý garantuje kvalitu príslušného študijného programu[[68]](#footnote-68)), podľa ktorého rektor vysokej školy schválil program vzdelávania alebo podľa ktorého rektor schválil modul vzdelávania.

# **Kvalifikačné vzdelávanie**

# **§ 47**

(1) Cieľom kvalifikačného vzdelávania je získanie vedomostí, zručností a návykov, ktorými pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec na príslušnom stupni požadovaného vzdelania získa profesijné kompetencie požadované na získanie kvalifikačného predpokladu na výkon povolania

a) v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca,

b) v ďalšej kategórii alebo ďalšej podkategórii pedagogického zamestnanca,

c) v kategórii učiteľ,

d) v kategórii učiteľ na vyučovanie ďalšieho predmetu,

e) v škole alebo školskom zariadení pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,

f) v zariadení sociálnej pomoci alebo

g) v príslušnej kategórii odborného zamestnanca.

(2) Vysoká škola poskytuje kvalifikačné vzdelávanie ako

a) schválený jednoduchý program kvalifikačného vzdelávania podľa akreditovaného študijného programu,

b) schválený modulový program vzdelávania podľa akreditovaných študijných programov,

c) akreditovaný jednoduchý program vzdelávania v rozsahu najmenej 200 hodín.

(3) Organizácia zriadená ministerstvom v spolupráci s vysokou školou, ktorá má akreditované príslušné študijné programy poskytuje kvalifikačné vzdelávanie ako akreditovaný modulový program vzdelávania v rozsahu najmenej 200 hodín.

(4) Program kvalifikačného vzdelávania a modul programu kvalifikačného vzdelávania sa ukončuje obhajobou záverečnej práce, teoretickou záverečnou skúškou a praktickou záverečnou skúškou pred päťčlennou skúšobnou komisiou vrátane predsedu.

(5) Členom skúšobnej komisie je

a) garant príslušného kvalifikačného vzdelávania alebo garant príslušného modulu kvalifikačného vzdelávania,

b) ďalší zamestnanec poskytovateľa s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa kvalifikačné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolských učiteľov, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(6) Predsedom skúšobnej komisie je uznávaný odborník s vedecko-pedagogickým titulom alebo umelecko-pedagogickým titulom docent alebo profesor[[69]](#footnote-69)) v oblasti, ktorej sa vzdelávanie týka a najmenej piatimi rokmi odbornej praxe v oblasti, ktorej sa kvalifikačné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, odbornú prax nahrádza vedecká činnosť a výskumná činnosť v príslušnej oblasti. Predseda skúšobnej komisie nie je zamestnancom poskytovateľa.

(7) Členov skúšobnej komisie vymenúva rektor vysokej školy alebo štatutárny orgán organizácie zriadenej ministerstvom.

(8) Predsedu skúšobnej komisie na návrh rektora vysokej školy alebo štatutárneho zástupcu organizácie zriadenej ministerstvom vymenúva ministerstvo.

# **§ 48**

(1) O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov programu kvalifikačného vzdelávania alebo názov modulu vzdelávania,

d) názov záverečnej práce a výsledok obhajoby záverečnej práce,

e) predmety, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku a výsledok záverečnej skúšky z jednotlivých predmetov,

f) celkový výsledok záverečnej skúšky,

g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,

h) miesto a dátum konania obhajoby a záverečnej skúšky.

(2) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o kvalifikačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov programu kvalifikačného vzdelávania alebo názov modulu kvalifikačného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum vydania rozhodnutia o akreditácii alebo číslo a dátum schválenia programu kvalifikačného vzdelávania alebo modulu kvalifikačného vzdelávania,

g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška,

h) názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca alebo názov kategórie odborného zamestnanca, pre ktorú pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec získal kvalifikačné predpoklady,

i) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

(3) Ak ide o osvedčenie o ukončení základného modulu kvalifikačného vzdelávania podľa § 49 ods. 7, v osvedčení sa neuvádza názov kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca, pre ktorú pedagogický zamestnanec získal kvalifikačné predpoklady.

(4) Fyzická osoba, ktorá nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom a spĺňa kvalifikačný predpoklad požadovaného stupňa vzdelania na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca, môže absolvovať jednoduchý program kvalifikačného vzdelávania na získanie profesijných kompetencií na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca, na výkon povolania v príslušnej kategórii odborného zamestnanca alebo základný modul kvalifikačného vzdelávania podľa § 49 ods. 7.

(5) Rozširujúci modul kvalifikačného vzdelávania podľa § 50 ods. 6 môže absolvovať ten, kto absolvoval základný modul kvalifikačného vzdelávania alebo ten, kto spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca.

(6) Pedagogický zamestnanec absolvuje kvalifikačné vzdelávanie na získanie profesijných kompetencií, ktorými získa kvalifikačný predpoklad na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca najneskôr do štyroch rokov od začiatku výkonu povolania v príslušnej kategórii a podkategórii.

(7) Absolvovanie kvalifikačného vzdelávania a absolvovanie modulu kvalifikačného vzdelávania nenahrádza získanie stupňa vzdelania požadovaného na výkon povolania v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca alebo požadovaného na výkon povolania v príslušnej kategórii odborného zamestnanca.

# **Obsah kvalifikačného vzdelávania**

# **§ 49**

(1) Obsahom kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 ods. 1 písm. a) sú vedomosti a zručnosti v oblasti

a) pedagogiky a psychológie,

b) didaktiky vyučovacích predmetov,

c) didaktiky odborného výcviku alebo

d) pedagogiky voľného času a mimoškolskej pedagogiky.

(2) Obsahom kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 ods. 1 písm. b) sú vedomosti a zručnosti v oblasti

a) didaktiky vyučovacích predmetov,

b) didaktiky odborného výcviku alebo

c) pedagogiky voľného času a mimoškolskej pedagogiky.

(3) Obsahom kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 ods. 1 písm. c) sú vedomosti a zručnosti v oblasti obsahu vzdelávania a príslušných didaktík.

(4) Obsahom kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 ods. 1 písm. d) sú vedomosti a zručnosti v oblasti

a) pedagogiky a psychológie,

b) obsahu vzdelávania,

c) príslušných didaktík.

(5) Obsahom kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 ods. 1 písm. e) sú vedomosti a zručnosti v oblasti

a) pedagogiky a psychológie,

b) špeciálnej pedagogiky,

c) didaktiky vyučovacích predmetov,

d) didaktiky odborného výcviku alebo

e) pedagogiky voľného času a mimoškolskej pedagogiky.

(6) Obsahom kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 ods. 1 písm. f) sú vedomosti a zručnosti v oblasti

a) pedagogiky a psychológie,

b) sociálnej pedagogiky,

c) pedagogiky voľného času a mimoškolskej pedagogiky.

(7) Obsahom kvalifikačného vzdelávania podľa § 47 ods. 1 písm. g) sú vedomosti a zručnosti podľa príslušného akreditovaného študijného programu.

# **§ 50**

(1) Ak poskytovateľ poskytuje kvalifikačné vzdelávanie ako modulové vzdelávanie,

a) je obsahom základného modulu kvalifikačného vzdelávania vzdelávanie v oblasti pedagogiky a psychológie,

b) je obsahom základného modulu kvalifikačného vzdelávania na výkon povolania v školách a školských zariadeniach pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením vzdelávanie v oblasti pedagogiky, psychológie a špeciálnej pedagogiky,

c) je obsahom základného modulu kvalifikačného vzdelávania na výkon povolania v školách a školských zariadeniach alebo v školách a školských zariadeniach pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením vzdelávanie v oblasti didaktiky vyučovacích predmetov, didaktiky odborného výcviku, pedagogiky voľného času alebo mimoškolskej pedagogiky.

(2) Schválený základný modul kvalifikačného vzdelávania podľa § 49 ods. 5 písm. a) organizuje vysoká škola, ktorá má akreditované študijné programy príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania v učiteľských študijných programoch.

(3) Schválený základný modul kvalifikačného vzdelávania podľa § 49 ods. 5 písm. b) organizuje vysoká škola, ktorá má akreditované študijné programy príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania v učiteľských študijných programoch a v študijnom odbore špeciálna pedagogika.

(4) Schválený základný modul kvalifikačného vzdelávania podľa § 49 ods. 5 písm. a) a b) organizuje vysoká škola, ktorá má akreditované študijné programy príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore špeciálna pedagogika a v učiteľských študijných programoch.

(5) Základný modul kvalifikačného vzdelávania sa poskytuje v rozsahu podľa príslušného akreditovaného študijného programu vysokoškolského vzdelávania.

(6) Rozširujúce akreditované moduly kvalifikačného vzdelávania podľa § 49 ods. 5 písm. c) poskytuje vysoká škola alebo organizácia zriadená ministerstvom.

# **§ 51**

# **Funkčné vzdelávanie**

(1) Cieľom funkčného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií požadovaných na výkon riadiacich činností.

(2) Funkčné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 320 hodín ako akreditovaný modulový program kvalifikačného vzdelávania poskytovaný

a) vysokou školou, ktorá má akreditované študijné programy v učiteľských študijných odboroch a v študijnom odbore manažment,

b) organizáciou zriadenou ministerstvom,

c) katolíckym pedagogickým a katechetickým centrom,

d) právnickou osobou, ktorá je zriaďovateľom školy alebo školského zariadenia okrem právnickej osoby, ktorej vlastník je riaditeľ.

(3) Funkčné vzdelávanie sa delí na základný modul a rozširujúce moduly. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec získa profesijné kompetencie požadované na výkon riadiacich činností absolvovaním základného modulu a všetkých rozširujúcich modulov funkčného vzdelávania.

(4) Základný modul funkčného vzdelávania v rozsahu najmenej 200 hodín absolvuje pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec pred začiatkom výkonu riadiacich činností.

Rozširujúce moduly funkčného vzdelávania absolvuje pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec najneskôr do piatich rokov od začiatku výkonu riadiacich činností. Modul funkčného vzdelávania sa ukončuje obhajobou záverečnej práce, teoretickou záverečnou skúškou a praktickou záverečnou skúškou pred päťčlennou skúšobnou komisiou vrátane predsedu.

(5) Členom skúšobnej komisie je

a) odborný garant príslušného modulu funkčného vzdelávania,

b) zamestnanec poskytovateľa alebo iná osoba s najmenej vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi praxe v oblasti, ktorej sa funkčné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolského učiteľa, prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(6) Predsedom skúšobnej komisie je ten, kto získal najmenej vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v príslušnej oblasti a má najmenej päť rokov praxe v oblasti, ktorej sa modul funkčného vzdelávania týka alebo pedagogický zamestnanec poskytovateľa funkčného vzdelávania s druhou atestáciou alebo vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej tromi rokmi odbornej praxe v oblasti riadenia školy alebo školského zariadenia. Predseda skúšobnej komisie nie je zamestnancom poskytovateľa.

(7) Členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny zástupca poskytovateľa funkčného vzdelávania. Predsedu skúšobnej komisie na návrh poskytovateľa vymenúva ministerstvo.

(8) O obhajobe záverečnej práce a o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov modulu funkčného vzdelávania,

d) názov a výsledok obhajoby záverečnej práce,

e) predmety, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku a výsledok z jednotlivých predmetov záverečnej skúšky,

f) celkový výsledok záverečnej skúšky,

g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,

h) miesto a dátum konania obhajoby a záverečnej skúšky.

(9) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej práce a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi osvedčenie o funkčnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov modulu funkčného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum vydania rozhodnutia o akreditácii,

g) názov záverečnej práce a predmety, z ktorých bola vykonaná záverečná skúška.

h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

# **§ 52**

# **Špecializačné vzdelávanie**

(1) Cieľom špecializačného vzdelávania je získanie profesijných kompetencií požadovaných na výkon špecializovaných činností. Špecializačné vzdelávanie sa organizuje v rozsahu najmenej 100 hodín ako akreditovaný jednoduchý program špecializačného vzdelávania poskytovaný

a) vysokou školou, ktorá má akreditované študijné programy v učiteľských študijných odboroch alebo v študijných programoch, v ktorých sa získava vzdelanie požadované na výkon povolania v príslušnej kategórii odborného zamestnanca,

b) organizáciou zriadenou ministerstvom,

c) katolíckym pedagogickým a katechetickým centrom,

d) právnickou osobou, ktorá je zriaďovateľom školy alebo zriaďovateľom školského zariadenia.

(2) Špecializačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej prezentácie, teoretickou záverečnou skúškou a praktickou záverečnou skúškou pred najmenej trojčlennou skúšobnou komisiou vrátane predsedu. Predsedu a členov  skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa špecializačného vzdelávania.

(3) Predsedom a členom  skúšobnej komisie je

a) odborný garant príslušného špecializačného vzdelávania,

b) ďalší zamestnanec poskytovateľa alebo iná osoba s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa požadovaného na výkon povolania v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca a najmenej piatimi rokmi odbornej praxe v oblasti, ktorej sa špecializačné vzdelávanie týka; prax nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(4) O obhajobe záverečnej prezentácie a o priebehu  záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) názov špecializačného vzdelávania,

d) výsledok obhajoby záverečnej prezentácie,

e) predmety, z ktorých pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vykonal záverečnú skúšku a výsledok z jednotlivých predmetov záverečnej skúšky,

f) celkový výsledok záverečnej skúšky,

g) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,

h) miesto a dátum konania obhajoby a záverečnej skúšky.

(5) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej prezentácie a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o špecializačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov špecializačného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum vydania rozhodnutia o akreditácii.

g) názov kariérovej pozície,

h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

# **§ 53**

# **Adaptačné vzdelávanie**

(1) Cieľom adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca a samostatného odborného zamestnanca, ktoré nemožno získať absolvovaním študijného programu a vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom požadovaný stupeň vzdelania.

(2) Adaptačné vzdelávanie sa poskytuje ako neakreditovaný jednoduchý vzdelávací program adaptačného vzdelávania vypracovaný zamestnávateľom alebo organizáciou zriadenou ministerstvom podľa rámcového programu adaptačného vzdelávania, ktorý vydáva ministerstvo. Poskytovateľom adaptačného vzdelávania je zamestnávateľ začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca alebo organizácia zriadená ministerstvom.

(3) Začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca zamestnávateľ zaradí do adaptačného vzdelávania v deň nástupu do práce. Ak ide o výkon povolania pre najmenej dvoch zamestnávateľov, začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec si zvolí zamestnávateľa, ktorý bude poskytovateľom adaptačného vzdelávania.

(4) Ak je poskytovateľom adaptačného vzdelávania organizácia zriadená ministerstvom, pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec sa preukáže zamestnávateľovi dokladom o

a) zaradení do adaptačného vzdelávania a

b) úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania.

(5) Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec ukončuje adaptačné vzdelávanie na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo na základe odporúčania uvádzajúceho odborného zamestnanca

a) spôsobom alebo formou podľa programu adaptačného vzdelávania,

b) pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

(6) Predsedom skúšobnej komisie je riaditeľ, ktorý vymenúva ostatných členov skúšobnej komisie. Jedným z členov komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec. Ak je poskytovateľom adaptačného vzdelávania organizácia zriadená ministerstvom, predsedu a členov komisie vymenúva štatutárny orgán organizácie zriadenej ministerstvom.

(7) Ak uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania, urobí tak písomne, uvedie dôvody a odporučí ďalšie adaptačné vzdelávanie.

(8) O ukončení adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje protokol, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie, ďalší členovia skúšobnej komisie a pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania je dokladom o ukončení adaptačného vzdelávania; vyhotovuje sa v dvoch rovnopisoch a obsahuje tieto náležitosti

a) evidenčné číslo protokolu a dátum ukončenia adaptačného vzdelávania,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov programu adaptačného vzdelávania a rozsah vzdelávania v hodinách,

e) výsledok ukončenia adaptačného vzdelávania vyjadrený slovom „vyhovel/vyhovela“, alebo „nevyhovel/nevyhovela“,

f) podpisy členov skúšobnej komisie,

g) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

(9) Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec, ktorý ukončil adaptačné vzdelávanie neúspešne, môže požiadať zamestnávateľa o vykonanie opravného ukončenia adaptačného vzdelávania. Opravné ukončenie adaptačného vzdelávania môže zamestnávateľ povoliť iba raz. Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec, ktorý ukončil opravné adaptačné vzdelávanie neúspešne, môže požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom. Na účely pracovnoprávnych vzťahov sa zamestnávateľovi preukáže dokladmi podľa odseku 4.

# **§ 54**

# **Predatestačné vzdelávanie**

(1) Cieľom predatestačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je získanie profesijných kompetencií potrebných na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

(2) Predatestačné vzdelávanie sa organizuje ako akreditovaný jednoduchý program predatestačného vzdelávania alebo ako akreditovaný modulový program predatestačného vzdelávania poskytovaný organizáciou oprávnenou na uskutočňovanie atestácií.

(3) Predatestačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej prezentácie a praktickou záverečnou skúškou pred päťčlennou skúšobnou komisiou vrátane predsedu.

(4) Členom skúšobnej komisie je

a) odborný garant príslušného programu predatestačného vzdelávania,

b) ďalší zamestnanec poskytovateľa alebo iná osoba s najmenej vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v príslušnej oblasti a najmenej piatimi rokmi výkonu povolania v oblasti, ktorej sa predatestačné vzdelávanie týka; ak ide o vysokoškolských učiteľov, výkon povolania nahrádza vedecká činnosť alebo výskumná činnosť v príslušnej oblasti.

(5) Predsedom skúšobnej komisie a členom skúšobnej komisie môže byť

a) ten, kto získal najmenej vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v príslušnej oblasti a má najmenej päť rokov praxe v oblasti, ktorej sa predatestačné vzdelávanie týka alebo

b) pedagogický zamestnanec poskytovateľa predatestačného vzdelávania s druhou atestáciou alebo vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa a najmenej piatimi rokmi výkonu povolania v oblasti, ktorej sa predatestačné vzdelávanie týka.

(6) Predsedu skúšobnej komisie na návrh poskytovateľa vymenúva ministerstvo. Členov skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa predatestačného vzdelávania. Predseda skúšobnej komisie nie je zamestnancom poskytovateľa.

(7) O obhajobe záverečnej prezentácie a  o priebehu záverečnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) názov predatestačného vzdelávania,

c) názov a výsledok obhajoby záverečnej prezentácie,

d) výsledok záverečnej skúšky,

e) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,

g) miesto a dátum konania obhajoby a záverečnej skúšky.

(8) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej prezentácie a úspešnom vykonaní záverečnej skúšky poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi osvedčenie o predatestačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov kompetenčného vzdelávania,

e) rozsah vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum vydania rozhodnutia o akreditácii.

g) profesijné kompetencie, ktoré pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec vzdelávaním získal,

h) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

# **§ 55**

# **Inovačné vzdelávanie**

(1) Cieľom inovačného vzdelávania je prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií požadovaných na štandardný výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca. Inovačné vzdelávanie sa organizuje ako jednoduchý program inovačného vzdelávania poskytovaný na základe akreditácie poskytovateľa inovačného vzdelávania.

(2) Poskytovateľom inovačného vzdelávania je

a) vysoká škola,

b) organizácia zriadenou ministerstvom,

c) organizácia zriadená iným ústredným orgánom štátnej správy na zabezpečenie úloh v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

d) katolícke pedagogické a katechetické centrum,

e) právnická osoba, ktorá je zriaďovateľom školy alebo zriaďovateľom školského zariadenia

f) škola, školské zariadenie alebo

g) iná právnická osoba, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

(3) Inovačné vzdelávanie sa ukončuje obhajobou záverečnej prezentácie pred trojčlennou komisiou vrátane predsedu. Predsedom a členom skúšobnej komisie je

a) odborný garant príslušného inovačného vzdelávania,

b) ďalší zamestnanec poskytovateľa alebo iná osoba s najmenej vysokoškolským vzdelaním prvého stupňa v oblasti, ktorej sa obsah vzdelávania týka.

(4) Predsedu a členov  skúšobnej komisie vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa inovačného vzdelávania.

(5) O obhajobe záverečnej prezentácie sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) názov inovačného vzdelávania,

c) výsledok obhajoby záverečnej prezentácie,

d) meno, priezvisko a podpis predsedu skúšobnej komisie a členov skúšobnej komisie,

e) miesto a dátum konania obhajoby.

(6) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby záverečnej prezentácie poskytovateľ vydá pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi osvedčenie o inovačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) názov inovačného vzdelávania,

e) rozsah inovačného vzdelávania v hodinách,

f) číslo a dátum vydania rozhodnutia o akreditácii,

g) odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa.

# **§ 56**

# **Aktualizačné vzdelávanie**

(1) Cieľom aktualizačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca a kategórii odborného zamestnanca v závislosti od potrieb školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci.

(2) Aktualizačné vzdelávanie organizuje a zabezpečuje zamestnávateľ. Zamestnávateľ eviduje uskutočnené aktualizačné vzdelávanie a účasť pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní. Aktualizačné vzdelávanie v škole, školskom zariadení a v zariadení sociálnej pomoci sa organizuje alebo zabezpečuje ako neakreditovaný program aktualizačného vzdelávania v rozsahu najmenej 20 hodín za jeden školský rok; aktualizačné vzdelávanie sa organizuje formou krátkych vzdelávacích aktivít najmenej jeden krát za kalendárny mesiac.

(3) Za kvalitu aktualizačného vzdelávania zodpovedá odborný garant aktualizačného vzdelávania, ktorý je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom školy alebo školského zariadenia, ktorý vykonal druhú atestáciu. Ak škola alebo školské zariadenie nemá pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, ktorý vykonal druhú atestáciu, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, iný vedúci pedagogický zamestnanec alebo iný vedúci odborný zamestnanec.

(4) Ak ide o školu alebo školské zariadenie s počtom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov nižším ako päť, môže sa pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou alebo školským zariadením. Odborný garant aktualizačného vzdelávania podľa prvej vety sa ustanovuje po dohode riaditeľov.

(5) Ak ide o zariadenie sociálnej pomoci, za kvalitu aktualizačného vzdelávania zodpovedá riaditeľ zariadenia sociálnej pomoci.

(6) Lektorom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec zamestnávateľa, odborný zamestnanec zamestnávateľa, učiteľ vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov alebo odborník z praxe. Ak vykonáva lektorskú činnosť pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, lektorská činnosť a príprava na lektorskú činnosť je výkonom povolania.

(7) Zamestnávateľ pri organizovaní alebo zabezpečovaní aktualizačného vzdelávania môže spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania, vysokými školami alebo odborníkmi z praxe.

(8) Zamestnávateľ najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) školský rok,

e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,

f) odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

(9) Zamestnávateľ v závislosti od potrieb školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci môže upraviť vo vnútornom predpise rozsah aktualizačného vzdelávania prevyšujúci rozsah podľa odseku 1.

# **§ 57**

# **Financovanie vzdelávania**

(1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec hradí náklady spojené

a) s kvalifikačným vzdelávaním,

b) so základným modulom funkčného vzdelávania, ktoré pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec neabsolvuje v súlade s plánom profesijného rozvoja a plánom vzdelávania podľa § 26 ods. 4,

c) s adaptačným vzdelávaním podľa § 53 ods. 9,

d) s predatestačným vzdelávaním.

(2) Ak ide o kvalifikačné vzdelávanie na účely zabezpečenia kvality výchovy a vzdelávania v školách, školských zariadeniach a zariadeniach sociálnej pomoci organizované organizáciou zriadenou ministerstvom, oprávnené náklady hradí zamestnávateľ pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Účel kvalifikačného vzdelávania podľa prvej vety preukazuje pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec kópiou plánu profesijného rozvoja a  kópiou plánu vzdelávania podľa § 26 ods. 4 alebo dohodou o zvyšovaní kvalifikácie podľa osobitného predpisu.[[70]](#footnote-70))

(3) Zamestnávateľ pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca hradí náklady spojené s

a) adaptačným vzdelávaním okrem adaptačného vzdelávania podľa § 53 okrem ods. 9,

b) aktualizačným vzdelávaním.

(4) Náklady spojené s rozširujúcimi modulmi funkčného vzdelávania, špecializačným vzdelávaním alebo inovačným vzdelávaním môžu byť hradené

a) pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom,

b) zamestnávateľom alebo zriaďovateľom,

c) poskytovateľom,

d) z prostriedkov Európskej únie alebo

e) z prostriedkov iných fyzických osôb alebo právnických osôb.

# **PIATA ČASŤ**

# **ATESTÁCIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV**

# **Atestácia**

# **§ 58**

(1) Atestácia je štátne overenie získaných profesijných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca a príslušnú kategóriu odborného zamestnanca a pre príslušný kariérový stupeň, získané vzdelávaním, sebavzdelávaním alebo výkonom povolania.

(2) Atestáciu môže vykonať pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý

a) spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon povolania v príslušnej kategórii odborného zamestnanca a

b) získal najmenej úplné stredné odborné vzdelanie, ak ide o prvú atestáciu alebo

c) získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ak ide o druhú atestáciu.

(3) Atestáciu môže vykonať aj pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec, ktorý má prerušený výkon povolania z dôvodu materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky.

(4) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec môže vykonať prvú atestáciu najskôr po piatich rokoch od úspešného ukončenia adaptačného vzdelávania.

(5) Pedagogický zamestnanec s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a odborný zamestnanec s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa môže vykonať druhú atestáciu najskôr po piatich rokoch od vykonania prvej atestácie alebo najskôr po piatich rokoch od zaradenia do kariérového stupňa podľa § 30 ods. 1. Ak ide o pedagogického zamestnanca, vyžaduje sa vykonanie prvej atestácie pre vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo zaradenie do kariérového stupňa podľa § 30 ods. 2.

(6) Atestáciu môže uskutočňovať

a) organizácia zriadená ministerstvom,

b) akreditovaná organizácia iného ústredného orgánu štátnej správy zriadená podľa osobitného predpisu,[[71]](#footnote-71))

c) vysoká škola, ktorá má akreditované študijné programy vysokoškolského štúdia druhého stupňa v skupine študijných odborov výchova a vzdelávanie, v študijnom odbore psychológia, v skupine študijných odborov nelekárske zdravotnícke vedy alebo v sústave študijných odborov bezpečnostné služby a získala akreditáciu na organizovanie atestácií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

(7) Pedagogický zamestnanec môže vykonať atestáciu len v kategórii a podkategórii, pre ktorú spĺňa kvalifikačný predpoklad na výkon povolania, v získanom požadovanom stupni vzdelania a v príslušnom odbore vzdelania. Odborný zamestnanec môže vykonať atestáciu len v kategórii, pre ktorú spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania.

# **§ 59**

(1) Atestáciu tvorí

a) príprava na atestačnú skúšku vrátane doplnenia atestačného portfólia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca spôsobom a formou, ktorú určí organizácia podľa § 58 ods. 6,

b) obhajoba atestačného portfólia,

c) atestačná skúška, ktorou pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec preukáže profesijné kompetencie, potrebné pre zaradenie do vyššieho kariérového stupňa.

(2) Atestačnú skúšku možno vykonať ústnou formou alebo praktickou formou.

(3) Atestácia sa vykonáva pre

a) príslušnú kategóriu, príslušný stupeň vzdelania a odbor vzdelania pedagogického zamestnanca, alebo

b) príslušnú kategóriu a príslušný odbor vzdelania odborného zamestnanca.

(4) Vykonaná atestácia platí pre

a) príslušnú kategóriu a príslušný stupeň vzdelania a odbor vzdelania pedagogického zamestnanca, v ktorom atestáciu vykonal,

b) príslušnú kategóriu a príslušný odbor vzdelania odborného zamestnanca, v ktorom atestáciu vykonal.

(5) Vykonaná atestácia v niektorej z podkategórií učiteľa platí pre každú podkategóriu kategórie učiteľ, ak učiteľ spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania v príslušnej podkategórii a v tom stupni požadovaného vzdelania, pre ktorý pedagogický zamestnanec vykonal atestáciu

(6) Prvá atestácia vykonaná v kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca s dosiahnutým vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa a prvá atestácia vykonaná v kategórii odborného zamestnanca platí pre každú podkategóriu kategórie učiteľ vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

# **§ 60**

# **Atestačné portfólio pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**

Atestačné portfólio je súbor dokladov o získaní profesijných kompetencií požadovaných pre zaradenie do vyššieho kariérového stupňa podľa § 30 ods. 1 a ods. 3, ktorými sú najmä

a) kópie dokladov o získaní kvalifikačných predpokladov na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii, do ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený a stupňa vzdelania, v ktorom pedagogický zamestnanec vykoná atestáciu alebo doklady o získaní kvalifikačných predpokladov na výkon povolania v príslušnej kategórii, do ktorej je odborný zamestnanec zaradený,

b) kópie dokladov o absolvovaní príslušných druhov a foriem vzdelávania podľa tohto zákona,

c) audiovizuálne záznamy výkonu povolania,

d) výsledky tvorivej činnosti,

e) kópie ďalších dokladov preukazujúce získanie požadovaných profesijných kompetencií na výkon povolania alebo

f) potvrdenie zamestnávateľa o využívaní požadovaných profesijných kompetencií, ktoré pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec získal sebavzdelávaním alebo výkonom povolania.

# **§ 61**

# **Vykonanie atestácie**

(1) Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec predkladá žiadosť o vykonanie atestácie, ktorá obsahuje

a) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko,

b) dátum a miesto narodenia,

c) adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu,

d) zaradenie do kategórie alebo podkategórie,

e) stupeň dosiahnutého vzdelania,

f) formu vykonania atestačnej skúšky,

g) dátum, miesto a podpis pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

h) odtlačok pečiatky školy alebo školského zariadenia a podpis riaditeľa, ktorý potvrdzuje správnosť uvedených údajov v žiadosti a súhlas s vykonaním atestácie; ak žiadosť predkladá riaditeľ, odtlačok pečiatky a podpis zriaďovateľa, ktorý potvrdzuje správnosť uvedených údajov v žiadosti a súhlas s vykonaním atestácie.

(3) Prílohou žiadosti je

a) atestačné portfólio pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

b) úradne overená kópia dokladu o vykonaní prvej atestácie, ak ide o vykonanie druhej atestácie.

(2) Organizácia podľa § 58 ods. 6 na základe posudku atestačného portfólia

a) môže určiť spôsob a formu doplnenia atestačného portfólia a určí lehotu na doplnenie atestačného portfólia,

b) určí termín obhajoby atestačného portfólia a vykonania atestačnej skúšky, alebo

c) zamietne vykonanie atestácie pre nedostatočnú kvalitu atestačného portfólia.

(4) Posudok atestačného portfólia sa vypracúva v súlade s profesijným štandardom príslušného kariérového stupňa v kategórii a podkategórii a v stupni vzdelania, v ktorom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec žiada o vykonanie atestácie. Posudok atestačného portfólia môže vypracovať osoba, ktorá spĺňa predpoklady na vymenovanie za člena príslušnej atestačnej komisie.

(5) Obhajoba atestačného portfólia a atestačná skúška sa vykonáva spravidla v jeden deň. Atestačná skúška sa skladá z

a) teoretickej skúšky, v ktorej pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec preukáže vedomosti a spôsobilosti požadované profesijným štandardom pre príslušný stupeň požadovaného vzdelania, príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca a príslušný kariérový stupeň alebo profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu odborného zamestnanca a príslušný kariérový stupeň a

b) praktickej skúšky, v ktorej pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec prakticky preukáže získanie profesijných kompetencií požadovaných profesijným štandardom pre príslušný stupeň požadovaného vzdelania, príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca a príslušný kariérový stupeň alebo profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu odborného zamestnanca a príslušný kariérový stupeň.

(6) O vykonaní obhajoby atestačného portfólia a o vykonaní atestačnej skúšky sa vyhotovuje protokol. Protokol obsahuje

a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo meno a priezvisko odborného zamestnanca,

b) dátum a miesto narodenia a adresu trvalého pobytu alebo obdobného pobytu pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) stupeň vzdelania, v ktorom sa vykonáva atestácia,

d) kategóriu a podkategóriu,

e) výsledok obhajoby atestačného portfólia,

f) výsledok teoretickej časti atestačnej skúšky,

g) výsledok praktickej časti atestačnej skúšky,

h) celkový výsledok atestačnej skúšky,

i) meno, priezvisko a podpis predsedu atestačnej komisie a členov atestačnej komisie,

j) miesto a dátum konania obhajoby atestačného portfólia a atestačnej skúšky.

(7) Na základe protokolu o úspešnom vykonaní obhajoby atestačného portfólia a úspešnom vykonaní atestačnej skúšky organizácia podľa § 58 ods. 6 vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi osvedčenie o vykonaní atestácie, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo osvedčenia a dátum vydania osvedčenia,

b) číslo a dátum vydania rozhodnutia o akreditácii na organizovanie atestácií,

c) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

e) stupeň vzdelania, v ktorom sa vykonala atestácia,

f) kategóriu a podkategóriu,

g) odtlačok pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu organizácie podľa § 58 ods. 6.

# **§ 62**

# **Atestačná komisia**

(1) Atestačná komisia sa zriaďuje pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogických zamestnancov alebo pre príslušnú kategóriu odborných zamestnancov bez ohľadu na dosiahnutý stupeň požadovaného vzdelania, osobitne na vykonanie prvej atestácie a osobitne na vykonanie druhej atestácie.

(2) Atestačná komisia má päť členov vrátane predsedu. Predseda atestačnej komisie nie je zamestnancom organizácie podľa § 58 ods. 6. Predsedu atestačnej komisie vymenúva ministerstvo. Členov atestačnej komisie vymenúva štatutárny orgán organizácie podľa § 58 ods. 6.

(3) Predsedom a členom atestačnej komisie môže byť

a) zamestnanec vysokej školy najmenej s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa získaným v  príslušnom študijnom odbore alebo

b) pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec s druhou atestáciou vykonávajúci výkon povolania najmenej päť rokov v kategórii, pre ktorú je atestačná komisia zriadená.

# **§ 63**

# **Financovanie atestácií**

Náklady spojené s vykonávaním atestácií môžu byť hradené

a) pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom,

b) zamestnávateľom alebo zriaďovateľom,

c) poskytovateľom,

d) z prostriedkov Európskej únie alebo

e) z prostriedkov iných fyzických osôb alebo právnických osôb.

# **ŠIESTA ČASŤ**

# **AKREDITÁCIA**

# **§ 64 Akreditácia**

(1) Akreditáciu vydáva ministerstvo okrem akreditácie poskytovateľov inovačného vzdelávania. a komora. Akreditáciu poskytovateľov inovačného vzdelávania vydáva komora. (2) Ministerstvo ďalej

a) vykonáva informačnú činnosť v oblasti akreditácie,

b) vydáva kritériá na predkladanie žiadostí a posudzovanie spôsobilosti právnickej osoby poskytovať kontinuálne vzdelávanie podľa § 55 na účely akreditácie,

c) vydáva kritériá na predkladanie žiadosti o akreditáciu,

d) vykonáva kontrolnú činnosť dodržiavania podmienok akreditácie poskytovateľom,

e) vedie evidenciu žiadostí o akreditáciu,

f) utvára podmienky na činnosť akreditačnej rady a vedie evidenciu jej činnosti

g) zverejňuje na webovom sídle ministerstva aktuálny zoznam vydaných akreditácií, zoznam akreditácií po uplynutí doby platnosti a zoznam zrušených akreditácií.

(3) Pri vydávaní akreditácie ministerstvo prihliada na odborné stanovisko akreditačnej rady. Ak ide o vzdelávanie pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v rezortnej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy, pri vydávaní akreditácie ministerstvo prihliada na odborné stanovisko príslušného ústredného orgánu štátnej správy, ak nemá zastúpenie v akreditačnej rade.

(4) Dokladom o akreditácii je rozhodnutie. Rozhodnutie o akreditácii sa vydáva najviac na dobu piatich rokov. Počas obdobia platnosti akreditácie nemožno meniť podmienky, na základe ktorých bolo rozhodnutie o akreditácii vydané. Rozhodnutie o akreditácii je neprevoditeľné a neprechádza na právneho nástupcu poskytovateľa.

(5) Rozhodnutie o akreditácii programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania obsahuje

a) číslo rozhodnutia o akreditácii,

b) názov a sídlo poskytovateľa vzdelávania,

c) názov, charakteristiku a zameranie programu vzdelávania alebo názov, charakteristiku a zameranie modulu programu vzdelávania,

d) kvalifikačné predpoklady na výkon povolania, ktoré absolvent programu vzdelávania alebo absolvent modulu vzdelávania bude spĺňať,

e) obdobie platnosti akreditácie.

(6) Rozhodnutie o akreditácii poskytovateľa kontinuálneho vzdelávania obsahuje

a) číslo rozhodnutia o akreditácii,

b) názov a sídlo poskytovateľa kontinuálneho vzdelávania,

c) zameranie kontinuálneho vzdelávania, ktoré je poskytovateľ oprávnený poskytovať,

d) názov kategórie, podkategórie, kariérovej pozície alebo vyučovacieho predmetu, pre ktoré je poskytovateľ oprávnený poskytovať kontinuálne vzdelávanie,

e) obdobie platnosti akreditácie.

(7) Rozhodnutie o akreditácii organizácie na výkon atestácií pedagogických zamestnancov a  odborných zamestnancov obsahuje

a) číslo rozhodnutia o akreditácii,

b) názov a sídlo organizácie,

c) označenie stupňov atestácii, ktoré organizácia môže organizovať,

d) názov kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov alebo názov kategórie odborných zamestnancov a stupne vzdelania, pre ktoré môže organizácia organizovať atestácie,

e) obdobie platnosti akreditácie.

(8) Akreditácia sa zruší, ak

a) zanikne poskytovateľ, ktorému bola akreditácia vydaná,

b) o to požiada poskytovateľ,

c) sa zistí porušenie podmienok akreditácie,

d) o to požiada odborný garant akreditovaného programu vzdelávania,

e) odborný garant akreditovaného programu vzdelávania písomne oznámi tomu, kto vydal akreditáciu, rozhodnutie negarantovať akreditovaný program vzdelávania alebo akreditovaný modul vzdelávania,

f) odborný garant zomrie.

# **§ 65**

# **Žiadosť o akreditáciu**

(1) Žiadosť o akreditáciu programu vzdelávania, modulu programu vzdelávania a žiadosť o akreditáciu organizácie na uskutočňovanie atestácií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa predkladá ministerstvu. Žiadosť o akreditáciu poskytovateľa inovačného vzdelávania sa predkladá komore.

(2) Žiadosť o akreditáciu obsahuje

a) názov a sídlo žiadateľa vrátane mena a priezviska štatutárneho orgánu žiadateľa,

b) identifikačné číslo žiadateľa,

c) úradne overenú kópiu zriaďovacej listiny,

d) dátum a miesto podania žiadosti,

e) webové sídlo žiadateľa,

f) pečiatku a podpis žiadateľa.

(3) Ak ide o žiadosť o akreditáciu programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania, žiadosť obsahuje okrem náležitostí podľa odseku 1 aj

a) názov programu vzdelávania alebo názov modulu vzdelávania,

b) vstupné požiadavky na pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) identifikáciu kvalifikačných predpokladov, ktoré bude absolvent programu vzdelávania spĺňať alebo označenie profesijných kompetencií, ktoré absolvent programu vzdelávania získa,

d) doklad o uhradení poplatku v sume 40 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ; suma poplatku sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol.

(4) Ak ide o žiadosť o akreditáciu poskytovateľa inovačného vzdelávania, žiadosť obsahuje okrem náležitostí podľa odseku 1 aj

a) označenie kategórií, podkategórií a stupňa vzdelania pedagogických zamestnancov, označenie kategórií odborných zamestnancov, pre ktoré môže poskytovateľ poskytovať inovačné vzdelávanie,

b) vymedzenie obsahového zamerania inovačného vzdelávania,

c) vstupné požiadavky na pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) označenie profesijných kompetencií na výkon povolania, ktoré si absolvent inovačného vzdelávania aktualizuje alebo inovuje,

e) doklad o uhradení poplatku v sume 100 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu; suma poplatku sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol.

(5) Ak ide o žiadosť o akreditáciu organizácie na uskutočňovanie atestácií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, žiadosť obsahuje okrem náležitostí podľa odseku 2 aj

a) označenie stupňov požadovaného vzdelania, kategórií a podkategórií pedagogických zamestnancov, označenie kategórií odborných zamestnancov, pre ktoré žiadateľ bude organizovať prvú atestáciu alebo druhú atestáciu,

b) doklad o uhradení poplatku v sume 100 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu; suma poplatku sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol.

# **§ 66**

# **Akreditačná rada**

(1) Ministerstvo zriaďuje akreditačnú radu ako svoj poradný orgán na účely

a) akreditácie programov vzdelávania,

b) akreditácie poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania a

c) akreditácie organizácie na organizovanie atestácií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

(2) Členov akreditačnej rady vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

(3) Činnosť akreditačnej rady materiálne a finančne zabezpečuje organizácia zriadená ministerstvom.

(4) Organizácia zriadená ministerstvom uhradí členom akreditačnej rady, ktorí nie sú jeho zamestnancami, cestovné náhrady[[72]](#footnote-72)) a odmenu na základe dohody o vykonaní práce.[[73]](#footnote-73))

(5) Ministerstvo vydáva štatút akreditačnej rady, ktorým upraví podrobnosti o činnosti akreditačnej rady, o vymenúvaní a odvolávaní členov akreditačnej rady.

# **SIEDMA ČASŤ STAROSTLIVOSŤ O PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA A MORÁLNE OCEŇOVANIE**

# **§ 67**

# **Starostlivosť o pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca**

(1) Zamestnávateľ uhradí pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi školy alebo školského zariadenia, ktorú navštevuje najmenej 50 % detí alebo žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia z celkového počtu navštevujúcich detí alebo žiakov k 15. septembru začínajúceho školského roka,

a) jedenkrát ročne preukázanú hodnotu vakcíny proti chrípke, najviac vo výške 5 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, ak ju neuhrádza zdravotná poisťovňa zamestnanca,

b) 75 % preukázanej hodnoty vakcíny proti hepatitíde typu A a B, najviac v sume životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu, ak ju neuhrádza zdravotná poisťovňa zamestnanca.

(2) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí pracovné voľno s náhradou funkčného platu v rozsahu

a) päť pracovných dní v kalendárnom roku na účasť na kompetenčnom vzdelávaní,

b) ďalších päť pracovných dní na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie,

c) ďalších päť pracovných dní na účasť na rozširujúcom module funkčného vzdelávania, ak ide o vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca.

(3) Ak trvá pracovný pomer pedagogického zamestnanca len v období školského vyučovania, vzniká mu za každý kalendárny mesiac trvania pracovného pomeru nárok na pol dňa pracovného voľna podľa odseku 2 písm. a).

(4) Pracovné voľno podľa odseku 2 čerpá pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec za podmienok určených riaditeľom. Dobu čerpania pracovného voľna určuje riaditeľ spravidla na dobu, keď je obmedzená alebo prerušená prevádzka školy alebo školského zariadenia.

(5) Riaditeľ zabezpečí pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom v pracovnom čase preventívne psychologické poradenstvo najmenej jedenkrát ročne a umožní im absolvovať poradenstvo zamerané na predchádzanie a zvládanie agresivity, sebapoznanie a riešenie konfliktov.

(6) Zamestnávateľ môže pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi povoliť prerušenie výkonu povolania najviac na jeden školský rok, ak vykonával povolanie v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca u toho istého zamestnávateľa v trvaní najmenej desať rokov.

(7) Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi za čas prerušenia výkonu povolania podľa odseku 6 nepatrí mzda[[74]](#footnote-74)) alebo plat podľa osobitného predpisu. [[75]](#footnote-75))

# **§ 68**

(1) Zamestnávateľ je povinný informovať o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

a) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na svojom webovom sídle, ak má webové sídlo,

b) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na webovom sídle zriaďovateľa, ak má zriaďovateľ webové sídlo, a

c) odoslaním informácie o voľnom pracovnom mieste príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve na účely zverejnenia na jeho webovom sídle.

(2) Informácia podľa odseku 1 obsahuje najmä

a) názov a adresu zamestnávateľa,

b) príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogických zamestnancov alebo príslušnú kategóriu odborných zamestnancov,

c) kvalifikačné predpoklady,

d) zoznam požadovaných dokladov,

e) iné požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom.

(3) Pracovný pomer na určitú dobu[[76]](#footnote-76)) s pedagogickým zamestnancom možno dohodnúť najkratšie do 31. augusta; to sa nevzťahuje na pracovný pomer dohodnutý na určitú dobu z dôvodu zastupovania zamestnanca podľa osobitného predpisu.[[77]](#footnote-77))

(4) Na pracovný pomer na určitú dobu dohodnutý podľa odseku 3 sa vzťahuje osobitný predpis,[[78]](#footnote-78)) ak tento zákon neustanovuje inak.

# **§ 69**

# **Morálne oceňovanie**

(1) Minister môže udeliť pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi morálne ocenenie, ktoré môže byť spojené s finančným darom alebo vecným darom, za

a) celoživotnú prácu a mimoriadne výsledky dosiahnuté vo výchove a vzdelávaní, na úseku vedy, starostlivosti o deti, mládež a šport a za prácu a výsledky celoštátneho významu a medzinárodného významu,

b) dlhoročný podiel na rozvoji školstva Slovenskej republiky v oblasti výchovy a vzdelávania, humánneho a tvorivého prístupu vo výchovno-vzdelávacom procese,

c) mimoriadne výsledky v oblasti výchovy a vzdelávania detí a žiakov.

(2) Návrh na morálne ocenenie podľa odseku 1 predkladajú

a) riaditeľ alebo zriaďovateľ,

b) komora,

b) iná právnická osoba alebo fyzická osoba.

c) ústredné orgány štátnej správy, orgány miestnej štátnej správy, obce, vyššie územné celky a profesijné organizácie,

d) komora.

(3) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi môže udeliť morálne ocenenie, ktoré môže byť spojené s finančnou odmenou, aj zriaďovateľ, obec alebo vyšší územný celok za podmienok upravených vnútorným predpisom ním vydaným.

# **ÔSMA ČASŤ**

# **CENTRÁLNY REGISTER**

# **§ 70**

(1) Centrálny register je informačným systémom verejnej správy,[[79]](#footnote-79)) ktorý obsahuje súbor údajov o pedagogických zamestnancoch, odborných zamestnancoch a ďalších zamestnancoch škôl a školských zariadení, na základe ktorých možno pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca a ďalšieho zamestnanca školy alebo školského zariadenia identifikovať a zistiť jeho predpoklady na výkon povolania alebo na výkon dohodnutej práce, ďalšie údaje vymedzené týmto zákonom a údaje týkajúce sa pracovnoprávneho vzťahu ku škole alebo školskému zariadeniu. Správcom a prevádzkovateľom centrálneho registra je ministerstvo.

(2) Register je zdrojom platných údajov o pedagogických zamestnancoch, odborných zamestnancoch a ďalších zamestnancoch škôl a školských pre potreby školy, školského zariadenia, zriaďovateľa školy alebo školského zariadenia, orgánov verejnej moci a iné fyzické osoby a právnické osoby.

(3) Do centrálneho registra sa zapisujú tieto údaje o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch:

a) titul,

b) meno a priezvisko,

c) rodné priezvisko,

d) dátum a miesto narodenia,

e) rodné číslo,

f) pohlavie,

g) adresa pobytu a druh pobytu,

h) štátna príslušnosť,

i) národnosť,

j) údaje o dosiahnutom stupni vzdelaní,

k) údaje o kvalifikačných predpokladoch a jazykovej kompetencii,

l) zamestnávateľ,

m) údaje o pracovnoprávnom vzťahu v rozsahu:

1. dátum vzniku a zániku pracovného pomeru,

2. výkon práce na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,

3. pracovný pomer na ustanovený pracovný čas alebo skrátený pracovný čas

4. dátum vymenovania a odvolania z funkcie vedúceho zamestnanca,

5. prerušenie vykonávania funkcie riaditeľa školy,

n) údaje o odmeňovaní,

o) druh poberaného dôchodku podľa osobitného predpisu,

p) zdravotná poisťovňa. príslušná na vykonávanie verejného zdravotného poistenia,

q) celková dĺžka výkonu povolania,

r) kategória,

s) podkategória,

t) kariérový stupeň,

u) úväzok,

v) kariérová pozícia,

w) absolvované vzdelávanie podľa tohto zákona,

(4) Do centrálneho registra sa zapisujú o  ďalších zamestnancoch škôl a školských zariadení údaje podľa odseku 3 písm. a) a ž p).

(5) Na spracúvanie osobných údajov v centrálnom registri a údajov podľa odseku 4 sa vzťahuje osobitný predpis.[[80]](#footnote-80))

(6) Osobné údaje podľa odseku 3 možno v centrálnom registri spracúvať najdlhšie do jedného roka od smrti dotknutej osoby alebo jej vyhlásenia za mŕtvu.

# **§ 71**

# **Poskytovanie údajov z centrálneho registra**

1. Ministerstvo poskytuje údaje z centrálneho registra v elektronickej podobe, automatizovaným spôsobom, bezodplatne
2. školám, školským zariadeniam, zriaďovateľom škôl a školských zariadení, orgánom štátnej správy v školstve v rozsahu potrebnom na účely
3. personálneho plánovania zabezpečenia výchovy a vzdelávania podľa osobitného predpisu,
4. zabezpečovania vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
5. financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu[[81]](#footnote-81))
6. kontroly financovania výchovy a vzdelávania v školách a v školských zariadeniach,
7. výkazníctva a štatistických zisťovaní vrátane medzinárodných porovnaní alebo
8. plnenia iných úloh ustanovených osobitnými predpismi.[[82]](#footnote-82))
9. v rozsahu plnenia úloh podľa osobitných predpisov iným orgánom verejnej moci, fyzickým osobám a právnickým osobám, ktorým bol zverený výkon úloh podľa osobitných predpisov,[[83]](#footnote-83))
10. Ministerstvo sprístupňuje údaje zapísané v centrálnom registri
11. škole a školskému zariadeniu o pedagogických zamestnancoch, odborných zamestnancoch a ďalších zamestnancoch príslušnej školy alebo školského zariadenia,
12. zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia, o pedagogických zamestnancoch, odborných zamestnancoch a ďalších zamestnancoch, voči ktorým vystupuje v postavení zamestnávateľa,
13. zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia, o pedagogických zamestnancoch, odborných zamestnancoch a ďalších zamestnancoch školy alebo školského zariadenia, voči ktorým nevystupuje v postavení zamestnávateľa sa sprístupňujú len údaje v rozsahu neumožňujúcom identifikáciu.
14. Iným osobám než podľa odseku 2 sa z centrálneho registra verejne sprístupňujú len údaje podľa § 70 ods. 3 písm. a), b), j) a l) prostredníctvom webového sídla ministerstva, pričom takto sprístupnenie údajov je bezplatné; údaje majú informatívny charakter a nie sú záväzné pre právne úkony.

# **§ 72**

# **Povinnosti pri správe a prevádzke centrálneho registra**

1. Ministerstvo zabezpečuje všetky technické rozhrania v rozsahu potrebnom na plnenie povinností škôl a školských zariadení týkajúcich sa centrálneho registra.
2. Ministerstvo na základe dohody s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky zabezpečuje, aby hodnoty údajov podľa § 70 ods. 3 písm. a) až h) zapísaných do centrálneho registra, zodpovedali hodnotám údajov zapísaných v registri fyzických osôb, a zodpovedá za súlad týchto hodnôt údajov od momentu, v ktorom sa dostali do dispozície ministerstvu. V prípade rozporu medzi údajmi v centrálnom registri a údajmi v registri fyzických osôb zabezpečí opravu údajov v centrálnom registri podľa údajov v registri fyzických osôb. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky poskytne na tento účel ministerstvu údaje z registra fyzických osôb spôsobom umožňujúcim automatizovaný prístup k týmto údajom a automatizované porovnanie s údajmi v centrálnom registri. Podrobnosti upraví ministerstvo a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.
3. Školy, školské zariadenia a zriaďovatelia ako zamestnávatelia zapisujú do centrálneho registra údaje podľa [§ 70 ods. 3](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/20160701#paragraf-58.odsek-3) do posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k rozhodujúcej udalosti alebo v ktorom sa dozvedia o zmene týchto údajov. Školy a školské zariadenia zapisujú údaje elektronicky spôsobom, ktorý určí ministerstvo v rámci funkcionality centrálneho registra a oznámi na svojom webovom sídle každoročne do 31. augusta.
4. Ak technické podmienky školy alebo školského zariadenia neumožňujú splnenie povinnosti podľa odseku 2 spôsobom podľa odseku 3, splnenie povinnosti podľa odseku 3 škola alebo školské zariadenie zabezpečí prostredníctvom svojho zriaďovateľa; ak to technické podmienky zriaďovateľa neumožňujú, prostredníctvom orgánu miestnej štátnej správy v školstve. Škola alebo školské zariadenie v lehote podľa odseku 3 oznámi údaje podľa odseku zriaďovateľovi alebo orgánu miestnej štátnej správy v školstve na účely ich spracovania v centrálnom registri.
5. Zriaďovateľ alebo orgán miestnej štátnej správy v školstve je povinný na žiadosť ministerstva vykonať vo vzťahu k údajom zaznamenaným v centrálnom registri školou alebo školským zariadením v ich pôsobnosti kontrolu zaznamenaných údajov a potvrdiť ich správnosť a úplnosť.
6. Škola, školské zariadenie, zriaďovateľ školy alebo školského zariadenia a orgán miestnej štátnej správy sú povinní vo vzájomnej súčinnosti zabezpečiť, aby poskytnuté údaje a na ich základe zapísané, zmenené alebo vymazané údaje v centrálnom registri mali rovnaké hodnoty; zodpovednosť podľa odseku 2 tým nie je dotknutá.

# **DEVIATA ČASŤ**

# **KOMORA**

# **§ 73**

# **Zriadenie komory**

1. Komora sa zriaďuje ako neštátna stavovská samosprávna právnická osoba. Komora je vo svojej činnosti nezávislá a apolitická.
2. Komora združuje pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa § 1 ods. 2, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon povolania.
3. Komora vo svojej činnosti najmä:

a) podporuje záujmy svojich členov,

b) ochraňuje stavovskú česť pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

c) ochraňuje etiku výkonu povolania,

d) ochraňuje práva pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

e) preskúmava spĺňanie predpokladov na výkon povolania a v tejto oblasti vydáva zamestnávateľom záväzné stanoviská,

f) vydáva akreditáciu poskytovateľa inovačného vzdelávania,

g) deleguje svojho zástupcu do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom podľa osobitného predpisu (odkaz na § 4 zákona č. 596/2003 Z. z.) a do výberovej komisie podľa § 41 ods. 4),

h) predkladá ministerstvu návrhy na morálne oceňovanie podľa § 69.

1. Komora vyžaduje od svojich členov

a) spĺňanie predpokladov na výkon povolania,

b) výkon povolania v súlade so zásadami etického kódexu,

b) profesijný rozvoj,

c) dodržiavanie povinností a ochranu práv pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

(5) Komora ďalej spolupracuje s ministerstvom, školami, školskými zariadeniami, zariadeniami sociálnej pomoci, zriaďovateľmi a ostatnými fyzickými osobami a právnickými osobami najmä pri tvorbe koncepčných a strategických dokumentov, ktoré súvisia s výkonom povolania a podmienkami výkonu povolania.

(6) Členstvo v komore je povinné pre všetkých pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorí sú zaradení do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou.

(7) Orgánmi komory sú

a) valné zhromaždenie,

b) výkonná rada,

c) prezident,

d) kontrolný výbor.

(8) Funkčné obdobie orgánov komory je päť rokov, najdlhšie do zvolenia nových orgánov.

(9) Činnosť komory sa riadi štatútom. Štatút schvaľuje valné zhromaždenie.

(10) Náklady spojené s činnosťou komora môže zabezpečiť z

a) členských príspevkov členov komory,

b) príspevkov zamestnávateľov alebo zriaďovateľov,

c) príspevkov z prostriedkov Európskej únie alebo

d) z prostriedkov iných fyzických osôb alebo právnických osôb.

(11) Štatút môže určiť členský príspevok člena komory za kalendárny najviac vo výške päť percent sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu; suma poplatku sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol.

# **Splnomocňovacie ustanovenia**

# **§ 74**

(1) Základný úväzok pedagogického zamestnanca ustanoví vláda Slovenskej republiky nariadením vlády Slovenskej republiky.

(2) Ministerstvo vydá všeobecne záväzný právny predpis, ktorým ustanoví postup pri posudzovaní kvalifikačných predpokladov na výkon povolania.

(3) Ministerstvo všeobecne záväzným právnym predpisom vydá katalóg požadovaného vzdelania a odbornej praxe na účely splnenia kvalifikačných predpokladov na výkon povolania.

(4) Ministerstvo vydá všeobecne záväzný právny predpis, ktorým ustanoví podrobnosti o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

# **DESIATA ČASŤ SPOLOČNÉ A PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

# **Spoločné ustanovenia**

# **§ 75**

(1) Pedagogický zamestnanec je povinný začať vzdelávanie na získanie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania podľa [§ 14 ods. 1 písm. b)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/20160701#paragraf-8.odsek-1.pismeno-a) najneskôr do dvoch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru pedagogického zamestnanca v príslušnom druhu a type školy alebo školského zariadenia a najneskôr do štyroch rokov pracovného pomeru je povinný ho úspešne ukončiť. Neukončenie vzdelávania podľa odseku 1 sa považuje za nesplnenie kvalifikačných predpokladov na výkon povolania.

(2) Pôsobnosť podľa tohto zákona vo vzťahu k pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení v odvetvovej pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky vo veciach týkajúcich sa výkonu povolania má ministerstvo, vo veciach odborných majú pôsobnosť príslušné ústredné orgány štátnej správy.

(3) Osvedčenie o ukončení vzdelávania podľa tohto zákona sa vydáva na tlačive, ktorého vzor schváli ministerstvo.

(4) Protokol o ukončení vzdelávania podľa tohto zákona je súčasťou registratúry poskytovateľa. Protokol o vykonaní obhajoby atestačného portfólia a protokol o vykonaní atestačnej skúšky je súčasťou organizácie registratúry organizácie podľa § 58 ods. 6.

(5) Vzdelávanie pedagogických zamestnancov, ktorí zabezpečujú výchovu a vzdelávanie detí cudzincov podľa osobitného predpisu[[84]](#footnote-84)) odborne, organizačne, metodicky a finančne zabezpečuje ministerstvo.

(6) Štátny dohľad nad vzdelávaním podľa tohto zákona a atestáciami vykonáva ministerstvo v spolupráci s ostatnými dotknutými ústrednými orgánmi štátnej správy. Štátny dohľad nad vzdelávaním a atestáciami pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov stredných odborných škôl v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky vo veciach všeobecno-pedagogických vykonáva ministerstvo a vo veciach profesijných predmetov vykonáva Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky. Štátny dohľad nad vzdelávaním pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky vykonáva Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.

(7) Ustanovením § 47 až 50 nie je dotknuté vzdelávanie na výkon povolania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa osobitných predpisov.[[85]](#footnote-85))

(8) Poplatok podľa § 65 ods. 2 písm. d) ministerstvo vráti poskytovateľovi v plnej výške na základe žiadosti poskytovateľa, ak akreditácia nemohla byť vykonaná bez zavinenia poskytovateľa alebo ak bol poplatok zaplatený bez toho, aby táto povinnosť poskytovateľovi vznikla; ministerstvo vráti poskytovateľovi aj rozdiel sumy poplatku, o ktorú poskytovateľ zaplatil viac než bol povinný.

(9) Ustanoveniami § 58 a 59 nie sú dotknuté ustanovenia osobitného predpisu[[86]](#footnote-86)) o špecializačnom štúdiu zdravotníckych pracovníkov.

# **Prechodné ustanovenia**

# **§ 76**

(1) Pedagogická činnosť  a odborná činnosť vykonávaná podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 je výkonom povolania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2018.

(2) Splnenie predpokladov na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 je kvalifikačných predpokladov na výkon povolania podľa predpisov účinných od 1. septembra 2018.

(3) Bezúhonnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca preukázaná podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 sa považuje za bezúhonnosť podľa predpisov účinných od 1. septembra 2018 najneskôr do 31. augusta 2023.

(4) Pedagogický zamestnanec, ktorý začal doplňujúce pedagogické štúdium alebo rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018, úspešne ho ukončí najneskôr do 31. 12. 2022. Do doby ukončenia tohto vzdelávania takýto pedagogický zamestnanec nespĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania.

(5) Výberová komisia na výber vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca okrem riaditeľa, vymenovaná po účinnosti tohto zákona, najneskôr do 31. decembra 2019 má najmenej troch členov vrátane predsedu a delegovaného člena komory. Predsedom výberovej komisie je riaditeľ. Najmenej jedného člena výberovej komisie vymenúva štatutárny orgán zamestnávateľa.

# **§ 77**

(1) Doplňujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 sa považuje za jednoduchý program kvalifikačného vzdelávania.

(2) Funkčné vzdelávanie, ktoré sa začalo pred 1. septembrom 2018 sa ukončí podľa predchádzajúcich právnych predpisov a považuje sa za základný modul funkčného vzdelávania.

(3) Programy kontinuálneho vzdelávania, akreditované podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 môže poskytovateľ poskytovať do konca platnosti rozhodnutia o akreditácii, najdlhšie do 31. decembra 2020.

(4) Poskytovateľ programu aktualizačného vzdelávania a programu inovačného vzdelávania akreditovaného podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 sa považuje za akreditovaného poskytovateľa kontinuálneho vzdelávania len na účely poskytovania príslušného programu kontinuálneho vzdelávania a len počas doby platnosti rozhodnutia o akreditácii, najdlhšie do 31. decembra 2020.

(5) Žiadosti o akreditáciu programu kontinuálneho vzdelávania a žiadosti o akreditáciu doplňujúceho pedagogického štúdia podané pred 1. septembrom 2018 budú posudzované podľa predpisov účinných od 1. septembra 2018. Výška poplatku uhradeného podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 ostáva zachovaná.

(6) Akreditačná rada Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre kontinuálne vzdelávanie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca zriadená pred účinnosťou tohto zákona ukončí svoju činnosť najneskôr 31. decembra 2018.

(7) Za programy kontinuálneho vzdelávania akreditované podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 a ukončené po 1. januári 2019 sa kredity nepriznávajú.

(8) Ministerstvo akredituje poskytovateľov inovačného vzdelávania na základe žiadostí o akreditáciu podaných po účinnosti tohto zákona, najneskôr do 30. júna 2020. Rozhodnutie o akreditácii podľa prvej vety sa vydáva najviac na obdobie dvoch rokov. Poplatok za akreditáciu podľa prvej vety je 50 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu; suma poplatku sa zaokrúhľuje na celé eurá smerom nadol.

# **§ 78**

(1) Atestácia vykonaná podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 je atestáciou podľa tohto zákona. Žiadosť o vykonanie atestácie podaná do 31. augusta 2018 je žiadosťou o atestáciu podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018.  Atestačná práca vypracovaná podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 je atestačným portfóliom podľa predpisov účinných od 1. septembra 2018.

(2) Doklady o vzdelaní, doklady o priznaní kreditov a doklady o získaní kreditov podľa predpisov účinných do 31. augusta 2018 sú súčasťou atestačného portfólia podľa predpisov účinných od 1. septembra 2018.

(3) Atestačná komisia vymenovaná do 31. augusta 2018 ukončí svoju činnosť najneskôr 31. decembra 2019.

# Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. septembra 2019

# § 79

(1) Riaditeľ vyhlasuje voľbu kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory 30. novembra 2019 a zabezpečí podmienky pre uskutočnenie voľby.

(2) Kandidát na delegáta ustanovujúceho valného zhromaždenia komory je pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec podľa § 1 ods. 2, spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon povolania v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca a vykonal druhú atestáciu.

(3) Ak pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec nespĺňa podmienku vykonania druhej atestácie podľa odseku 2 a chce byť členom komory, riaditeľ mu umožní kandidovať vo voľbe kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory.

(4) Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci podľa odsekov 2 a 3 školy alebo školského zariadenia, školy zriadenej ústredným orgánmi štátnej správy[[87]](#footnote-87)) a zariadenia, v ktorom sa vykonáva výchova a vzdelávanie detí a žiakov v odvetvovej pôsobnosti ústredných orgánov štátnej správy zvolia spomedzi seba kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia pre každú kategóriu a podkategóriu pedagogických zamestnancov a pre každú kategóriu odborných zamestnancov, v ktorej sú zaradení pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci príslušnej školy a školského zariadenia.

(5) Riaditeľ spojenej školy vyhlási voľbu kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory podľa odsekov 2 a 3 osobitne pre každú zložku spojenej školy.

(6) V organizácii zriadenej ministerstvom sa zvolí osem kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory podľa odsekov 2 a 3.

(7) V organizácii zriadenej iným ústredným orgánom štátnej správy na zabezpečenie úloh v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa zvolia traja kandidáti na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory podľa odsekov 2 a 3.

(8) V katolíckom pedagogickom a katechetickom centre sa zvolí jeden kandidát na delegáta ustanovujúceho valného zhromaždenia komory podľa odsekov 2 a 3.

(9) Ak je v škole alebo školskom zariadení menej ako päť pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov, oprávnených voliť kandidáta na delegáta valného zhromaždenia komory, títo pedagogickí zamestnanci alebo odborní zamestnanci volia kandidáta na delegáta ustanovujúceho valného zhromaždenia spoločne s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami ostatných škôl alebo školských zariadení rovnakého zriaďovateľa alebo iného zriaďovateľa po vzájomnej dohode zriaďovateľov.

(10) Voľba kandidáta na delegáta ustanovujúceho valného zhromaždenia komory je tajná. O voľbe sa vyhotovuje písomný záznam.

(11) Voľba kandidáta na delegáta ustanovujúceho valného zhromaždenia komory je výkonom povolania.

(12) Výsledky voľby oznámi riaditeľ v lehote do 15 kalendárnych dní od vyhlásenia výsledkov voľby organizácii zriadenej ministerstvom.

(13) Ak nie je možné voľbu vykonať podľa odsekov 2 a 3, riaditeľ o tomto informuje písomne organizáciu zriadenú ministerstvom v lehote podľa odseku 1

# **§ 80**

(1) Voľba delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory sa uskutoční do šiestich mesiacov od účinnosti tohto zákona.

(2) Organizácia zriadená ministerstvom zabezpečí voľbu delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia členov komory do šiestich mesiacov od účinnosti tohto zákona. Voľba sa uskutoční osobitne v sídle každého kraja.

(3) Delegáta ustanovujúceho valného zhromaždenia členov komory môže voliť ten, kto bol zvolený za kandidáta na delegáta ustanovujúceho valného zhromaždenia členov komory podľa § 50.

(4) Voľba delegáta ustanovujúceho valného zhromaždenia členov komory je výkonom povolania podľa § 2.

(5) Voľba delegáta ustanovujúceho valného zhromaždenia členov komory sú tajné.

(6) Výsledky voľby delegáta valného zhromaždenia nahlási organizácia podľa odseku 2 ministerstvu do desiatich dní od uskutočnenia volieb.

(7) Volí sa jeden delegát ustanovujúceho valného zhromaždenia komory na 100 zvolených kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogických zamestnancov a v príslušnej kategórii odborných zamestnancov.

(8) Ak je v príslušnej v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogických zamestnancov a v príslušnej kategórii odborných zamestnancov zvolených menej ako 500 kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory, volí sa jeden delegát ustanovujúceho valného zhromaždenia komory na 25 zvolených kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogických zamestnancov a v príslušnej kategórii odborných zamestnancov.

(9) Ak je v príslušnej v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogických zamestnancov a v príslušnej kategórii odborných zamestnancov zvolených menej ako 100 kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory, volí sa jeden delegát ustanovujúceho valného zhromaždenia komory na desať zvolených kandidátov na delegátov ustanovujúceho valného zhromaždenia komory v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogických zamestnancov a v príslušnej kategórii odborných zamestnancov.

# **§ 81**

(1) Ustanovujúce valné zhromaždenie sa uskutoční do dvanástich mesiacov od účinnosti tohto zákona.

(2) Organizácia zriadená ministerstvom materiálne a organizačne zabezpečí ustanovujúce valné zhromaždenie členov komory.

(3) Ustanovujúce valné zhromaždenie

a) otvorí a vedie osoba poverená ministrom,

b) zvolí prezidenta,

c) zvolí ostatné orgány komory a

d) schváli štatút komory.

(4) Výsledky volieb sa zverejnia na rokovaní ustanovujúceho valného zhromaždenia.

(5) Po vyhlásení výsledku volieb prezident preberie od osoby podľa odseku 3 písm. a) vedenie ustanovujúceho valného zhromaždenia.

# **Záverečné ustanovenia**

# **§ 82**

Týmto zákonom sa preberajú právne záväzné akty Európskej únie uvedené v prílohe.

# **§ 83**

Zrušujú sa:

1. Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
2. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
3. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
4. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

# **Čl. II**

Zákon 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 369/2004 Z. z., zákona č. 81/2005 Z. z., zákona č. 131/2005 Z. z., zákona č. 628/2005 Z. z., zákona č. 231/2006 Z. z., zákona č. 348/2007 Z. z., zákona č. 519/2007 Z. z., zákona č. 245/2008 Z. z., zákona č. 385/2008 Z. z., zákona č. 474/2008 Z. z., zákona č. 317/2009 Z. z., zákona č. 400/2009 Z. z., zákona č. 102/2010 Z. z., zákona č. 151/2010 Z. z., zákona č. 390/2011 Z. z., zákona č. 62/2012 Z. z., zákona č. 438/2012 Z. z., nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 288/2013 Z. z., zákona č. 462/2013 Z. z., zákona č. 325/2014 Z. z., zákona č. 392/2015 Z. z., zákona č. 32/2015 Z. z. , zákona č. 217/2016 Z. z. a zákona č. 243/2017 Z. z. sa mení nasledovne:

# **Čl. III**

Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 209/2002 Z. z., zákona č. 401/2002 Z. z., zákona č. 442/2003 Z. z., zákona č. 465/2003 Z. z., zákona č. 528/2003 Z. z., zákona č. 553/2003 Z. z., zákona č. 365/2004 Z. z., zákona č. 455/2004 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z., zákona č. 578/2004 Z. z., zákona č. 5/2005 Z. z., zákona č. 332/2005 Z. z., zákona č. 538/2005 Z. z., zákona č. 363/2007 Z. z., zákona č. 129/2008 Z. z., zákona č. 144/2008 Z. z., zákona č. 282/2008 Z. z., zákona č. 462/2008 Z. z., zákona č. 400/2009 Z. z., zákona č. 496/2009 Z. z., zákona č. 133/2010 Z. z., zákona č. 199/2010 Z. z., nálezu Ústavného súdu Slovenskej republiky č. 333/2010 Z. z., zákona č. 6/2011 Z. z., zákona č. 125/2011 Z. z., zákona č. 250/2011 Z. z., zákona č. 390/2011 Z. z., zákona č. 57/2012 Z. z., zákona č. 455/2012 Z. z., zákona č. 312/2013 Z. z., zákona č. 352/2013 Z. z. a zákona č. 436/2013 Z. z., zákona č. 464/2013 Z. z., zákona č. 281/2015 Z. z. a zákona č. 422/2015 Z. z. sa mení a dopĺňa takto:

1. V § 1 ods. 4 písm. e) sa vypúšťajú slová „kontinuálneho vzdelávania“ a v poznámke pod čiarou k odkazu 1 sa citácia „zákon č. [*317/2009 Z. z.*](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.“ nahrádza citáciou „Zákon č. [XX/2018 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov“.
2. V § 1 ods. 4 sa za písm. e) vkladá nové písm. f), ktoré znie:

„f) poskytovaním vzdelávania a uskutočňovaním atestácií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa osobitného predpisu,1a)“

Poznámka pod čiarou k odkazu 1a znie: „Zákon č. [XX/2018 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2009/317/) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov“.

Doterajšie písmená f) až k) sa označujú ako písmená g) až l).

**Čl. IV**

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a o školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení z.... sa mení nasledovne:

1. V § 4 ods. 3 v prvej vete sa slová „a Štátnu školskú inšpekciu“ nahrádzajú slovami: „, Štátnu školskú inšpekciu a Slovenskú komoru pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení“ a v druhej vete sa za slovo „inšpekciu“ vkladá čiarka a slová: „Slovenskú komoru pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení“.
2. Vkladá sa nový odkaz pod čiarou /odkaz na komoru – doplní Igor/

# **Čl. V**

**Účinnosť**

Tento zákon nadobúda účinnosť X.XX.XXXX okrem....

1. ) Zákon č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) § 19 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) § 109 až 111 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) § 15 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) § 9 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-7)
8. ) Zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov,

   zákon č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov.

   [↑](#footnote-ref-8)
9. ) § 75 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-9)
10. ) § 2 písm. f) a g) zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) Zákon č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-11)
12. ) § 139 ods. 1 písm. h) Trestného zákona. [↑](#footnote-ref-12)
13. ) § 97 ods. 1 Zákonníka práce. [↑](#footnote-ref-13)
14. ) Napríklad [Zákonník práce](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2001/311/), zákon č. [552/2003 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2003/552/) o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-14)
15. ) § 9 ods. 3 Zákonníka práce. [↑](#footnote-ref-15)
16. ) Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, § 13 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-16)
17. )§ 12 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-17)
18. ) § 58 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele [↑](#footnote-ref-18)
19. ) Trestný zákon v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-19)
20. ) Zákon č. 311/1999 Z. z. o registri trestov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-20)
21. ) § 63 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-21)
22. ) § 16 zákona č 245/2008 Z. z. v znení zákona č. 324/2012 Z. z., § 52 a 53 zákona č. 131/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-22)
23. ) Zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č.131/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-23)
24. ) Zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov [↑](#footnote-ref-24)
25. ) Zákon č. 422/2015 Z. z. [↑](#footnote-ref-25)
26. ) § 95 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-26)
27. ) § X zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-27)
28. ) § X zákona č. 131/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-28)
29. ) § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-29)
30. ) § X nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností. [↑](#footnote-ref-30)
31. ) § 109 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-31)
32. ) § X zákona č. 296/2010 Z. z. [↑](#footnote-ref-32)
33. ) § 109 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-33)
34. Zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície, zákon č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore [↑](#footnote-ref-34)
35. ) § 4 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. [↑](#footnote-ref-35)
36. ) Napríklad zákon č. 305/2005 Z. z., zákon č. 448/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-36)
37. ) § 130 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-37)
38. ) § § 130 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-38)
39. §135a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), [↑](#footnote-ref-39)
40. ) Napríklad zákon č. 305/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-40)
41. ) § 130 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-41)
42. ) § 130 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-42)
43. ) § 130 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-43)
44. ) Zákon č. 305/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-44)
45. ) Zákon č. 305/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-45)
46. ) § 112 ods. 1 písm. c), § 130 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-46)
47. ) § 28 zákona č. 61/2015 Z. z. [↑](#footnote-ref-47)
48. ) § 130 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-48)
49. ) § 130 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-49)
50. ) § 2 písm. v) zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-50)
51. ) § 83 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-51)
52. ) § X Zákonníka práce. [↑](#footnote-ref-52)
53. ) § 4 a 7 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-53)
54. ) § 27 písm. X zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-54)
55. ) § 74 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení zákona č. 129/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-55)
56. ) § 29 ods. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-56)
57. ) § 37 zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 27 a § 112 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-57)
58. ) §135a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-58)
59. ) § 134 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-59)
60. ) §135a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-60)
61. ) §135a ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-61)
62. )§ 9 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-62)
63. ) § 5 zákona č. 552/2003, § 42 Zákonníka práce. [↑](#footnote-ref-63)
64. ) Zákon č. 596/2003 Z. z. [↑](#footnote-ref-64)
65. ) § 5 zákona č. 552/2003, § 42 Zákonníka práce. [↑](#footnote-ref-65)
66. ) Zákon č. 596/2003 Z. z. [↑](#footnote-ref-66)
67. ) § 52 a 53 zákona č. 131/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-67)
68. ) § 75 ods. 4a 5 zákona č. 131/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-68)
69. ) § 76 zákona č. 131/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-69)
70. ) § 140 Zákonníka práce [↑](#footnote-ref-70)
71. ) Napríklad zákon č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 401/2002 Z. z. o zriadení Slovenskej zdravotníckej univerzity a o doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-71)
72. ) § 4 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-72)
73. ) § 226 Zákonníka práce. V znení neskorších predpisov [↑](#footnote-ref-73)
74. ) § X Zákonníka práce. [↑](#footnote-ref-74)
75. ) § 4 a 7 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-75)
76. ) § 48 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-76)
77. ) [§ 48 ods. 4 písm. a) Zákonníka práce](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2001/311/#paragraf-48.odsek-4.pismeno-a) v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-77)
78. ) [§ 48 Zákonníka práce](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2001/311/#paragraf-48) v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-78)
79. ) Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-79)
80. ) Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. [↑](#footnote-ref-80)
81. ) Zákon č. 597/2003 Z. z. [↑](#footnote-ref-81)
82. ) Napríklad zákon č. 580/2004 Z. z., zákon č. 460/2004 Z. z., zákon č. 461/2004 Z. z. [↑](#footnote-ref-82)
83. ) Napríklad zákon č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov [↑](#footnote-ref-83)
84. ) § 146 zákona č. 245/2008 Z. z. [↑](#footnote-ref-84)
85. ) § 47 zákona č. 245/2008 Z. z., §52 a 53 Zákona č. 131/2002 Z. z. [↑](#footnote-ref-85)
86. ) § 39 zákona č. 578/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov. [↑](#footnote-ref-86)
87. ) § 109 až 111 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. [↑](#footnote-ref-87)